



Forhom

by @egis

Votre partenaire pour enrichir vos savoir-faire





ÉDITO DE

Tanguy de Reboul

Directeur d'Egis Forhom



Madame, Monsieur,
Chère Forhomienne, cher Forhomien,

La levée des restrictions sur les déplacements internationaux nous a permis de vous accueillir très nombreux en fin d'année. Quel plaisir d'avoir retrouvé tant d'animation et de chaleur dans nos locaux ! Nous sommes enchantés de renouer avec des formations riches **de partage d'expérience, de savoirs** et comme toujours remplies de **belles rencontres** dans un cadre où **l'hospitalité** et le **service client** reste le **leitmotiv** de l'équipe Forhom.

Ces formations sont l'occasion de faire le point et capitaliser les bonnes pratiques. Elles sont aussi des moments clés dans vos **parcours professionnels**, aboutissant parfois sur de belles évolutions de carrière. Et c'est pourquoi nous y sommes très attachés.

En complément de nos formations en présentiel qui ont fait la renommée de Forhom by Egis, nous sommes heureux de vous présenter **une nouvelle modalité** de renforcement de compétences, déjà développée pour quelques clients en France et à l'international, et dont nous souhaitons vous faire profiter.

En effet, nous avons créé **FORHOM LEARNING HUB** : une plateforme de formation et d'échanges d'expériences qui allie des parcours de formation et l'animation de e-communautés thématiques favorisant l'interaction entre pairs avec l'appui et l'apport de nos experts formateurs.

En janvier 2023, nous ouvrons trois communautés sur abonnement annuel: une première sur la **commande publique**, une deuxième sur le **management de projets** et la troisième sur les **ressources humaines**. Nous serons très heureux de vous y retrouver...

Les détails de cette nouvelle offre désormais ouverte à tous, ainsi que la programmation des formations 2023 à La Rochelle est consultable sur notre site www.forhom.com.

Toute l'équipe de Forhom by Egis se joint à moi pour vous exprimer notre fierté à vous accompagner dans le renforcement de vos compétences, au service de vos institutions et de vos entreprises.

Forhomiennement,

Tanguy de REBOUL



+ de 40 ans
d'expérience
de la formation

Centre de
formation certifié
Qualiopi

160
formations

1000
cadres et agents
formés chaque année

400
institutions
accompagnées
depuis 10 ans
dans leur projet
de formation et RH

**plus de
90 %**
de satisfaction
des participants

SOMMAIRE

04	8 BONNES RAISONS DE CHOISIR FORHOM BY EGIS
06	NOTRE ÉQUIPE
06	NOS OFFRES DE SERVICES
07	NOS LIEUX DE FORMATION
09	FORMATIONS INTER
12	COMMANDE PUBLIQUE
16	FINANCES PUBLIQUES
21	MANAGEMENT
25	RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION
29	MANAGEMENT DE PROJETS
33	EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT
36	INFRASTRUCTURES
38	NOTRE PARTENAIRE DE CONFIANCE
39	NOS CERTIFICATIONS
40	NOS DERNIERS PROJETS INTER
41	TÉMOIGNAGES
42	FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES
43	VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER
44	FORMATION INTRA
47	FORMATION DE GROUPE (INTRA)
48	FORHOM LEARNING HUB
50	APPUI EN RESSOURCES HUMAINES
52	FORMATION PROFESSIONNELLE
54	NOS PROJETS RÉCENTS
57	FORHOM BY EGIS



8

BONNES RAISONS DE CHOISIR FORHOM by Egis

Parce que identifier un organisme de formation de qualité peut être un exercice difficile, voici HUIT bonnes raisons pour que Forhom by Egis devienne votre PARTENAIRE pour le RENFORCEMENT de vos COMPÉTENCES et pour ENRICHIR vos SAVOIR-FAIRE.

1

DOUBLE COMPÉTENCE
RECONNUE



FORMATION : centre de formation du Groupe EGIS spécialisé dans la mise en œuvre de projets de développement des compétences en France et à l'international.

CONSEIL : Forhom by Egis assure des missions de conseil en Ressources Humaines et sur les grands projets d'appui aux dispositifs de formation professionnelle.

2

CENTRE DE FORMATION
CERTIFIÉ QUALIOP, ISO 9001
ET ISO 37001



Véritables marques de confiance, ces labels sont délivrés à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de notre professionnalisme et de notre engagement dans une démarche de progrès permanente.

3

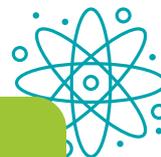
DES FORMATIONS DE HAUTE
QUALITÉ BASÉE SUR UNE
PÉDAGOGIE INTERACTIVE



- Des débats et des échanges d'expérience et de pratiques
- Des études de cas et des mises en situation adaptées à vos problématiques terrain
- Un partage de vos documents pour un travail sur-mesure

4

ANIMÉES PAR UN RÉSEAU
D'EXPERTS INTERNATIONAUX



- Reconnus pour leurs compétences techniques de haut niveau
- Rompus à une démarche pédagogique participative
- Dotés d'expériences opérationnelles de vos pays
- Concepteurs des supports de formation riches et documentés.

5



DANS UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR SE FORMER

- Des salles des formation connectées et confortables
- Des espaces de détente conviviaux
- Localisées dans des villes touristiques et proches de toutes commodités

6



UN PACKAGE PÉDAGOGIQUE FOURNI ET INNOVANT AU SERVICE DE VOTRE PERFORMANCE

- Accès à notre plateforme pédagogique collaborative (supports de formation, exercice, partage de documents...)
- Accès à une communauté d'apprenants (au choix) du Forhom Learning Hub pendant 3 mois
- Un ouvrage de référence offert
- Un responsable pédagogique privilégié durant toute votre formation

7



UNE ÉQUIPE QUI VOUS ACCOMPAGNE AVANT, PENDANT ET APRÈS VOTRE FORMATION

- Vous aider à trouver la formation adaptée à vos besoins
- Vous accompagner dans votre processus d'inscription
- Recueillir vos attentes et les intégrer au programme
- Réaliser un bilan de satisfaction interactif pour une efficacité optimale.

8



DES CHIFFRES CLÉS QUI TÉMOIGNENT

- + de 40 ans d'expérience de la formation et du conseil
- + de 400 institutions et entreprises qui nous font confiance
- + de 90% de satisfaction des participants





NOTRE ÉQUIPE

DIRECTION



Tanguy de REBOUL
Directeur

ACCUEIL & INSCRIPTION



Sonia BOUGET
Assistante clientèle

ADMINISTRATIF FINANCIER & COMMERCIAL



Émilie BONNEAU
Assistante de projets



Sylvie SIRAUD
Assistante de projets



Tiphaine BACALOPOULOS
Assistante commerciale

PÉDAGOGIE & DIRECTION DE PROJET



Lucie GRILLET MBAYE
Responsable Formations
Inter et Intra - APPUI RH



Mathilde BEURIOT
Responsable Appui aux
dispositifs de formation Pro



Sabrina GONZATO
Chef de projets



Alexandre BILAUDÉ
Chef de projets

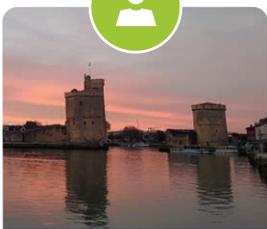


Léa HAUVILLER
Chargée de projets



Camille PENALVA
Assistante formations

NOS OFFRES DE SERVICES



FORMATION INTER



FORMATION INTRA



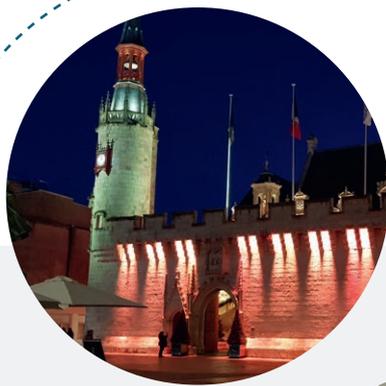
FORHOM LEARNING HUB



APPUI RH



APPUI AUX DISPOSITIFS
DE FORMATION PRO



La Rochelle

➤ La Rochelle « belle et rebelle »

La Rochelle se classe dans le **Top 5 des villes les plus touristiques** de France. Cité millénaire résolument tournée vers l'avenir, La Rochelle est une ville belle et généreuse qui conjugue la préservation d'un patrimoine naturel et architectural exceptionnel et un développement innovant, raisonné et harmonieux de son territoire. Nichée au cœur de la façade atlantique, elle a su faire de son ancrage maritime un formidable atout de développement économique, touristique et culturel.



➤ La Côte Atlantique, un accès facilité depuis Paris

La nouvelle ligne ferroviaire LGV relie La Rochelle à Paris en **2h35** et un vol aller-retour quotidien Air France place Paris à 1h15 de La Rochelle !



➤ Forhom by Egis face au Technoforum

Notre centre de formation de La Rochelle se situe au cœur du **pôle universitaire**, à proximité de nombreux restaurants, commerces et à quelques minutes du centre historique de la ville.

Nos locaux sont dotés de **4 salles de formation connectées et confortables** ainsi qu'un vaste espace de convivialité.

➤ Découverte des incontournables

Point de départ vers les îles qui bordent la Côte Atlantique, Forhom by Egis agrmente votre séjour en formation, **d'excursions sur mesure**, telles que visites commentées du centre historique, d'un des plus grands aquariums d'Europe, des îles environnantes (**Fort Boyard**) ou encore de sites remarquables dans les terres.



NOS LIEUX DE FORMATION

Casablanca



➤ Organisez vos formations dans les locaux ultramodernes du Groupe Egis

A quelques minutes de l'aéroport international de Casablanca, l'un des aéroports les plus connectés en Afrique, au sein d'un prestigieux Business center, nous vous accueillons dans un cadre idéal pour vous former.

➤ Installations de pointe

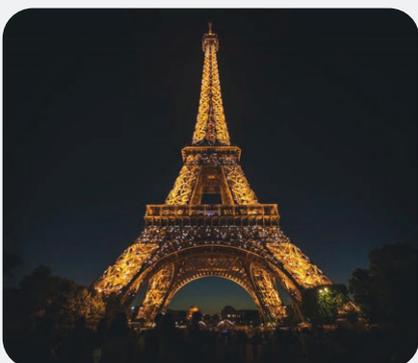
Egis dispose de deux salles de formation équipées de manière ultramoderne pour offrir une expérience optimale à ses clients. Les équipements de pointe comprennent notamment une connexion internet haut débit en fibre optique, qui garantit une vitesse supérieure pour des sessions de formation en ligne fluides et sans interruption.

En plein cœur du centre économique, la proximité d'hôtels et de toutes les commodités rendent ces locaux parfaitement adaptés pour les formations.



Paris-Montreuil

Forhom by Egis vous accueille au siège de EGIS CONSEIL - situé à Montreuil, commune limitrophe de Paris.



➤ Un bâtiment optimisé

L'immeuble sécurisé dispose d'un lieu de restauration et les salles lumineuses sont d'un confort irréprochable et équipées des dernières technologies.

Le quartier calme et rénové propose de nombreux commerces et lieux de restauration.

➤ Des déplacements facilités

Votre transfert depuis l'aéroport est assuré par notre prestataire.

Accessible à quelques minutes à pied des stations de métro (ligne 1 ou ligne 9).

Un pass mobilités vous permettra de vous déplacer simplement, rapidement et en illimité grâce au réseau de transports en commun parisien.

➤ La ville la plus touristique du monde

À 10 minutes de métro, notre capitale Paris, centre mondial de l'art, de la mode, de la gastronomie et de la culture, vous offre de belles découvertes. Forhom by Egis vous organise **des excursions pour découvrir notre merveilleuse capitale.**



FORMATION INTER À LA ROCHELLE

VOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE À LA FORMATION



Lucie GRILLET MBAYE
Responsable Formations
Inter et Intra - APPUI RH



Sabrina GONZATO
Chef de projets



Sonia BOUGET
Assistante clientèle

En 2023, nous vous proposons 25 formations
de 4 jours à 3 semaines dans 7 domaines d'activité :

COMMANDE PUBLIQUE

FINANCES PUBLIQUES

MANAGEMENT

RH ET FORMATION

MANAGEMENT DE PROJETS

EAU ÉNERGIE ET ENVIRONNEMENT

INFRASTRUCTURES



Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références
COMMANDE PUBLIQUE	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)  	●●●	du 29/05 au 16/06	La Rochelle	7 000 € 5 800 € sans l'option certification	23FR4002-09
		●●●	du 04/09 au 22/09	La Rochelle	7 000 € 5 800 € sans l'option certification	23FR4002-10
		●●●	du 27/11 au 15/12	La Rochelle	7 000 € 5 800 € sans l'option certification	23FR4002-11
	L'audit et le contrôle des marchés publics	●●●	du 16/10 au 03/11	La Rochelle	5 800 €	23FR4003-04
	Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable	●●●	du 06/11 au 24/11	La Rochelle	5 800 €	23FR4005-04
FINANCES PUBLIQUES	La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)	●●●	du 25/09 au 13/10	La Rochelle	5 800 €	23FR5005-04
	Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique	●●●	du 06/11 au 24/11	La Rochelle	5 800 €	23FR5002-04
	La comptabilité publique, l'analyse financière et l'audit des comptes publics	●●●	du 07/08 au 25/08	La Rochelle	5 800 €	23FR5004-05
	Audit des Finances Publiques et audit de performance 	●●●	du 27/11 au 15/12	La Rochelle	5 800 €	23FR3046-01
MANAGEMENT	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance  	●●●	du 16/10 au 03/11	La Rochelle	7 000 € 5 800 € sans l'option certification	23FR7005-04
	Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes	●●●	du 17/07 au 04/08	La Rochelle	5 800 €	23FR7003-10
	Le management collaboratif et participatif : digital comme outil de performance	●	du 28/08 au 01/09	La Rochelle	2 700 €	23FR7001-15



Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références
RH ET FORMATION	Les outils du développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences	●●●	du 16/10 au 03/11	La Rochelle	5800 €	23FR2003-04
	La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents	●●●	du 19/06 au 07/07	La Rochelle	5800 €	23FR2004-04
	La classification des emplois et la pesée des postes	●	du 20/11 au 23/11	La Rochelle	2500 €	23FR2002-04
MANAGEMENT DE PROJETS	Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)  	●●●	du 29/05 au 16/06	La Rochelle	7000 € 5800 € sans l'option certification	23FR6006-06
		●●●	du 04/09 au 22/09	La Rochelle	7000 € 5800 € sans l'option certification	23FR6006-07
		●●●	du 27/11 au 15/12	La Rochelle	7000 € 5800 € sans l'option certification	23FR6006-08
	Le management de projets : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel	●●●	du 17/07 au 04/08	La Rochelle	5800 €	23FR6003-06
		●●●	du 16/10 au 03/11	La Rochelle	5800 €	23FR6003-07
	La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets	●●●	du 19/06 au 07/07	La Rochelle	5800 €	23FR6004-08
●●●		du 25/09 au 13/10	La Rochelle	5800 €	23FR6004-09	
EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT	Les outils pour l'intégration du changement climatique dans la gestion des projets (politiques d'atténuation et d'adaptation, finances durables, etc.)	●●●	du 06/11 au 24/11	La Rochelle	5800 €	23FR8001-05
	La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi PGES)	●●●	du 27/11 au 15/12	La Rochelle	5800 €	23FR8003-04
INFRA-STRUCTURES	La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures	●●	du 06/11 au 17/11	La Rochelle	4700 €	23FR3002-04

LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES DES BAILLEURS

(Banque Mondiale, banque Africaine de Développement, Union Européenne...)



3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 mai au 16 juin 2023

du 4 au 22 septembre 2023

du 27 au 15 décembre 2023

7 000,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement
5 800,00 € sans l'option certification

OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- Apréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats public.
- Maîtriser la gestion des contrats.
- Maîtriser les procédures du suivi de l'exécution des contrats.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning HUB)

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- Cadres des collectivités territoriales décentralisées.

BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation des marchés publics

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés publics.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure: les différentes catégories de marché, la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché; les règles de publicité et de mise en concurrence ;
- Les documents de référence.

Module 2

La passation des marchés

- Préparer une stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement.
- Préparer le plan de passation des marchés adapté aux besoins.
- Incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public (E-Passation, E-Procurement): définitions et recommandations
- Choisir les critères de sélection et les pondérer.
- Les étapes de la passation des marchés : les méthodes et modalités de passation des marchés, la préparation des termes de références, les dossiers-types pour les marchés de services, de travaux et fournitures, les spécifications techniques pour les marchés de travaux, la réception, le dépouillement et l'évaluation des offres, la notification, la négociation et l'attribution du marché.

Module 3

L'exécution des marchés : la gestion des contrats

- L'élaboration du plan de gestion de contrat.
- La mise en place du plan de gestion des risques liés à l'exécution des contrats.
- Les cautions de garantie, les assurances et la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles respectives du maître d'ouvrage, du maître d'oeuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle et le rôle de l'ingénieur pour les marchés de travaux.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.
- Les réclamations, litiges, contentieux et arbitrages.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quiz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

L'AUDIT ET LE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS

3 semaines LA ROCHELLE
France du 16 octobre au 3 novembre
2023**5 800,00 €**

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et maîtriser le processus de contrôle des marchés publics.
- Maîtriser la démarche de revue et les outils de l'audit de passation et d'exécution des marchés publics.
- Connaître les dispositifs de prévention et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics.
- Optimiser la gouvernance des marchés publics.

 **LES + DE VOTRE FORMATION****PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

 **PUBLIC CONCERNÉ**

- Cadres en charge de l'audit ou du contrôle des marchés publics.
- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Chargés de la passation et du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques.

 **BON À SAVOIR**

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"
- Cette formation peut être complétée par la formation "Passation et Exécution des marchés".



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1**Principes de gestion et de contrôle des marchés publics**

- Définition des besoins, mise en concurrence et contractualisation.
- Les dispositifs des marchés publics : réglementations, acteurs et institutions.
- Les différents types de contrôle.
- Les structures de suivi et de contrôle des marchés publics.

Module 2**L'audit de passation et d'exécution des marchés publics**

- La conduite d'une mission d'audit : l'élaboration des termes de référence, les différentes missions et le rapport d'audit.
- L'audit du dispositif des marchés publics : les réglementations, acteurs et procédures; l'évaluation des conditions nationales de passation des marchés.
- L'audit de la mise en concurrence : l'analyse de la définition du besoin (Cahier des Charges, Dossier d'Appel d'Offre), du déroulement de la procédure et de l'attribution (contrôles pouvant être exercés, typologie des enfreintes).
- L'audit de la contractualisation : les clauses contractuelles et optionnelles réglementaires, le pouvoir de signature et l'autorité d'approbation, les modalités de recours.
- L'audit de l'exécution technique et financière : la conformité technique des travaux et des dépenses effectuées, la conduite générale du projet et les mesures correctives.

Module 3**La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics**

- La problématique de l'investigation dans les marchés : les dispositifs utiles pour prévenir la corruption dans les marchés publics, les indices de présence de corruption à chacune des étapes de la passation et de la réalisation des marchés publics, les montages de corruption dans les marchés publics.
- L'organisation de la lutte contre la fraude et la corruption à l'échelle nationale, régionale et internationale.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LE MONTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP) EFFICACE ET DURABLE

3 semaines LA ROCHELLE
France du 6 au 24 novembre 2023**5 800,00 €**

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux d'un partenariat public-privé.
- Maîtriser les étapes de mise en œuvre d'un projet de PPP.
- Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP.
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP.

 **LES + DE VOTRE FORMATION****PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

 **PUBLIC CONCERNÉ**

Responsables de la définition des stratégies nationales de développement.

- Cadres des agences des grands travaux.
- Cadres des ministères en charge des investissements publics.
- Responsables au sein des cellules de passation des marchés.
- Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés.
- Conseillers juridiques.

 **BON À SAVOIR**

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires de leur institution ou projet.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"
- Cette formation peut être complétée par la formation "La prévention et le traitement des litiges".



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1**Enjeux et identification d'un projet en PPP**

- Les différents types de PPP : le PPP concessif (délégation de service public), contrat de partenariat (CP), BEA, etc.
- Les éléments clés des PPP à prendre en compte pour leur mise en place :
- mission globale, paiement par la personne publique et objectifs de performance du contrat de PPP,
- le cas des DSP : la mission de service public et la rémunération liée à l'exploitation.
- Les concessions support d'une activité d'intérêt général
- L'analyse du droit des États africains
- La répartition des risques entre partenaires selon le type de PPP.

Module 2**La sécurisation juridique d'un PPP**

- La préparation de l'option PPP : identification du potentiel de faisabilité d'un projet en PPP, l'évaluation préalable d'un PPP.
- Les procédures de passation des contrats de PPP : type de procédure selon le PPP (avis et contrôle), les spécificités de la mise en concurrence, de la sélection et de l'attribution, les possibilités de négociations/dialogue.
- La rédaction du contrat de PPP (convention de DSP ou contrat de partenariat) : prestations, durée, partage des risques, objectifs de performance, loyers et rémunération liés à l'exploitation, modalités de contrôle, sanctions et pénalités, évolution et fin du contrat.
- La maîtrise des risques de litiges et de contentieux liés aux PPP.

Module 3**La gestion financière d'un projet dans le cadre d'un PPP**

- L'évaluation financière et budgétaire de l'option PPP :
- l'analyse coûts-bénéfices : coûts de transaction, délais de réalisation, exposition aux risques etc,
- l'analyse économique et financière du projet : VAN/TRI/ROE,
- la soutenabilité budgétaire du projet,
- les modalités de financement et la structuration des sources de financement.
- La prise en compte des aspects financiers dans un contrat de PPP :
- valorisation financière des clauses de résiliation,
- cohérence financière des clauses de performance et du système de pénalités,
- l'importance d'un modèle financier contractuel.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



FINANCES PUBLIQUES

Au cœur des préoccupations de l'administration publique, notre offre de formation est dédiée à l'ensemble des **acteurs en charge de la mobilisation des ressources et de la chaîne des dépenses publiques** des institutions financières et des institutions de contrôle.

Notre expertise et notre expérience sur le terrain nous permettent de procéder à des mises à jour continues de nos contenus de formation en intégrant systématiquement les **dernières innovations en matière de réformes budgétaires et comptables** et les mises à jour des directives régionales (UEMOA et CEMAC notamment) et des **normes internationales**.

FORMATIONS

- P:17** La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)
- P:18** Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique
- P:19** La comptabilité publique, l'analyse financière et l'audit des comptes publics
- P:20** Audit des Finances Publiques et audit de performance

LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 25 septembre au 13 octobre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/DPPD)
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/PAP/RAP.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISÉ

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- Conseillers en finances publiques.

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir de documents internes à leur organisation (loi organique relative aux finances publiques, budget-programme, documents de programmation, etc.).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation et la programmation budgétaire

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances ; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- La programmation budgétaire : préparation du CDMT global/DPBEP (Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle) et CDMT sectoriel/DPPD (Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses).
- Organisation de la revue des programmes et actions et la mise en place de la cartographie des programmes.
- L'organisation et le pilotage des débats d'orientation budgétaire.

Module 2

La budgétisation par programmes

- Les nouvelles modalités de budgétisation par catégorie de dépenses.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions (périmètre, objectifs, indicateurs, stratégie programme, etc.).
- Les budgets-programmes et l'élaboration des projets annuels de performance (PAP).
- La budgétisation par activité des programmes et actions.
- Les principes et règles de budgétisation en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP).
- La budgétisation des projets d'investissements dans les programmes (Tranche fonctionnelle de l'investissement, budgétisation des projets PPP, etc.)
- La prise en compte des structures déconcentrées dans le processus du budget programme
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme.

Module 3

L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats

- Les principes et préalables à l'exécution budgétaire axée sur les résultats.
- Les procédures budgétaires et la gestion par programme.
- L'autonomisation des acteurs de la chaîne de gestion budgétaire : Délégation et déconcentration de l'ordonnancement.
- L'exercice de la fongibilité budgétaire et les mouvements de crédits.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits en AE et CP.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes (contrat de performance, tableau de bord, etc.).
- Les principales innovations de la comptabilité publique dans le cadre du budget programme.
- Les modalités du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion dans l'exécution des programmes.
- Les outils de contrôle (les rapports annuels de performance), d'évaluation et d'audit des programmes.



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE PERFORMANT : ENJEUX ET OUTILS DE LA BONNE GESTION PUBLIQUE

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 6 au 24 novembre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- S'imprégner de la démarche de gestion budgétaire selon la gestion axée sur les résultats (GAR).
- Adapter le rôle du contrôleur budgétaire dans le cadre de la performance publique.
- Développer des outils de contrôle de la dépense publique.
- Concevoir un tableau de bord financier et de mesure de la performance.
- Maîtriser la performance de l'exécution budgétaire.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Contrôleurs financiers, contrôleurs budgétaires et contrôleurs de gestion d'administrations et d'entités publiques.
- Directeurs et responsables administratifs, comptables et financiers du secteur public.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables de l'audit et de l'inspection de ministères.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux de groupe et d'études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le contrôle budgétaire dans le cadre d'une gestion budgétaire axée sur les résultats

- Les enjeux de la réforme budgétaire axée sur les résultats.
- Les types de budgets et les contrôles associés ; les nouvelles classifications et présentations budgétaires ; les caractéristiques d'une structure de programmes d'un ministère.
- Les nouveaux processus comptables et budgétaires ; la nouvelle organisation comptable.
- Le changement de nature, d'étendue du contrôle et de modalités d'exercice du contrôle.

Module 2

Le nouveau rôle du contrôleur budgétaire

- La refonte fonctionnelle, organisationnelle et statutaire du contrôle financier.
- Les tâches du contrôleur financier, le Projet Annuel de performance (PAP).
- L'évolution de la fonction dans le contexte de la gestion axée sur les résultats.
- L'influence du contrôleur budgétaire sur la mesure de la performance.

Module 3

Les méthodes et outils du contrôle budgétaire

- La conception et la mise en place d'une démarche de contrôle budgétaire par objectifs dans le secteur public.
- La mise en place d'une programmation budgétaire par objectifs et/ou par programmes.
- La mise en place d'un système d'évaluation ; l'identification et la prévention des risques budgétaires.
- Le contrôle de la cohérence et de la soutenabilité de la programmation budgétaire au niveau du programme et du budget opérationnel de programme.
- La sécurisation de l'exécution du budget.
- Les tableaux de bord financiers et de mesure de la performance.
- Les rapports d'analyse sur l'exécution budgétaire et la situation financière d'un ministère ; le rapport annuel de performance (RAP).

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE, L'ANALYSE FINANCIÈRE ET L'AUDIT DES COMPTES PUBLICS

3 semaines LA ROCHELLE
France du 7 au 25 août 2023**5 800,00 €**

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- Préparer et interpréter les informations comptables.



LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISÉ

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Directeurs administratifs et financiers de ministères, collectivités territoriales décentralisées et établissements publics.
- Responsables des services comptables d'administrations et d'établissements publics.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.
- Cadres de la Cour des comptes.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée d'études de nombreux travaux de groupe et d'études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les grands principes et règles de la comptabilité publique

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS); le rapprochement vers la comptabilité privée.

Module 2

Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

- La préparation et l'exécution comptable des dépenses et des recettes : les étapes et les procédures de comptabilisation et d'élaboration.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.

Module 3

Vers une meilleure interprétation de la situation financière

- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- La démarche d'audit des comptes publics : le diagnostic, l'exécution de la mission et la rédaction du rapport d'audit.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

AUDIT DES FINANCES PUBLIQUES ET AUDIT DE PERFORMANCE

3 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 27 novembre au 15 décembre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et des principes de bonne gouvernance des finances publiques.
- Maîtriser les pratiques et outils d'analyse, de suivi et de contrôle des finances publiques.
- Acquérir les méthodes et outils nécessaires à l'audit de performance.
- Maîtriser la démarche d'audit et savoir mener une mission d'audit de performance d'une entité administrative.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres du ministère des finances
- Inspection Générale d'État,
- Inspections Générales des Finances;
- Magistrats et Vérificateurs de la Cour des comptes;
- Auditeurs, responsables du suivi de la performance de l'action publique;
- Parlementaires.

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents éventuels qu'ils utilisent ou qu'ils ont réalisés dans le cadre de leur travail. Exemple de programme réalisable en 5 jours.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les outils de diagnostic et de suivi de la performance de la gestion des finances publiques

- Le rôle de l'audit et du contrôle dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR) : la mesure de l'efficacité et de la performance ; l'adaptation du système institutionnel.
- La revue des dépenses publiques.
- La revue des institutions et du cadre de gouvernance.
- Le cadre de mesure de la performance de la gestion des finances publiques du PEFA (Public Expenditure & Financial Accountability).
- Les méthodes de diagnostic de la gestion des finances publiques (PEMFAR/CFAA) et du système de passation des marchés (CPAR).

Module 2

Les dispositifs d'audit des finances publiques et d'audit de performance

- Les différents types d'audit interne ou externe, de contrôle et d'inspection.
- Les relations entre l'audit financier, l'audit de performance et les autres logiques d'audit et de contrôle.
- Les spécificités de l'audit en secteur public ; la place de l'audit interne et externe dans la modernisation de la gestion publique.
- Les normes professionnelles ; la charte de l'audit et la déontologie de la fonction ; les normes de qualification, de fonctionnement et de mise en œuvre.
- La certification des comptes.
- La performance dans le contexte de la gestion axée sur les résultats.
- Les caractéristiques de l'audit de performance ; les principes essentiels du contrôle de performance.

Module 3

L'organisation et la réalisation d'une mission d'audit de performance

- La démarche de l'auditeur et la place de l'audité.
- La planification de l'audit, l'étude préliminaire et le plan d'enquête.
- La phase de l'examen :
- les objectifs et la méthodologie,
- les outils de l'audit (éléments probants chiffrés ou descriptifs, informations qualitatives, constats, examens de documents, entretiens et enquêtes, analyses de données, etc.),
- l'exécution du contrôle.
- La formulation des recommandations et le rapport d'audit.
- Le suivi des plans d'action et la démarche post audit.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



MANAGEMENT

Le management est au **cœur de toute organisation**. Le manager doit savoir gérer ses équipes mais aussi définir la stratégie de sa structure pour la conduire vers la réussite.

Forhom by Egis vous accompagne en intégrant dans ses formations les innovations en terme de management : le management **collaboratif**, le management par la **performance** selon la Gestion Axée sur les Résultats (GAR), le **digital** et ses incidences sur les modes de fonctionnement d'une structure...

FORMATIONS

- P22** La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance
- P23** Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes
- P24** Le management collaboratif et participatif : digital comme outil de performance

LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR) : LE MANAGEMENT PAR LA PERFORMANCE



3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 16 octobre au 3 novembre
2023

7 000,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement
5 800,00 € sans l'option certification

OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Coordinateurs de programmes et de projets.
- Directeurs administratifs et financiers.
- Secrétaires généraux et directeurs de cabinet.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La performance : enjeux pour le secteur public

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systémique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance:
- La Révision Générale des Politiques Publiques (RGPP) et les démarches d'adéquation missions / objectifs / moyens
- La modernisation de la Gestion des Ressources Humaines
- Les démarches de qualité de service
- Le facteur humain et sa mobilisation
- L'évolution du rôle du manager public et le pilotage du changement.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement dans les organisations publiques pour moderniser les administrations.
- L'application de la Loi Organique relative aux Lois de Finance (LOLF)

Module 2

La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions.

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation de Projet Annuel de Performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les Budgets Opérationnels de Programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance: depuis le Responsable de Programme jusqu'au Responsable d'Unité Opérationnelle

Module 3

Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle et les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



OPTION CERTIFICAT DE SPECIALITE "Management public"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES

3 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 17 juillet au 4 août 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- Maîtriser un processus de changement.
- Renforcer le leadership afin de bien mener le rôle d'impulsion et de coordination d'une équipe

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- Coordinateurs de programmes et de projets
- Managers et responsables d'unités opérationnelles
- Gérants et dirigeants de PME.

BON À SAVOIR

- L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps : auto-diagnostic, bâtir son organisation personnelle, les conditions d'une journée efficace, la gestion de l'urgence et du prioritaire, la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

Module 2

Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding: gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting

Module 3

Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (Gestion Axée sur les Résultats).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LE MANAGEMENT COLLABORATIF ET PARTICIPATIF : LE DIGITAL, NOUVEL OUTIL DE PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

1 semaine LA ROCHELLE
France du 28 août au 1 septembre 2023**2 700,00 €**

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale pour les organisations.
- Maîtriser les outils digitaux collaboratifs.
- Adapter les postures manageriales à la transformation digitale
- Savoir développer des méthodes collaboratives en s'appuyant sur les outils numériques (Design Thinking, gamification, etc.)

 **LES + DE VOTRE FORMATION****PACKAGE PEDAGOGIQUE**

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

 **PUBLIC CONCERNÉ**

- Directeurs de département
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Manager
- Responsables d'activité ou de centre de profits.
- Cadres en charge d'un service

 **BON À SAVOIR**

- La formation sera illustrée d'études de cas
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1**La digitalisation de l'environnement**

- Contexte : qu'est-ce que la transformation digitale ?
- La transformation digitale au service des orientations stratégiques et des besoins de l'organisation.
- Les besoins de l'organisation au centre de la réussite.
- Le rôle d'accompagnement des RH pour impulser la confiance dans la digitalisation.
- La nécessité de mise en place d'une veille efficace.
- Les risques spécifiques du numérique et les actions préventives.

Module 2**Les postures manageriales d'une communication optimisée**

- Les compétences adaptées aux nouveaux modes de communication et de travail en équipe.
- Le collaboratif : ressort de motivation à développer.
- Le partage d'information et l'information en temps réel.
- Le dialogue au coeur de la performance des acteurs.
- La richesse de la diversité des regards d'une équipe.
- Les freins inter-générationnels.

Module 3**Les outils collaboratifs leviers de la performance de votre équipe**

- Pré-requis techniques et en terme de compétences.
- Etat des lieux des outils disponibles (on line, logiciel..).
- Méthodes collaboratives : Design Thinking, Mindmapping, gamification, etc.
- La formation et les formateurs internes, relais indispensables des dispositifs.
- Les réseaux Sociaux Internes : outils de communication du changement.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



RH ET FORMATION

Être professionnel RH, c'est exercer une fonction transversale indispensable, **au cœur de toute organisation** pour concilier les nécessités économiques avec les réalités sociales et les attentes des collaborateurs.

Pour vous accompagner au mieux dans ces missions, Forhom by Egis vous propose des formations **RH 100% opérationnelles** vous permettant de vous approprier des outils transposables dans votre quotidien.

Les innovations RH apportées par le numérique (recrutement 2.0, digital learning, SIRH...) nécessitent une adaptation de vos pratiques, à laquelle nos formations vous préparent efficacement et facilitent ainsi **la transition numérique de vos institutions.**

FORMATIONS

P26 Les outils du développement RH :
GPEC, système d'appréciation et plan
de développement des compétences

P27 La gestion dynamique des RH :
manager et développer les talents

P28 La classification des emplois
et la pesée des postes

LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH : GPEC, SYSTÈME D'APPRÉCIATION ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 16 octobre au 3 novembre
2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- S'approprier les outils et processus de pilotage pour déployer efficacement la politique de développement RH.
- Maîtriser les principes, méthodes et outils relatifs à la GPEC.
- Intégrer le système d'appréciation dans la gestion des ressources humaines.
- Lier compétences et formation.
- Maîtriser les méthodes et outils de conception d'un plan de développement des compétences.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des ressources humaines.
- Responsables en charge de la politique de développement RH
- Tout professionnel RH souhaitant avoir une vision d'ensemble des outils de développement RH

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des emplois et compétences (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche et les outils de gestion des compétences

Définition et objectifs de la gestion des compétences

- Les apports de la GPEC dans la gestion des ressources humaines.
- Les pré-requis à la mise en place d'une démarche GPEC.
- La cartographie des emplois et les techniques d'analyse et de description des postes et des emplois.
- La construction d'un référentiel des métiers et des compétences : conception, rédaction et modalités de mise à jour.
- La GPEC comme outil d'aide à la décision:
- l'anticipation des redéploiements de personnels,
- l'optimisation de la stratégie de recrutement,
- la rationalisation de la politique de rémunération
- la mise en oeuvre opérationnelle de la mobilité interne.

Module 2

Le système d'appréciation des Ressources Humaines

Le système d'appréciation

- Les finalités d'un système d'appréciation
- Les actes clés : management, RH et communication.
- Les points essentiels : performance, compétence, motivation.
- Les acteurs et leurs rôles dans le système d'appréciation : comité de direction, service RH et collaborateurs
- Lancement d'un système d'appréciation et ses conditions d'amélioration Les entretiens d'appréciation
- Les phases clés de l'entretien d'appréciation et d'évaluation
- La fixation des objectifs
- Les conditions de réussite de l'évaluation:
- ce qui est évalué et quand,
- la qualité de la communication : posture, écoute, feed-back constructif du manager.

Module 3

Le plan de développement des compétences

- Les enjeux de la formation
- L'élaboration d'une politique formation
- La construction du plan de développement des compétences
- Recenser les besoins
- Analyser et traduire les besoins
- Elaborer l'architecture du plan
- Définir le budget
- L'achat de formation

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LA GESTION DYNAMIQUE DES RH : MANAGER ET DÉVELOPPER LES TALENTS

3 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 19 juin au 7 juillet 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux enjeux de la gestion des RH (GRH).
- Maîtriser les missions du responsable des RH.
- Connaître et gérer les outils et les processus de la GRH.
- Développer une approche stratégique et prospective de la GRH.
- Appréhender les innovations introduites par le digital dans la fonction RH.



LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des ressources humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.
- Directeurs généraux d'administration.
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.



BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le positionnement et l'organisation de la fonction RH

- De la gestion administrative du personnel à la gestion des RH (GRH).
- L'évolution du rôle et des missions des Directions des Ressources Humaines (DRH).
- La transformation digitale de la fonction RH
- Les fonctions et l'organisation de la DRH.
- Les relations entre la DRH, les autres directions et le personnel.
- Le rôle du responsable RH et des autres acteurs des RH (délégation, information, communication, facilitation, etc.).

Module 2

Manager les processus RH

- Le processus et ses nouveaux outils de recrutement et d'intégration (entretien 2.0...).
- La mobilité et le renouvellement du personnel :
- la classification des emplois, la description des postes,
- la gestion des carrières, la gestion des talents.
- De la notation administrative à l'évaluation de la performance :
- la motivation et les contrats d'objectifs,
- l'entretien annuel d'évaluation.
- La rémunération comme outil de management.
- La formation et ses nouvelles modalités, pour le développement des compétences (e-learning, MOOC/SPOC..).

Module 3

Développer la stratégie RH

- Le management des RH au service de la stratégie de la structure.
- Le pilotage des effectifs : définition des indicateurs et tableaux de bord.
- L'organisation de la gouvernance RH :
- les politiques RH et le schéma directeur,
- le bilan social et les tableaux de bord.
- Le management par les compétences et les perspectives ouvertes par la GPEC.



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA MÉTHODE DE PESÉE DES POSTES

4 jours

 LA ROCHELLE
France

 du 20 au 23 novembre 2023

2 500,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Connaître les enjeux organisationnels, fonctionnels et sociaux de la démarche de classification des postes dans une structure.
- Maîtriser la méthodologie de classification des emplois et de pesée des postes.
- Savoir mettre en oeuvre la pesée des postes de manière opérationnelle dans son organisation.



LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité



PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.



BON À SAVOIR

- Le + de la formation : Un entretien téléphonique à distance de 30 min post formation pour partager votre retour d'expérience avec le formateur.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Objectifs et enjeux de la pesée des postes

- L'optimisation organisationnelle et fonctionnelle de la structure.
- La mise en place d'un système de rémunération efficace et cohérent.
- L'optimisation de la Gestion des Ressources Humaines :
 - rémunération,
 - formation,
 - gestion des talents, etc.
- Les enjeux sociaux liés à la pesée des postes : équité et transparence.

Module 2

Les étapes de la réalisation du système de pesée des postes

- L'analyse de l'organisation pour :
 - la valorisation des postes et des compétences,
 - l'analyse prévisionnelle du devenir des postes et des compétences.
- Définir les composantes du projet de pesée des postes.
- La cartographie des métiers-postes et compétences.
- La définition des critères de pesée et la classification des emplois.
- La finalisation du système de pesée des postes : analyse de cohérence et lissage.
- L'intégration de la pesée des postes dans la structure : l'adaptation des outils et processus RH.

Module 3

La mise en œuvre d'un projet de pesée des postes

- Le rôle des différents acteurs : Direction des Ressources Humaines, managers, représentants syndicaux, personnes ressources.
- L'organisation pour la mise en place du système de pesée des postes :
 - les étapes d'élaboration du projet : pilotage, suivi,
 - le comité de pesée : constitution et fonctionnement.
- Mesurer l'efficacité des politiques RH : indicateurs et tableaux de bord.
- L'actualisation régulière du système de classification.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



MANAGEMENT DE PROJETS

Depuis l'identification d'un projet jusqu'à son évaluation, Forhom by Egis offre **les clés d'utilisation** d'un panel d'outils indispensables au management performant de projets selon la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).

Au-delà de former les participants aux outils phares de la gestion de projets internationaux, comme la GAR, nos formations offrent aussi un **regard vers l'avenir** grâce à l'utilisation des nouveaux outils les plus performants en matière de management de projets.

FORMATIONS

- P30** Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)
- P31** Le management de projets : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel
- P32** La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets)

LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS



3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 mai au 16 juin 2023

du 4 au 22 septembre 2023

du 27 au 15 décembre 2023

7 000,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement
5 800,00 € sans l'option certification

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats.
- Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation.
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egjs (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et de projets.
- Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- Cadres des ministères du Plan.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : tableaux de bord, rapports de suivi-évaluation, etc.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche de Gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR) et ses outils (Module pré-requis disponible en e-learning)

- Les concepts clés : le cycle de projet et le cadre logique ou cadre de résultats.
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : une approche polyvalente pour préparer, exécuter, suivre un projet et évaluer ses résultats.
- Les indicateurs de mesure des résultats

Module 2

Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)

- La programmation opérationnelle et les plannings
- La définition de l'état initial et la mise en place du système de suivi-évaluation.
- Les méthodes et outils de collecte et de traitement des données de suivi.
- La conception du tableau de bord ; l'analyse des écarts et les mesures des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et des objectifs au cours du programme/projet.

Module 3

La pratique de l'évaluation de programmes et projets et ses résultats

- Ce qui peut être évalué ; les questions clés de l'évaluation : pertinence, efficacité, impact, durabilité.
- Les différents types d'évaluation et les attentes des différents acteurs.
- La rédaction d'un cahier des charges d'une évaluation, la réponse et la conduite d'une évaluation.
- La rédaction des rapports d'évaluation et la diffusion des résultats et recommandations.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

OPTION
Certificat de spécialité en "Gestion de projets"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

LE MANAGEMENT DE PROJET : MOBILISATION DES ÉQUIPES, PLANIFICATION ET SUIVI OPÉRATIONNEL

3 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 17 juillet au 4 août 2023

 du 16 octobre au 3 novembre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- Améliorer l'efficacité des équipes et faciliter la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnements offerts à une communauté d'apprenants (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISÉ

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet (rapport d'évaluation, manuel de procédures, dernier rapport d'activité).
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription
- Des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et les outils de communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : diagrammes de PERT et de GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 4

La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

3 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 19 juin au 7 juillet 2023

 du 25 septembre au 13 octobre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion administrative et la mise en oeuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

Module 2

Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
 - les plans de comptes et la gestion de la trésorerie,
 - le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
 - la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
 - le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
 - la mise en place de tableaux de bord financiers

Module 3

Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en oeuvre:
- l'identification des risques : démarche, classification,
- la définition des procédures et des responsabilités.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet:
- la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats,
- la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
 - les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
 - la documentation à réunir,
 - l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
 - le rapport d'audit et la mise en oeuvre des recommandations.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT

Au cœur des préoccupations internationales, Forhom by Egis vous accompagne dans la consolidation de vos compétences intégrant les grands enjeux en matière de **durabilité de l'environnement, des secteurs de l'eau et de l'énergie.**

Accompagné de ses **partenaires reconnus** - Gérès et Alliadev - Forhom by Egis vous propose des formations de grande qualité, s'appuyant sur des cas d'étude et des initiatives innovantes dans les pays en développement. Les participants repartiront **dotés d'outils pratiques** de conception, de mise en oeuvre et de suivi de politiques publiques tout en **tenant compte du changement climatique.**

FORMATIONS

- P.34** Les outils pour l'intégration du changement climatique dans la gestion des projets (politiques d'atténuation et d'adaptation, finances durables, etc.)

- P.35** La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi PGES)

LES OUTILS POUR L'INTÉGRATION DU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LA GESTION DES PROJETS

Politiques d'atténuation et d'adaptation, Finances durables, etc.

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 6 au 24 novembre 2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Approfondir les enjeux et risques du défi des changements climatiques.
- Appréhender la notion de résilience et de vulnérabilité.
- Définir des plans d'actions dans la planification nationale et les projets de développement.
- Consolider la connaissance des principaux acteurs et référentiels du secteur de la finance durable
- Identifier les modèles d'investissement permettant de valoriser durablement les ressources naturelles et soutenir le développement d'économies adaptées aux besoins de la transition climatique.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISÉ

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de programmes et projets de développement.
- Cadres de ministères sectoriels.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux de groupe et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Enjeux et gouvernance Climat

- Les changements climatiques
- Concepts scientifiques essentiels, définition et principales conventions internationales.
- Responsabilités et moyens d'action.
- Résilience et vulnérabilités aux risques climatiques : comment sont définis les diagnostics et les conséquences socio-économiques ?
- quels sont les outils d'évaluation des risques climatiques et comment les utiliser?
- Climat et Objectifs de Développement Durables (ODD). La gouvernance et la finance climatique
- Gouvernance du climat et engagements internationaux : les Conférences des Parties (COP), engagements africains, G8, OCDE, etc.
- Panorama des cadres des politiques « climat » nationales.
- Panorama des financements multilatéraux : FEM, Fonds carbone, Mécanisme de Développement Propre (MDP), facilités financières de bailleurs spécifiques (UE, Banque Mondiale), Fonds vert pour le climat, etc.
- Introduction à la finance carbone volontaire et réglementée.

Module 2

Mise en œuvre opérationnelle et financière des projets et politiques d'atténuation & d'adaptation

- Diagnostiquer les enjeux sur un territoire
- Diagnostic communautaire des vulnérabilités face au climat
- Inventaires des gaz à effet de serre - Diagnostic énergie Mesurer les changements
- Intégrer les enjeux climat dans la planification territoriale
- Méthodologie de climate proofing des projets & politiques
- Éléments sur le suivi-évaluation des interventions climat-énergie Financer les projets et politiques climat-énergie
- Dispositifs d'appui aux politiques publiques

Module 3

Finance durable : un outil pour répondre aux défis du changement climatique

- Maîtriser les références-clés du paysage de la finance durable
- Dette durable : identifier les opportunités d'accès à de nouveaux financements
- Soutenir des investissements pour la résilience des communautés et des écosystèmes
- Mettre en place un cadre incitatif pour le développement local de la finance durable

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS (EIES, PAR et suivi des PGES)

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 27 novembre au 15 décembre
2023

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale dont les nouvelles directives de la Banque Mondiale
- Être en mesure de rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets, notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR).
- Être capable d'analyser et suivre la mise en oeuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES).

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de projets et programmes de développement.
- Cadres des ministères en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux de groupe et d'études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les évaluations environnementales (EES ou EIES)

- Les exigences nationales et internationales du développement durable, et les engagements internationaux.
- Focus sur les nouvelles directives EHS de la Banque Mondiale
- L'évaluation environnementale et sociale des politiques publiques : l'évaluation environnementale stratégique (EES).
- L'évaluation environnementale et sociale des programmes et des projets : EIES, étude de risques, etc.
- Le cadrage préalable pour identifier les enjeux et l'élaboration des termes de référence ou cahiers des charges.
- La structure du rapport d'EES ou d'EIES.
- L'analyse de l'état initial du site du projet.
- Les interactions entre activités, effets et éléments de l'environnement.
- Les méthodes et outils d'analyse des impacts : Check-lists, matrices, Delphi, modèles, analyse uni et multicritères.
- La définition des mesures d'atténuation et des variantes pour optimiser le projet ; le plan de gestion des impacts environnementaux et sociaux (PGES).

Module 2

La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux

- Les plans de consultation des parties prenantes.
- L'état des lieux et la méthodologie de collecte des données socio-économiques et de santé.
- L'analyse des impacts probables du projet sur la population, l'habitat, les modes de vie, la santé, etc.
- La définition et la programmation des mesures d'atténuation ou de compensation : volet social du plan de gestion (PGES).
- La conception et la mise en oeuvre de Plans de Réinstallation des Populations (PAR): les exigences nationales et internationales en matière de déplacement involontaire de population, étapes de la conception et mise en oeuvre d'un PAR
- La mise en oeuvre des mesures de compensation.

Module 3

Le suivi de la mise en oeuvre du PGES

Le rôle des différents acteurs dans la mise en oeuvre du PGES. Les consultations publiques et les exigences de diffusion de l'information. Les indicateurs de suivi de la mise en oeuvre du PGES, les indicateurs et le tableau de bord de performance environnementale. La rédaction du cahier des charges pour le recrutement d'un prestataire et le suivi des réalisations. Les mesures d'atténuation, les outils de programmation et de suivi environnemental et social. La capitalisation des expériences.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



INFRASTRUCTURES

Fort de l'expérience du groupe Egis, Forhom by Egis vous propose des **formations opérationnelles dans les métiers du groupe** : infrastructures, ouvrages d'art, bâtiment, exploitations routières, eau et assainissement... La grande expertise de nos formateurs dotés d'une **expérience internationale** vous permet de mettre en adéquation vos pratiques avec les impératifs de gestion des infrastructures de vos pays

FORMATION

P.37 La maîtrise d'ouvrage
des projets d'infrastructures

LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES

2 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 6 au 17 novembre 2023

4 700,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes étapes de la conception de grands projets d'infrastructures.
- Identifier les différents partenaires de la maîtrise d'ouvrage et connaître les outils à mettre en place pour gérer leurs prestations.
- Comprendre l'organisation interne de la maîtrise d'ouvrage pour assurer un management de projet adapté aux enjeux.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs et chefs de projet assurant la maîtrise d'ouvrage de projets d'infrastructures.
- Conducteurs d'opération de grands projets d'opération.
- Cadres des services techniques impliqués dans le suivi de grands projets d'infrastructures.

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences. Une bonne maîtrise d'Excel est requise pour aborder la modélisation financière.
- Les participants sont invités à se munir de leur PC portable pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme, possibilité de choisir l'option "avec ordinateur portable" lors de l'inscription"



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les particularités du management de grands projets

- La multiplicité des acteurs.
- Le management des contrats complexes (PPP, DSP, concessions, etc.).
- Les dispositifs de contrôle des coûts.
- Les normes QHSE pendant la conception et la construction.
- La gestion de la communication et de la médiation.

Module 2

Les phases préliminaires spécifiques aux grands projets

- Rappel sur les fondamentaux du management de projet
- L'élaboration du modèle économique du projet
- La mobilisation des partenaires financiers
- La modélisation financière
- La définition des objectifs généraux du projet dans le cadre de la stratégie nationale de développement.
- Les études de faisabilité :
- les contraintes administratives et juridiques : les orientations légales et statutaires, l'évaluation des délais de traitement,
- l'analyse des risques et les études d'impact,
- les études techniques préliminaires.
- L'ingénierie d'avant-projet détaillé (Front End Engineering Design - FEED).

Module 3

La phase de réalisation : contractualisation et mise en oeuvre

- L'approche EPC (engineering, procurement, construction).
- L'organisation de la maîtrise d'ouvrage :
- le rôle et les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage,
- les services techniques du maître d'ouvrage,
- la constitution et la coordination de l'équipe projet,
- le conducteur d'opération et l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- L'élaboration du programme d'opération.
- La stratégie contractuelle et les procédures de passation.
- Le pilotage du maître d'œuvre et des prestataires :
- le dispositif de contrôle des travaux,
- le dispositif de suivi du projet : comité de suivi, reporting, gestion des litiges.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation



NOTRE PARTENAIRE DE CONFIANCE



Sciences Po
Bordeaux

université
de **BORDEAUX**

> ÉCOLE DE SCIENCES PO BORDEAUX

Pour la 8^e année, Sc Po Bordeaux et Forhom by Egis continue leur partenariat pour la certification de ses formations en Management publique, Commande publique et management de projets.

En tant qu'École publique supérieure membre de l'Université de Bordeaux, cette institution de renom **forme depuis plus de 70 ans les futurs et actuels hauts cadres des administrations**, collectivités territoriales, entreprises et associations françaises et internationales.

www.sciencespobordeaux.fr



NOUVEAUTÉ SEPTEMBRE 2023 LANCEMENT DE L'EXECUTIVE MASTER

**" MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE
PUBLIQUE ET SÉCURITÉ SOCIALE
INTERNATIONALE "**

> FORMATION DIPLÔMANTE, DE L'EXCELLENCE À LA RECONNAISSANCE !

Forhom by Egis, Sciences Po Bordeaux et l'Association internationale de la sécurité sociale se sont associés pour proposer une formation diplômante innovante tant dans sa thématique que dans sa pédagogie, pour les cadres internationaux de haut niveau dans la sécurité sociale.

Une formation hybride : 35 % en présentiel à raison d'un regroupement de 5 jours tous les 6 mois et 65 % en distanciel (enseignement accompagné)

PLUS D'INFORMATION, ÉCRIVEZ-NOUS :
forhom.conseil@egis-group.com



PLUS QU'UN PARTENAIRE, FORHOM BY EGIS BOOSTE VOTRE CARRIÈRE !



Vous souhaitez devenir un spécialiste certifié dans votre domaine ?
3 certificats de spécialité vous sont proposés (en option*) :

COMMANDE PUBLIQUE



Certificat de spécialité (CFC)

« Gestion de la commande publique »

Formation de 3 semaines

« La passation et l'exécution des
marchés selon les nouvelles
procédures nationales et des
bailleurs (BM, BAD, UE) »



MANAGEMENT



Certificat de spécialité (CFC)

« Management public »

Formation de 3 semaines

« La gestion axée sur les
résultats (GAR) : le management
par la performance »



MANAGEMENT DE PROJETS



Certificat de spécialité (CFC)

« Gestion de projets »

Formation de 3 semaines

« Le suivi et l'évaluation
des programmes et projets
(Gestion Axée sur les Résultats) »



**Délivré par Sciences Po Bordeaux, les certificats
de spécialités s'obtiennent à l'issue de plusieurs
évaluations :**

- Contrôle continu pendant toute la formation
- Contrôle de connaissance globale en fin de formation
- Étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation



NOS DERNIÈRES FORMATIONS INTER

COMMANDE PUBLIQUE



« La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures des bailleurs »

Avec Certification Sc Po Bordeaux



Sciences Po
Bordeaux

10 participants
100 % certifiés en
Commande publique

MANAGEMENT DE PROJETS



« Le suivi et l'évaluation des programmes et des projets »

Avec Certification Sc Po Bordeaux
en Gestion de projets



Sciences Po
Bordeaux

14 participants
100% certifiés en
Gestion de projet

FINANCE PUBLIQUE



« La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats »

10 participants





TÉMOIGNAGES



« Au nom de mes collègues de la Banque de la République d'Haïti, je tiens à féliciter Egis Forhom pour leur sérieux et le professionnalisme dans l'organisation de notre formation. La formation a été à la hauteur de nos attentes. »

Jerry JACQUET – Directeur Banque de la République d'Haïti
Haïti – Mai 2022



« Le formateur est très bon et assez familier de l'environnement de nos pays africains, il arrive à passer les messages sans difficultés. Il a eu une oreille attentive à nos préoccupations et disponible pour toutes les interrogations. Infiniment merci ! »

Françoise-Ester ASSA – Chef de Service Gestion Prévisionnelle des Compétences
Côte d'Ivoire – Octobre 2022



« Merci pour la qualité de votre accueil et de la formation qui a été au-delà de nos attentes. J'espère pour ma part que ce n'est que le début d'un partenariat riche et solide. »

Fadourza Ahmed Ali – Directrice Ministère Délégué Chargé de la Décentralisation
Djibouti - Juin 2022



« Le séjour à La Rochelle plus particulièrement à Forhom fut agréable, l'accueil du personnel est magnifique, ils sont à l'écoute, présents et professionnels. Lors de la formation, nous avons pu lier l'utile à l'agréable. »

Nazad YOUSOUF – Chargée de la coopération, UNICEF – Ministère de l'Éducation Nationale
Comores - Décembre 2022



« Lorsque l'on s'apprête à aller à une formation dans un institut que l'on n'a jamais fréquenté auparavant, on se pose beaucoup de questions sur la qualité de leurs prestations. Mes craintes ont vite été dissipées à Forhom ; Personnellement, je garde un très bon souvenir et ne serais pas mécontent d'y revenir un jour. »

Ibrahima DIALLO – Magistrat, Conseiller Cour des Comptes du Sénégal
Novembre 2022



« Merci beaucoup à Forhom pour l'attention particulière que nous avons eu au cours de nos trois semaines à La Rochelle. La qualité de la formation est indéniable, une approche participative adaptée. Je dis encore merci à Forhom. Trois mois après j'ai encore envie d'y revenir. »

Alain PALUKU MATE – Conseiller du Ministre en charge de suivi et contrôle des marchés publics de RDC
Novembre 2022

FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES



Forhom

FIDÉLITÉ

> VOUS ÊTES ANCIEN FORHOMIEN ?

Vous vous réinscrivez sur une formation INTER en France ?

Nous récompensons votre fidélité.

Ouvert à tous les anciens « forhomiens » ayant déjà suivi une formation inter en France (quelle que soit l'année !), l'avantage « **FORHOM FIDÉLITÉ*** » prend la forme de cartes cadeau valables sur un large choix d'enseignes et dans tous les univers de consommation : mode adultes et enfants, beauté, puériculture, jeux & jouets, sports & loisirs, gastronomie, maison, équipement, tourisme, ...

** Le détail des conditions du programme fidélité est disponible sur simple demande.*



> VOS INSTITUTIONS NOUS FONT CONFIANCE ?

Nous leur proposons des offres privilégiées.

Vos institutions nous font confiance pour renforcer les compétences de leurs agents, **nous les remercions au travers de conditions privilégiées** sur les inscriptions individuelles de l'année en cours.

Les institutions concernées recevront un **courrier «privilège»** précisant tous les détails de cette offre en début de chaque année.

VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER

1.

Choisissez

votre formation dans notre catalogue : 25 formations dans 7 domaines d'activités sur notre site de La Rochelle.



2.

Inscrivez-vous

en ligne sur www.forhom.com ou contactez-nous par email à forhom.conseil@egis-group.com

Nous vous adressons votre attestation d'inscription et votre devis.



3.

Finalisez vos démarches

administratives : règlement, ordre de mission, billet, visa. (cf droits d'inscription ci-dessous)



4.

Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé.

Nous vous proposons un choix d'hébergements et **réservons votre chambre**. À votre arrivée, nous assurons votre transfert de la gare jusqu'à votre hôtel.

Transport local offert durant toute la durée de votre séjour (Pass Mobilités à Paris, carte Yélo à La Rochelle).



5.

Renforcez vos compétences

et profitez d'un cadre idéal de formation :

- une approche pédagogique interactive
- une plateforme digitale collaborative,
- suivi pédagogique tout au long de votre formation,
- des moments de convivialité.



DROITS D'INSCRIPTION

• Les frais pédagogiques sont à régler à Egis Forhom un mois avant l'arrivée du participant. • L'organisme de financement doit prévoir un budget permettant de couvrir les frais de déplacement (frais de voyages internationaux et d'approche), les per diem (frais d'hébergement et de restauration), les frais de visas et les frais d'assurance maladie, accident et rapatriement (obligatoire pour toute personne effectuant un séjour en France, cette assurance souscrite avant votre départ peut vous être réclamée pour la délivrance de votre visa). • En cas de désistement pour raisons de service ou cas de force majeure avant le démarrage de la formation, Egis Forhom effectuera le remboursement des frais versés, sur demande écrite, uniquement à l'organisme de financement du stagiaire ou émettra un avoir valable pour une autre formation jusqu'au 31 décembre de l'année suivante. • Toute formation débutée est due dans son intégralité. • Nos Conditions Générales de Vente sont consultables sur notre site internet www.forhom.com



FORMATION INTRA

VOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE À LA FORMATION



Lucie GRILLET MBAYE
*Responsable Formations
Inter et Intra - APPUI RH*



Léa HAUVILLER
Chargée de projets



Sylvie SIRAUD
Assistante de projets

Avec la Formation Intra, organisez CHEZ VOUS ou CHEZ NOUS, pour plusieurs de vos cadres, à la DATE de votre CHOIX, la formation qui VOUS convient.

Les avantages ?

- Formation SUR MESURE
- Coût réduit
- Souplesse d'organisation
- Rapidité de mise en œuvre



MANAGEMENT ET PERFORMANCE

FA3021	Le calcul et le suivi des indicateurs
FA9006	Les techniques d'enquêtes statistiques
FA1014	Le traitement et l'analyse des données d'enquête
FA2022	Construire un système de management des risques performant
FA1002	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)
FA4045	Le management d'équipe et la conduite du changement
FA1008	Le leadership efficace
FA6012	Gérer les équipes et manager en mode projet
FA6016	Manager efficacement une équipe à distance
FA8010	La conduite de réunion
FA4018	La prise de parole en public
FA2015	La gestion du temps et des priorités
FA9011	Conception, mise en oeuvre et évaluation des politiques publiques
FA1009	La prévention et la gestion des conflits dans son organisation
FA5025	La gestion et la communication de crise
FA4014	Élaborer et mettre en œuvre son plan de communication
FA3017	Améliorer la communication interne dans son organisation
FA5015	Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion
FA3018	Conduire une mission d'audit qualité
FA6013	Risk management et contrôle interne
FA1012	Favoriser les comportements éthiques et la déontologie dans votre organisation

MANAGEMENT DE PROJET

FA3020	L'identification et la conception de projet
FA2017	La planification opérationnelle d'un projet
FA1013	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets
FA5056	L'évaluation des programmes et projets
FA2018	La mesure des impacts des programmes et projets
FA1020	Choisir et acquérir une solution informatique pour faciliter la gestion du projet
FA3022	Clôture de projet
FA4054	Maîtrise d'Ouvrage: comprendre et s'approprier le BIM sur vos projets
FA1038	Management de projet dans le secteur public
FA7010	Les procédures d'enquêtes publiques

ÉNERGIE ET CLIMAT

FA7008	Le suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)
FA6039	Les plans d'action à la réinstallation des populations (PAR)
FA7009	Analyse multicritères, évaluation environnementale et conception d'un projet
FA4007	Eco-conception et éco-construction d'un projet
FA5009	La conception et le suivi des plans d'aménagement forestier durable
FA3005	La certification des activités forestières et la traçabilité
FA7020	Prise en compte des impacts sociaux dans les projets
FA6017	Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets
FA8007	Initiatives locales et microprojets
FA1017	La dimension environnementale et sociale du contrôle et du suivi des activités minières

VILLE DURABLE ET MOBILITÉ

FA3006	La gestion des déchets urbains
FA3007	L'évaluation et la prévention des risques en milieu urbain
FA8015	La planification urbaine: amélioration des documents d'urbanisme
FA5010	La gestion des services publics locaux et intercommunaux
FA7011	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales
FA2008	Le rôle des structures de l'État dans la décentralisation
FA1005	Le contrôle de la légalité
FA8014	Stimuler le développement économique des territoires
FA3019	La communication avec les citoyens
FA4008	L'organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale
FA5011	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain

APPUI AU SECTEUR PRIVE

FA9003	Étude de marché et business plan
FA2007	Le project management en entreprise : méthodes et outils
FA6010	Cohésion d'équipe et esprit d'entreprise
FA5008	La gestion financière des PME
FA8005	Le management de la supply chain
FA1003	L'approche filière et les chaînes de valeur
FA8013	La restructuration d'entreprise
FA2022	Construire un système de management des risques performant
FA3026	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise
FA1019	Optimiser la relation client et traiter les réclamations avec succès
FA1002	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)



INFRASTRUCTURES

FA3008	L'étude économique des projets routiers
FA3025	Initiation au logiciel HDM
FA8008	Le dimensionnement des structures de chaussées (alizé)
FA5011	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain
FA3010	La pathologie des bâtiments et ouvrages d'art
FA3011	La pathologie des bétons et bétons armés
FA3036	Organisation et maintenance d'une exploitation autoroutière
FA4020	La gestion efficace du péage (Route, tunnel, ponts)
FA1018	L'exploitation des routes, ponts et tunnels à péage
FA3012	La supervision et le contrôle de la qualité technique des travaux
FA4010	La Préparation et l'organisation d'un chantier
FA1006	Le suivi des travaux et la gestion des chantiers
FA7013	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation
FA5012	Le traitement des eaux potables
FA5013	L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées
FA4017	La dimension technique du contrôle et du suivi des activités minières
FA9008	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers
FA7021	La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers
FA7012	La programmation des travaux d'entretien routier
FA3009	La conception et le dimensionnement des ouvrages d'art
FA4009	Les études de stabilité des ponts

COMMANDE PUBLIQUE

FA4011	La passation des marchés publics : préparation, lancement et évaluation des offres
FA2009	Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
FA9009	Le manuel de passation et d'exécution des marchés publics
FA2010	La gestion administrative et financière des contrats de travaux
FA1007	La maîtrise d'ouvrage locale
FA2011	La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics
FA3033	La préparation et la gestion des contrats FIDIC
FA6018	Le choix, la préparation et la gestion des contrats FIDIC
FA5014	La régulation des marchés publics
FA4012	Les enquêtes sur les marchés publics

FINANCES PUBLIQUES

FA3016	L'organisation et la gestion des pensions, retraites et vieillesse des agents publics de l'État
FA9010	Le contrôle de l'exécution de la loi de finances et l'élaboration du projet de loi de règlement
FA2024	Auto-évaluation PEFA - Collecte des résultats, analyse et rédaction du rapport
FA4013	L'élaboration des stratégies sectorielles et l'identification des projets
FA2014	Le circuit de la dépense publique : processus, cartographie et acteurs
FA5045	Planification stratégique, programmation des investissements publics et budgets programmes (PIP)
FA3013	Le tableau des opérations financières de l'État (TOFE)
FA2012	Les prévisions macroéconomiques et le cadrage budgétaire
FA3014	L'élaboration des budgets-programmes
FA7015	L'exécution et le suivi des budgets-programmes
FA7016	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires
FA9002	Le contrôle budgétaire
FA5007	La comptabilité patrimoniale
FA8009	Le contrôle douanier et la lutte contre la fraude
FA9001	La lutte contre le blanchiment
FA3015	Les techniques de recouvrement fiscal
FA7017	Les techniques de contrôle sur pièces et la lutte contre l'évasion fiscale
FA9007	Fiscalité et parafiscalité minière
FA5003	Stratégies de mobilisation des ressources fiscales La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales
FA2013	L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels

FORMATION RH

FA1011	Les outils du pilotage des ressources humaines
FA2016	Construire le référentiel métiers et compétences
FA6014	Réussir vos recrutements
FA1022	Evaluer les performances de vos collaborateurs
FA1032	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) et l'élaboration du plan de Formation
FA5017	Formation de formateurs : concevoir et réaliser une action de formation
FA3004	La gestion du dialogue social
FA2002	La classification des emplois et la méthode de pesée des postes
FA8012	La politique de rémunération
FA5018	Tableau de bord et bilan social
FA6015	La mise en place d'un SIRH
FA9005	Lutter efficacement contre l'absentéisme
FA7019	Réussir vos entretiens de recrutements
FA6022	La gestion des carrières : fidélisation et gestion des talents
FA5021	Approche par compétences et plan de formation
FA5037	Concevoir et déployer un projet de tutorat en entreprise : démarches, outils et formation des tuteurs



FORMATION DE GROUPE (INTRA)



Chez **vous**,
chez **nous**,
ou **à distance** ?



Quand ?
Quelle durée ?

> Vous souhaitez former un groupe
de 5 personnes minimum ?

1.
Connectez-vous
www.forhom.com



2.
Cliquez sur
« **Formez
vos équipes** »
remplissez vos critères
et cliquez sur
« **J'ai besoin d'un devis** ».

3.
Notre équipe
pédagogique
vous contacte.



4.
Vous recevez
une proposition
technique et financière.

5.
Vous validez
les conditions
et options choisies.



6.
La formation
se déroule selon
vos attentes.



FORHOM LEARNING HUB

VOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE À LA FORMATION



Tanguy de REBOUL
Directeur



Camille PENALVA
Assistante formations

Forhom by Egis innove et lance une plateforme de formation et d'échanges d'expérience !

Parce que la pédagogie et l'apprentissage sont au cœur de nos préoccupations, **Forhom by Egis** a créé une solution d'apprentissage numérique qui place **l'humain** au centre du développement des **compétences**.

Outil d'aide à la décision : quel que soit le sujet, vous trouverez une réponse à vos questions dans **les ressources, le micro Learning, les webinaires** ou en interagissant avec les membres des différentes communautés et les experts/formateurs

Forhom Learning Hub se base sur une logique plus horizontale et collaborative dans laquelle les acteurs entrent en interaction entre eux. Animées par nos experts formateurs, les communautés invitent chaque membre à partager ses compétences et bonnes pratiques professionnelles.



Forhom Learning Hub se base sur une logique plus horizontale et collaborative dans laquelle les acteurs entrent en interaction entre eux. Animées par nos experts formateurs, les communautés invitent chaque membre à partager ses compétences et bonnes pratiques professionnelles.

Aujourd'hui, Forhom by Egis propose à ses clients trois grandes @communautés, **sur abonnement annuel** :

L'@communauté GESTION DE PROJETS

- Conception, planification et suivi opérationnel des projets
- Monitoring et suivi-évaluation des projets
- Gestion administrative et financière des projets
- Clôture et audit des projets

L'@communauté COMMANDE PUBLIQUE

- Passation et exécution des marchés
- Contrôle et audit des marchés publics
- Gestion des réclamations et des litiges
- Régulation des marchés publics

L'@communauté RH

- Les process RH et SIRH
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Système d'appréciation des performances
- Plan de développement des compétences

Forhom Learning Hub est disponible sur **ordinateur**, et l'application existe pour les **tablettes** et **smartphones** (Play store, App Store).



FONCTIONNALITÉS DE LA PLATEFORME

- > La fonction première est évidemment **pédagogique**
 - Accès à des capsules de **micro-apprentissage (micro-Learning)**,
 - Accès à des **ressources pédagogiques** (documents sous différents formats, quiz et tests).
 - Accès à des **webinaires** pour partager des témoignages et/ou faire des feedbacks
- > Mais aussi un **outil d'échange et d'interaction**.
 - Interactions entre pairs, mais également avec des formateurs et des experts métiers pour répondre à vos besoins : **files de discussions thématiques, questions - réponses, actualités diverses, etc.**

Human Resources



APPUI EN RESSOURCES HUMAINES

VOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE À LA FORMATION



Lucie GRILLET MBAYE
Responsable Formations
Inter et Intra - APPUI RH



Sylvie SIRAUD
Assistante de projets

Notre savoir-faire pour vous accompagner dans la mise en place de vos processus et outils RH

Appui à la mise en œuvre d'une GPEC avec l'élaboration de référentiels d'emplois et de compétences, de fiches de poste, conseil pour le manuel de gestion RH...

Appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de formation : audit des besoins, priorisation, définition de cahiers des charges de formation...

Accompagnement à l'émergence et à la mise en œuvre de projets de changement : diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, réorganisation de l'organigramme...

- > Améliorer votre capacité d'adaptation et d'innovation face au changement
- > Optimiser la performance de vos équipes
- > Assurer la pérennité et la croissance de votre organisation



VOUS SOUHAITEZ METTRE LES RH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE DE VOTRE STRUCTURE ?

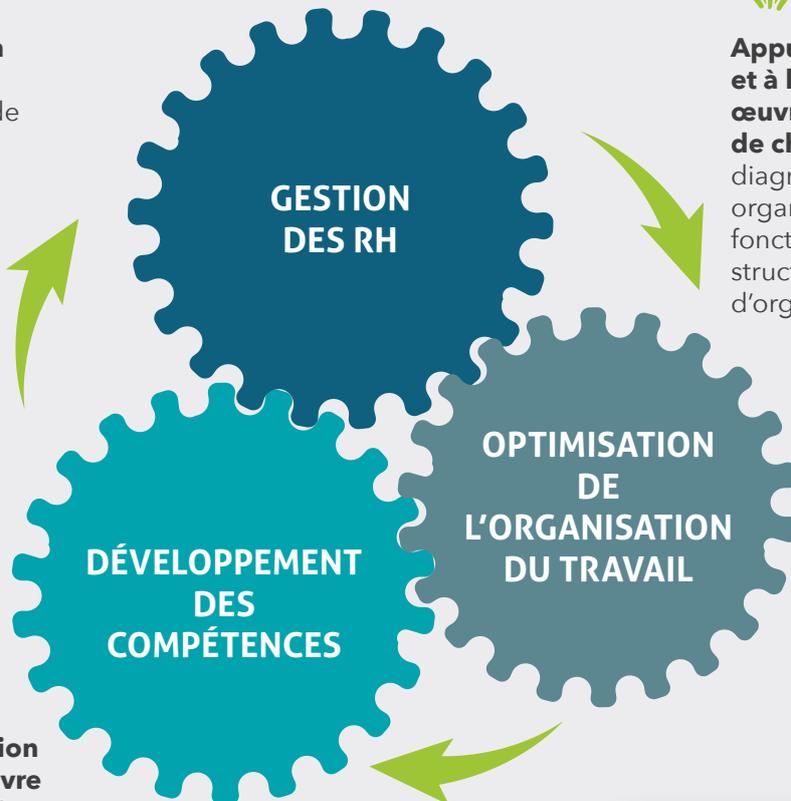
Notre savoir-faire pour vous appuyer à la mise en place de **vos démarches et outils RH**



Appui à la mise en place d'une GPEC avec l'élaboration de référentiels métiers et compétences, fiches de postes, conseil pour le manuel de gestion des RH ...



Appui à l'émergence et à la mise en œuvre de projet de changement : diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, refonte d'organigramme



Appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de plan de formation : audit des besoins, priorisation, définition des cahiers de charges des formations

- Améliorer **votre** capacité d'**adaptation** et d'**innovation** face aux évolutions
- Optimiser la **performance** de vos équipes
- Assurer la **pérennité** et la **croissance** de votre structure



FORMATION PROFESSIONNELLE

VOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE À LA FORMATION



Mathilde BEURIOT
*Responsable Appui aux
dispositifs de formation Pro*



Alexandre BILAUDÉ
Chef de projets



Émilie BONNEAU
Assistante de projets

Le développement d'une offre de formations professionnelles variée et pertinente doit permettre aux jeunes d'**acquérir des compétences utiles sur le marché du travail.**

Forhom by Egis, s'appuyant sur son expérience de centre de formation, apporte son soutien à la **structuration et au renforcement** d'offres de formation adaptées aux **enjeux économiques et environnementaux**, accessibles au plus grand nombre.



NOTRE EXPERTISE AU SERVICE DE LA CRÉATION ET DU RENFORCEMENT DE CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- **Faisabilité technique et financière**, dimensionnement de l'assistance technique et accompagnement des maîtres d'ouvrage dans la refonte du secteur de la formation professionnelle
- **Élaboration des référentiels métiers et compétences**, des référentiels de formation et de certification
- **Déploiement de systèmes d'information** et d'aide à la décision publique pour une meilleure adéquation entre formation et emploi (carte scolaire)
- **Diagnostic des centres de formation professionnelle** (y compris les instituts nationaux de formations des formateurs et tuteurs) et élaboration de plans d'actions





NOS PROJETS RÉCENTS EN FORMATION INTRA

FORMATION INTRA À L'INTERNATIONAL

Mise en œuvre de 7 sessions de formation sur la Gestion de projets orientée résultats, l'ingénierie côtière, l'évaluation de projets de développement et sauvegardes environnementales et sociales



Février à Décembre 2022

Projet WACA
(Programme de Gestion du Littoral Ouest Africain)



Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Sénégal, Togo



Mise en œuvre de 3 sessions de formation sur la conduite et gestion de projet, l'intégration du changement climatique dans la gouvernance et les projets de développement, la gestion environnementale et sociale des projets



Février à Mars 2023

Programme d'Adaptation Villes au Changement Climatique (PAVICC),



Bénin



Mise en œuvre de 3 sessions de formation sur la prévention et la gestion des litiges au Sénégal, MS Projet et suivi opérationnel d'un projet.



Décembre 2022

AGEROUTE
Projet d'amélioration de la connectivité des zones de production agricoles,



Sénégal



FORMATION INTRA EN FRANCE

Formation d'une semaine sur le logiciel HDM4 pour 5 cadres du Projet de l'Autoroute Yaoundé-Douala - Cameroun



Février 2023



La Rochelle



Formation d'une semaine sur « La nouvelle gestion des ressources humaines à l'ère du digital » pour 15 Directeurs des Ressources Humaines et dirigeants d'entreprise en partenariat avec la Chambre de Commerce et d'Industrie de Côte d'Ivoire



Novembre 2022



La Rochelle





NOS PROJETS RÉCENTS EN CONSEIL

CONSEIL APPUI RH



Janvier 2021 à décembre 2023



Guinée



Budget national

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage auprès de la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG) pour la mise en place d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)



Mars à décembre 2022



Togo



Banque Mondiale

Assistance Technique – Mission de professionnalisation de la fonction de passation des marchés publics au Togo



Mars à juillet 2022



Madagascar



IDA-Banque Mondiale

Diagnostic des besoins et élaboration d'un plan de renforcement des capacités du Laboratoire National des Travaux Publics et du Bâtiment (LNTPB) – Projet d'Appui à la Connectivité des Transports

CONSEIL APPUI AUX DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE



2013 à 2023



RDC



Agence Française de Développement

Assistance à Maîtrise d'ouvrage auprès de l'INPP (Institut National de Préparation Professionnelle)



Mai 2021 à Mai 2025



Congo, RDC, Gabon, Cameroun



Agence Française de Développement

Projet d'Appui au Développement de la Formation Continue dans la Filière Forêt-Bois en Afrique Centrale (ADEFAC)



Mai 2018 à Novembre 2021



Maroc



Union Européenne

Assistance Technique pour un programme d'appui sectoriel à la réforme du secteur de la formation professionnelle : développement du capital humain au Maroc





> FORHOM BY EGIS APPARTIENT À UN GRAND GROUPE

« *Imaginer, concevoir
et concrétiser un futur durable* »

Comptant parmi les leaders mondiaux de l'ingénierie de la construction, de l'exploitation et des services, nous relevons les grands défis de notre temps : urgence climatique, révolution numérique et croissance démographique.

Nos solutions à haute valeur ajoutée en matière de transports, bâtiments et infrastructures durables sont autant de réponses innovantes que nous apportons à nos clients, pour façonner le monde de demain.

Forhom by Egis est le centre de formation et de conseil en ressources humaines du **groupe Egis**. Nous sommes spécialisés dans la mise en œuvre de projets de développement des compétences en France et à l'international, notamment en Afrique.

Intégré à l'entité Consulting and Operation du groupe Egis, Forhom by Egis assure également des missions de conseil sur la mise en œuvre de projets relatifs à l'appui aux dispositifs de formation professionnelle.

Merci
à vous !

Egis Forhom

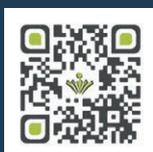
> 4 rue Dolorès Ibarruri
93100 Montreuil - France

Centre de formation

> CS 63001 - 18, avenue Albert Einstein
17030 La Rochelle cedex 1 - France

Tél. +33 (0)5 46 45 91 25
forhom.conseil@egis-group.com

Suivez Forhom by Egis sur :



Forhom

by @egis

