Forhom

by egis

***Votre partenaire** pour enrichir vos savoir-faire*

PROGRAMME DES FORMATIONS

+ de 40 ans
d'expérience
de la formation

- **160** formations
- **1000** cadres et agents formés chaque année
- **400** institutions accompagnées **depuis 10 ans** dans leur projet de formation et RH
- **plus de 90 %** de **satisfaction** des **participants**

ÉDITO DE

Tanguy de Reboul
Directeur d'Egis Forhom

Adossé aux valeurs **de partage et de convivialité**, Egis Forhom c'est aussi **l'excellence de nos prestations** et la recherche de réponses les plus adaptées à vos besoins de renforcement des compétences.

C'est pourquoi, au côté de la certification ISO 9001 que nous avons mis en place depuis des années, et qui définit les critères applicables à un système de management de la qualité; nous avons décidé de rajouter le **label « Qualiopi »**. Ce référentiel de certification des organismes français de formation vise à attester de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences et permettre une plus grande lisibilité de l'offre de formation. Cette démarche s'est traduite par quelques évolutions que vous découvrirez dès 2022, dans la manière de gérer les parcours de formation, depuis la communication en amont, l'inscription, le suivi et l'évaluation des formations.

L'adaptation à vos attentes est également la raison qui nous amène à nous renouveler constamment. À ce titre, nous avons accompagné en 2021 plusieurs clients dans la recherche de **solutions pédagogiques innovantes :** mise en place de plateforme de formation digitales et collaboratives, animation de communautés d'apprenants, voyages d'études virtuels, sont autant de nouvelles modalités pour répondre à vos enjeux.

Après deux années de restrictions fortes des déplacements internationaux, nous sommes plus que jamais à vos côtés pour **vous accompagner dans vos projets de renforcement des compétences**, que ce soit chez vous, dans nos locaux ou à distance.

Forhomiennement,

Tanguy de REBOUL

NOS OFFRES DE SERVICES

NOUVEAUTÉS 2022

NEW

5 nouvelles formations Inter

- *Gestion des Investissements Publics (PIM)*
- *Management de la qualité de votre centre de formation*
- *Les outils de développement RH*
- *Les indicateurs pour un pilotage performant*
- *La transition écologique des territoires*

Devenez formateur certifié EGIS FORHOM !

*Composez votre **parcours de formation :** sélectionnez une formation de spécialiste dans un domaine d'activité puis suivez en ligne la formation **« Formation de formateurs ».***

Nouveau centre de formation en Côte d'Ivoire

*Depuis septembre 2021, Egis Forhom vous accueille dans ses nouveaux locaux à **Abidjan**.*

Apprenez autrement, formez-vous à distance !

*Egis Forhom vous invite à découvrir notre solution de formation en ligne via **notre plateforme digitale :** 100 % e-learning ou en blended learning (distanciel + présentiel).*

Certification QUALIOPI

En 2022, Egis Forhom est certifié QUALIOPI. Cela atteste de la qualité du processus mis en œuvre par Egis Forhom dans ses activités de développement des compétences.

NOTRE SAVOIR FAIRE

UNE PÉDAGOGIE INTERACTIVE

> Des débats et des échanges d'expériences et de pratiques
> Des études de cas et des mises en situation adaptées à vos problématiques
> Un partage de vos documents de travail

UN RÉSEAU D'EXPERTS INTERNATIONAUX

> Reconnus pour leurs compétences techniques de haut niveau
> Rompus à une démarche pédagogique participative
> Dotés d'expériences opérationnelles de vos pays
> Concepteurs de supports de formations riches et documentés

DES CENTRES DE FORMATION OPTIMISÉS

> Des salles de formations connectées et confortables
> Des espaces de détente conviviaux
> Localisés dans des villes touristiques et proches de toutes les commodités

UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

> Vous aider à trouver la formation adaptée à vos besoins
> Recueillir vos attentes et les intégrer au programme des intervenants
> Réaliser un bilan de satisfaction interactif pour une efficacité accrue

LES + DE VOTRE FORMATION

UN PACKAGE PÉDAGOGIQUE

Chaque participant à une session reçoit :

> Un ordinateur portable doté de Windows 10 (uniquement pour les formations en France de 2 semaines minimum).
> Un accès en ligne à une **plateforme collaborative** :
PARTAGER instantanément des fichiers,
INTERAGIR avec le groupe,
TÉLÉCHARGER les supports pédagogiques des formateurs ainsi que les dernières documentations en vigueur.
> Un **ouvrage de référence**.

UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET CONVIVIAL

> Un **accompagnement individualisé** tout au long de votre parcours de formation.
> Des découvertes touristiques organisées durant votre séjour.
> Les repas du midi et pauses-café offerts tous les jours de formation.
> Un repas d'accueil et une cérémonie de remise des certificats.
> Des conditions d'hébergement négociées.
> Vos déplacements locaux en transport en commun offerts durant votre séjour.
> Et une **équipe disponible, à votre écoute, pour répondre à vos besoins.**

QUELQUES PROJETS MENÉS PAR EGIS FORHOM EN 2021

À L'INTERNATIONAL

Formation des vérificateurs de l'OBR sur les techniques de vérifications fiscales dans les secteurs spécialisés (Télécommunications, Banques, Assurance, et construction)

Octobre à décembre 2021 — *Burundi*

- Renforcement des capacités des agents fiscaux en techniques de vérification fiscale des entreprises relevant des secteurs spécialisés (télécommunications, banque, assurance et construction)
- Tronc commun sur les «techniques et outils de vérification fiscale» au bénéfice de 82 vérificateurs de l'OBR et études de cas sur les secteurs spécifiques

Mission de professionnalisation de la fonction de passation des marchés publics au Togo

Février à décembre 2021 — *Togo*

- Amélioration de la performance des acquisitions publiques à travers la professionnalisation de la fonction de passation des marchés publics
- Formation et certification de 35 agents de gestion des marchés publics en passation, contrôle et régulation des Marches Publics

Renforcement des capacités du Ministère de l'Agriculture du Rwanda en management projets

Janvier à décembre 2021 — *Rwanda*

- Formation en ligne sur les thématiques de « Planification stratégique et le cycle de management de projet », « Évaluation des projets d'investissement public » et « Gestion du changement et leadership » pour les agents du MINAGRI
- Certification Sciences Po Bordeaux des participants

MAIS AUSSI EN FRANCE

Création et gestion d'une plateforme collaborative de formation à distance pour la Caisse des Dépôts et Consignation

2021-2025 — *France*

- Création d'une plateforme intégrant un Learning Management System (LMS), une banque de données et un espace d'échange entre apprenants (Social Learning)
- Appui au paramétrage, formation des faministrateurs et des équipes pédagogiques

Voyage d'étude virtuel sur la gestion des déchets et la mobilité urbaine au bénéfice des Caisses des Dépôts de Côte d'Ivoire et du Burkina Faso

Décembre 2021 — *La Rochelle et à distance*

- Conception d'un programme pédagogique autour de la gestion des déchets et de la mobilité urbaine:
- Scénarisation pédagogique avec un montage de vidéos, d'animations, de temps d'échange et des travaux de groupes

Restez informé en consultant nos actualités sur www.forhom.com

E-LEARNING

Vous avez des **difficultés à vous absenter** trop longtemps de votre poste de travail ?

Vous souhaitez **vous former à votre rythme ?**

Vous voulez **réduire les coûts logistiques** de votre formation ?

DÉCOUVREZ Forhom

E-forhom est doté d'une **plateforme pédagogique en ligne** pour développer vos compétences **en autonomie** tout en étant **tutoré par un expert** disponible.

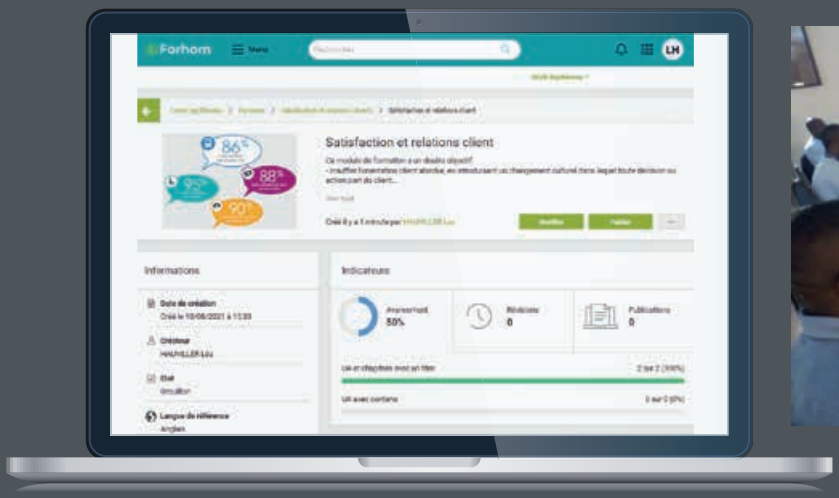
Nous vous proposons 2 solutions de formation :

- une solution **100% à distance**
- une **solution mixte** : le 1er module **à distance** + les 2 autres modules **en présentiel**

Le logo ci-contre identifie les formations disponibles en ligne.

À DISTANCE ... ET SUR-MESURE

- Création de modules en ligne co-construits selon les besoins de votre institution
- Accompagnement en ingénierie pédagogique digitale
- Appui au développement des compétences à distance



E-LEARNING ET CERTIFICATION

DEVENEZ FORMATEUR CERTIFIÉ EGIS FORHOM* !

Egis Forhom vous accompagne dans le développement et **la valorisation de vos compétences**. En qualité d'acteur de la formation à l'international et fort de 40 ans d'expérience de la formation, la certification Egis Forhom vous ouvre les portes d'un avenir professionnel enrichi.

** Egis Forhom est un centre de formation accrédité par l'Etat Français - en cours d'obtention de la certification QUALIOPI*

RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION

Certificat de compétences
« Formation de formateurs »
100 % @learning

Cette formation digitale est 100 % conçue par Egis Forhom et tutorée par nos experts spécialistes en andragogie.

CONSULTEZ LE PROGRAMME ET LES SESSIONS DISPONIBLES SUR

WWW.FORHOM.COM

Composez votre parcours de formation personnalisé :

Un exemple de parcours

MODULE 1
« Préparation des marchés »
@learning

+

MODULES 2 et 3
« Passation et exécution des marchés »
présentiel

+

CERTIFICATION SCIENCES PO
différé, à distance

+

FORMATION DE FORMATEURS
@learning

=

FÉLICITATIONS !

Vous êtes **Formateur certifié** en « Gestion de la Commande Publique »

PARCOURS
Commande Publique
Forhom

NOS PARTENAIRES

NOS PARTENAIRES
POUR L'EXPERTISE TECHNIQUE

PARTENARIAT MÉTIERS DE L'AVIATION

> CMA (CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION) D'ABIDJAN

Créé à l'initiative d'Egis et de Camas en 2017, le CMA propose une offre de formations professionnelles destinée aux **acteurs du transport aérien** en Afrique francophone : accréditations reconnues, formations réglementaires…

www.cmaciv.com

PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

> ALLIADEV

ALLIADEV est un **Cabinet de conseil** franco-marocain qui réalise des missions d'études-conseil, d'accompagnement, d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de formation, d'évaluation de politiques publiques et de programmes de développement. Les projets concernent **l'intégration des effets des changements climatiques** portés par des institutions publiques, ONG et organisations internationales.

www.initiativesclimat.org

PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

> GERES

Le GERES est un **acteur engagé de la Solidarité Climatique**. Depuis 40 ans, cette ONG de développement internationale encourage une **transition énergétique ambitieuse** contribuant à traiter l'enjeu climatique global. Son expertise est reconnue internationalement et accompagne la mise en œuvre des politiques territoriales par le renforcement des capacités.

www.geres.eu

NOS PARTENAIRES

NOS PARTENAIRES
POUR LES CERTIFICATIONS DE COMPÉTENCES

> INSTITUT DE GESTION SOCIALE IGS

L'IGS, en tant qu'Ecole des Ressources Humaines de Paris, est **leader européen pour les formations en management des RH.** Les Certificats de Maîtrise de Compétences (CMC) proposés par l'IGS sont fondés sur une démarche métier définie par un référentiel de compétences. Les programmes sont bâtis avec des dirigeants RH de grandes entreprises ou institutions.

www.formationcontinue.groupe-igs.fr

> ÉCOLE DE SCIENCES PO BORDEAUX

En tant qu'**École publique supérieure** membre de l'Université de Bordeaux, Sciences Po Bordeaux **forme depuis 70 ans les futurs et actuels hauts cadres** des administrations, collectivités territoriales, entreprises et associations françaises et internationales dans 5 domaines d'excellence : management public, affaires internationales, gestion des organisations, science politique et communication.

www.sciencespobordeaux.fr

> ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

AP-HP International est une société filiale de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP). L'AP-HP est un **centre hospitalier universitaire** à dimension européenne et mondialement reconnu. La filiale AP-HP International a pour objectif **d'exporter le savoir-faire et l'expertise de l'AP-HP** afin de contribuer à **l'amélioration des systèmes hospitaliers** partenaires.

www.aphp.fr/international

DEPUIS 2019

> LA CERTIFICATION **À DISTANCE** *

L'Institut Forhom et Sciences Po Bordeaux innovent en vous offrant l'opportunité de présenter la certification de compétences **en différé.**

Vous avez suivi une session de formation en 2021 en France mais n'avez pas pu suivre l'option certifiante ?

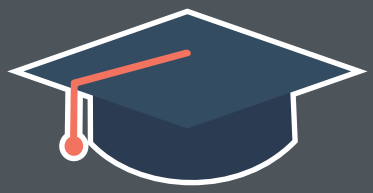
De retour au pays, **dans un délai maximum de 12 mois** après la session suivie en présentiel, vous pourrez passer l'épreuve **chronométrée** de contrôle de connaissances **en ligne** (plateforme d'apprentissage moodle). La **note de synthèse** devra être produite un mois après cette épreuve.

** devis sur demande*

NOS CERTIFICATIONS

L'Institut Forhom délivre à chaque participant un **certificat de formation** attestant de sa participation effective à la formation. Sa valeur est le **reflet du sérieux et de la reconnaissance de notre centre de formation.**

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR SPÉCIALISTE DANS VOTRE DOMAINE ?



L'Institut Forhom vous propose
8 certifications dans les 4 domaines d'activités suivants :

COMMANDE PUBLIQUE

Certificat de spécialité (CFC)
« Gestion de la commande publique »
Formation de 3 semaines
« La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE) »
Sciences Po Bordeaux

Certificat de spécialité (CFC)
« Gestion des litiges de la commande publique »
Formation de 3 semaines
« La prévention et le traitement des réclamations et des litiges »
Sciences Po Bordeaux

MANAGEMENT

Certificat de spécialité (CFC)
« Management public »
Formation de 3 semaines
« La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance »
Sciences Po Bordeaux

Certificat de compétences
« Management des hôpitaux et établissements de santé »
Formation de 2 semaines
« Le management des hôpitaux et établissements de santé »
AP-HP INTERNATIONAL

NOS CERTIFICATIONS

RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION

Certificat de Maîtrise de compétences (CMC)

« Manager et développer les talents »

Formation de 3 semaines

« La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents »

GROUPE IGS

Certificat de Maîtrise de compétences (CMC)

« Responsable développement RH»

Formation de 3 semaines

« Les outils du développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences »

GROUPE IGS

Certificat de compétences

« Formation de formateurs »

100 % @learning

MANAGEMENT DE PROJETS

Certificat de spécialité (CFC)

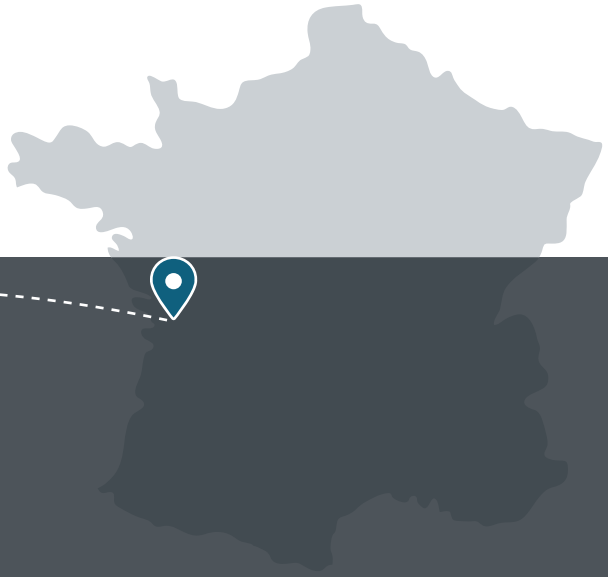
« Gestion de projets »

Formation de 3 semaines

« Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)»

Sciences Po Bordeaux

NOS LIEUX DE FORMATION



La Rochelle

La Rochelle « belle et rebelle »

La Rochelle se classe dans le **Top 5 des villes les plus touristiques** de France. Cité millénaire résolument tournée vers l'avenir, La Rochelle est une ville belle et généreuse qui conjugue la préservation d'un patrimoine naturel et architectural exceptionnel et un développement innovant, raisonné et harmonieux de son territoire. Nichée au cœur de la façade atlantique, elle a su faire de son ancrage maritime un formidable atout de développement économique, touristique et culturel.

La Côte Atlantique, un accès facilité depuis Paris

La nouvelle ligne ferroviaire LGV relie La Rochelle à Paris en **2h35** et un vol aller-retour quotidien Air France place Paris à 1h15 de La Rochelle !

L'Institut Forhom face au Technoforum

Notre centre de formation de La Rochelle se situe au cœur du **pôle universitaire**, à proximité de nombreux restaurants, commerces et à quelques minutes du centre historique de la ville.

Depuis janvier 2019, nos nouveaux locaux sont dotés de 4 salles de formation connectées et confortables ainsi qu'un vaste espace de convivialité.

Découverte des incontournables

Point de départ vers les îles qui bordent la Côte Atlantique, l'Institut Forhom agrémente votre séjour en formation, **d'excursions sur mesure**, telles que visites commentées du centre historique, d'un des plus grands aquariums d'Europe, des îles environnantes **(Fort Boyard)** ou encore de sites remarquables dans les terres.

NOS LIEUX DE FORMATION

Abidjan - Côte d'Ivoire

Depuis septembre 2021, l'Institut Forhom vous accueille dans les locaux de la NPSP-CI, partenaire officiel de l'Institut Forhom.

Au cœur du carrefour culturel ouest-africain

Nous vous accueillons dans la capitale économique de la Côte d'Ivoire. Ville cosmopolite et moderne, Abidjan offre des conditions optimales pour votre séjour.

Des bureaux modernes

Notre centre de formation est implanté dans les locaux de la NPSP-CI, acteur économique incontournable en Côte d'Ivoire et rayonnant dans toute la sous-région. Notre partenaire offre des salles de formation et une équipe pédagogique dédiée au bon déroulement de votre formation selon les standards de qualité de l'Institut Forhom.

Des moments récréatifs (Yamoussoukro et alentours) seront proposés lors de votre séjour.

Paris-Montreuil

Depuis janvier 2020, l'Institut Forhom vous accueille au siège de EGIS CONSEIL - situé à Montreuil, commune limitrophe de Paris.

Un bâtiment optimisé

L'immeuble sécurisé dispose d'un lieu de restauration et les salles lumineuses sont d'un confort irréprochable et équipées des dernières technologies.

Le quartier calme et rénové propose de nombreux commerces et lieux de restauration.

Des déplacements facilités

Votre transfert depuis l'aéroport est assuré par notre prestataire.

Accessible à quelques minutes à pied des stations de métro (ligne 1 ou ligne 9).

Un pass mobilités vous permettra de vous déplacer simplement, rapidement et en illimité grâce au réseau de transports en commun parisien.

La ville la plus touristique du monde

À 10 minutes de métro, notre capitale Paris, centre mondial de l'art, de la mode, de la gastronomie et de la culture, vous offre de belles découvertes. L'Institut Forhom vous organise **des excursions pour découvrir notre merveilleuse capitale.**

Formation Inter

VOUS SOUHAITEZ VOUS FORMER SUR DES SESSIONS ORGANISÉES EN FRANCE ?

Les formations Inter **regroupent des participants d'institutions différentes en provenance de différents pays,** en particulier de l'Afrique francophone. Les programmes pédagogiques **répondent aux enjeux et défis du XXIe siècle et intègrent les dernières réglementations en vigueur.**

Fort de 40 ans d'expérience, notre savoir-faire unique s'appuie sur 2 piliers qui nous permettent d'être au rendez-vous de vos exigences :

> **la puissance de notre réseau d'experts internationaux et hautement qualifiés** : nous cultivons notre excellence avec un écosystème de partenaires variés, avec qui nous avons bâti des relations de confiance au fil du temps et dans de nombreux pays

> **le professionnalisme de nos directeurs de projets rompus au pilotage pédagogique** en France comme à l'international dans plus de 25 pays

En 2022, nous vous proposons **29 formations de 4 jours à 3 semaines** dispensées dans nos centres de formation La Rochelle, Abidjan et Paris-Montreuil dans **7 domaines d'activité :** commande publique, finances publiques, management, ressources humaines et formation, management de projets, environnement, infrastructures.

NOS FORMATIONS INTER

2022

Forhom by egis

Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références
COMMANDE PUBLIQUE	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)	●●●	du 18/07 au 05/08 du 28/11 au 16/12	La Rochelle	7 000 € 5 800 € *sans l'option certification*	22FR4002-07 22FR4002-08
		@●●	du 25/07 au 05/08 du 06/12 au 16/12	La Rochelle	6 250 € 5 050 € *sans l'option certification*	22FR4002-07 22FR4002-08
	La prévention et le traitement des réclamations et des litiges	●●●	du 29/08 au 16/09	La Rochelle	7 000 € 5 800 € *sans l'option certification*	22FR4001-05
	L'Audit et le contrôle des marchés publics	●●●	du 24/10 au 11/11	La Rochelle	5 800 €	22FR4003-03
	Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable	●●	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	4 700 €	22FR4005-03
FINANCES PUBLIQUES	La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)	@●●	du 06/12 au 16/12	La Rochelle	5 050 €	22FR5005-03
		●●●	du 28/11 au 16/12	La Rochelle	5 800 €	22FR5005-03
	Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique	●●●	du 20/06 au 08/07	La Rochelle	5 800 €	22FR5002-03
	La comptabilité publique, l'analyse financière et l'audit des comptes publics	●●●	du 08/08 au 26/08	La Rochelle	5 800 €	22FR5004-04
	Les outils pour la gestion des Finances publiques dans le cadre de la GAR (TOFE, Cadrage macroéconomique, CDMT/DPPS)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	5 800 €	22FR5006-03
	La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales	●●	du 16/05 au 27/05	La Rochelle	4 700 €	22FR5003-03
	La gestion des investissements publics (PIM) : sélection, analyse et suivi NEW	●●	du 17/10 au 28/10	Abidjan	4 700 €	22FR3003-02
MANAGEMENT	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance	●●●	du 24/10 au 11/11	La Rochelle	7 000 € 5 800 € *sans l'option certification*	22FR7005-03
	Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes	●●●	du 28/11 au 16/12	La Rochelle	5 800 €	22FR7003-09
	Le management des hôpitaux et établissements de santé	●●	du 13/06 au 24/06	Paris	3 000 € 2 700 € *sans l'option certification*	22FR7006-03
	Le management collaboratif et participatif : digital comme outil de performance	●	du 20/06 au 24/06	La Rochelle	2 700 €	22FR7001-13
		●	du 21/11 au 25/11	La Rochelle	2 700 €	22FR7001-14
	La management de la qualité de votre centre de formation NEW	●	du 19/09 au 23/09	La Rochelle	2 700 €	22FR4056-01
	Les acteurs clés du pilotage et de l'amélioration de la performance de l'action publique : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet	●●	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	4 700 €	22FR7004-03

** Par personne, hors transport et hébergement*

NEW Nouvelle Formation — Certification — Sciences Po Bordeaux — AP HP — @ e-learning

NOS FORMATIONS INTER

2022

Forhom by egis

Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Dates de session	Lieu	Prestation Pédagogique*	Références
RH ET FORMATION	Les outils du développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences (NEW)	●●●	du 20/06 au 08/07	La Rochelle	5800 €	22FR2003-03
	La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents	●●●	du 29/08 au 16/09	La Rochelle	5800 €	22FR2004-03
	Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation	@	du 14/11 au 25/11	La Rochelle	750 € *certification incluse*	22FR2005-03
	La classification des emplois et la pesée des postes	●	du 19/09 au 23/09	La Rochelle	2500 €	22FR2002-03
MANAGEMENT DE PROJETS	Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)	●●●	du 30/05 au 17/06 du 28/11 au 16/12	La Rochelle	7000 € 5800 € *sans l'option certification*	22FR6006-03 22FR6006-04
		@●●	du 06/06 au 17/06 du 06/12 au 16/12	La Rochelle	6250 € 5050 € *sans l'option certification*	22FR6006-03 22FR6006-04
	Le management de projets : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel	●●●	du 29/08 au 16/09	La Rochelle	5800 €	22FR6003-04
	La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets	●●●	du 18/07 au 05/08 du 24/10 au 11/11	La Rochelle	7000 €	22FR6004-05 22FR6004-06
	Quels indicateurs pour un pilotage performant des programmes et projets ? (NEW)	●●	du 19/09 au 30/09	Abidjan	4700 €	22FR6002-03
	Les outils informatiques pour un suivi-évaluation optimisé des projets : Excel, Power Query et BI, MS Project, Access, QGIS)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	5800 €	22FR6001-03
EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT	L'intégration du changement climatique dans la gouvernance et dans les projets de développement (Geres)	●●	du 16/05 au 27/05	La Rochelle	4700 €	22FR8001-03
	La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi PGES)	●●●	du 03/10 au 21/10	La Rochelle	5800 €	22FR8003-03
	La gestion de la transition écologique des territoires (NEW) (Alliadev)	●●	du 21/11 au 02/12	Abidjan	4700 €	22FR8002-03
INFRA-STRUCTURES	La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures	●●	du 19/09 au 30/09	La Rochelle	4700 €	22FR3002-03

** Par personne, hors transport et hébergement*

NEW Nouvelle Formation · Certification · Sciences Po Bordeaux · Forhom · Geres · Alliadev · @ e-learning

LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES DES BAILLEURS

(Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne...)

CERTIFICATION
En partenariat avec Sciences Po Bordeaux

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 18 juillet au 5 août 2022

du 28 novembre au 16 décembre 2022

7 000,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- Apréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats public.
- Maîtriser la gestion des contrats.
- Maîtriser les procédures du suivi de l'exécution des contrats.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- Cadres des collectivités territoriales décentralisées.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Le module 1 "Préparation des marchés" peut être suivi en présentiel ou à distance en e-learning.
- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation des marchés publics

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés publics.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure: les différentes catégories de marché, la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché; les règles de publicité et de mise en concurrence ;
- Les documents de référence.
- L'incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public.

@ présentiel ou @learning

Module 2

La passation des marchés

- Préparer une stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement.
- Préparer le plan de passation des marchés adapté aux besoins.
- Incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public (E-Passation, E-Procurement): définitions et recommandations
- Choisir les critères de sélection et les pondérer.
- Les étapes de la passation des marchés : les méthodes et modalités de passation des marchés, la préparation des termes de références, les dossiers-types pour les marchés de services, de travaux et fournitures, les spécifications techniques pour les marchés de travaux, la réception, le dépouillement et l'évaluation des offres, la notification, la négociation et l'attribution du marché.

Module 3

L'exécution des marchés : la gestion des contrats

- L'élaboration du plan de gestion de contrat.
- La mise en place du plan de gestion des risques liés à l'exécution des contrats.
- Les cautions de garantie, les assurances et la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles respectives du maître d'ouvrage, du maître d'oeuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle et le rôle de l'ingénieur pour les marchés de travaux.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.
- Les réclamations, litiges, contentieux et arbitrages.

OPTION CERTIFICAT DE SPECIALITE EN GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.
Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

LA PRÉVENTION ET LE TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS ET DES LITIGES

CERTIFICATION
En partenariat avec Sciences Po Bordeaux

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 août au 16 septembre 2022

7 000,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Maîtriser les procédures de suivi et d'exécution des contrats afin de prévenir et traiter les risques de situation contentieuse.
- Savoir gérer les dossiers de réclamations et les litiges survenus lors de la contractualisation et l'exécution des marchés.
- Maîtriser les différentes procédures d'arbitrage.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations. Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures. Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds. Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études. Cadres des collectivités territoriales décentralisées

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires qu'ils utilisent dans le cadre de leur fonction. Cette formation vient en complément de la formation « passation et exécution des marchés ».

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La prévention des litiges dans les marchés publics

- Les différentes catégories de marchés : documents de référence, principes de mise en concurrence et d'attribution des marchés.
- Les documents contractuels des marchés
- Les obligations contractuelles du maître d'ouvrage, du titulaire et les garanties d'exécution.
- La mise en place des structures de suivi, de contrôle et le rôle de l'ingénieur.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux et/ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive

Module 2

L'analyse et le traitement des réclamations

- La typologie des réclamations (en phase de contractualisation et d'exécution).
- Le règlement à l'amiable des réclamations : recevabilité, calcul des indemnisations.
- Les comités de règlement des différends : leur rôle, composition et fonctions.
- Les principes et les avantages de la transaction.
- Les bases juridiques du protocole d'accord.
- La rédaction et la contractualisation du protocole d'accord.

Module 3

Les litiges, contentieux et arbitrages

- Les bases juridiques de la conciliation et de la médiation.
- L'intervention du conciliateur ; la rédaction et la contractualisation du protocole de conciliation.
- Les procédures d'arbitrage
- La constitution du tribunal et la nomination des arbitres.
- Les mémoires en demande et les mémoires en défense.
- La sentence arbitrale ; le coût de l'arbitrage.

OPTION
CERTIFICAT DE SPECIALITE EN GESTION DES LITIGES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.
Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

L'AUDIT ET LE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 24 octobre au 11 novembre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et maîtriser le processus de contrôle des marchés publics.
- Maîtriser la démarche de revue et les outils de l'audit de passation et d'exécution des marchés publics.
- Connaître les dispositifs de prévention et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics.
- Optimiser la gouvernance des marchés publics.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'audit ou du contrôle des marchés publics.
- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Chargés de la passation et du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires qu'ils utilisent dans le cadre de leur fonction.
- Cette formation vient en complément de la formation "Passation et exécution des marchés".

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Principes de gestion et de contrôle des marchés publics

- Définition des besoins, mise en concurrence et contractualisation.
- Les dispositifs des marchés publics : réglementations, acteurs et institutions.
- Les différents types de contrôle.
- Les structures de suivi et de contrôle des marchés publics.

Module 2

L'audit de passation et d'exécution des marchés publics

- La conduite d'une mission d'audit : l'élaboration des termes de référence, les différentes missions et le rapport d'audit.
- L'audit du dispositif des marchés publics : les réglementations, acteurs et procédures; l'évaluation des conditions nationales de passation des marchés.
- L'audit de la mise en concurrence : l'analyse de la définition du besoin (Cahier des Charges, Dossier d'Appel d'Offre), du déroulement de la procédure et de l'attribution (contrôles pouvant être exercés, typologie des enfreintes).
- L'audit de la contractualisation : les clauses contractuelles et optionnelles réglementaires, le pouvoir de signature et l'autorité d'approbation, les modalités de recours.
- L'audit de l'exécution technique et financière : la conformité technique des travaux et des dépenses effectuées, la conduite générale du projet et les mesures correctives.

Module 3

La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

- La problématique de l'investigation dans les marchés : les dispositifs utiles pour prévenir la corruption dans les marchés publics, les indices de présence de corruption à chacune des étapes de la passation et de la réalisation des marchés publics, les montages de corruption dans les marchés publics.
- L'organisation de la lutte contre la fraude et la corruption à l'échelle nationale, régionale et internationale.

LE MONTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP) EFFICACE ET DURABLE

2 semaines

LA ROCHELLE
France

du 14 au 25 novembre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux d'un partenariat public-privé.
- Maîtriser les étapes de mise en oeuvre d'un projet de PPP.
- Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP.
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables de la définition des stratégies nationales de développement.

- Cadres des agences des grands travaux.
- Cadres des ministères en charge des investissements publics.
- Responsables au sein des cellules de passation des marchés.
- Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés.
- Conseillers juridiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Le terme partenariat public-privé est entendu sous sa forme générique et comprend l'ensemble des types de contrats énoncés dans le programme.

- Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Enjeux et identification d'un projet en PPP

- Les différents types de PPP : le PPP concessif (délégation de service public), contrat de partenariat (CP), BEA, etc.
- Les éléments clés des PPP à prendre en compte pour leur mise en place :
- mission globale, paiement par la personne publique et objectifs de performance du contrat de PPP,
- le cas des DSP : la mission de service public et la rémunération liée à l'exploitation.
- Les concessions support d'une activité d'intérêt général
- L'analyse du droit des États africains
- La répartition des risques entre partenaires selon le type de PPP.

Module 2

La sécurisation juridique d'un PPP

- La préparation de l'option PPP : identification du potentiel de faisabilité d'un projet en PPP, l'évaluation préalable d'un PPP.
- Les procédures de passation des contrats de PPP : type de procédure selon le PPP (avis et contrôle), les spécificités de la mise en concurrence, de la sélection et de l'attribution, les possibilités de négociations/dialogue.
- La rédaction du contrat de PPP (convention de DSP ou contrat de partenariat) : prestations, durée, partage des risques, objectifs de performance, loyers et rémunération liés à l'exploitation, modalités de contrôle, sanctions et pénalités, évolution et fin du contrat.
- La maîtrise des risques de litiges et de contentieux liés aux PPP.

Module 3

La gestion financière d'un projet dans le cadre d'un PPP

- L'évaluation financière et budgétaire de l'option PPP :
- l'analyse coûts-bénéfices : coûts de transaction, délais de réalisation, exposition aux risques etc,
- l'analyse économique et financière du projet : VAN/TRI/ROE,
- la soutenabilité budgétaire du projet,
- les modalités de financement et la structuration des sources de financement.
- La prise en compte des aspects financiers dans un contrat de PPP :
- valorisation financière des clauses de résiliation,
- cohérence financière des clauses de performance et du système de pénalités,
- l'importance d'un modèle financier contractuel.

LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 28 novembre au 16 décembre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/DPPD)
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/PAP/RAP.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- Conseillers en finances publiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet (loi organique relative aux finances publiques, budget-programme, documents de programmation, etc.).

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation et la programmation budgétaire (disponible en e-learning)

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances ; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- La programmation budgétaire : préparation du CDMT global/DPBEP (Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle) et CDMT sectoriel/DPPD(Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses).
- Organisation de la revue des programmes et actions et la mise en place de la cartographie des programmes.
- L'organisation et le pilotage des débats d'orientation budgétaire.

@ présentiel ou @learning

Module 2

La budgétisation par programmes

- Les nouvelles modalités de budgétisation par catégorie de dépenses.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions (périmètre, objectifs, indicateurs, stratégie programme, etc.).
- Les budgets-programmes et l'élaboration des projets annuels de performance (PAP).
- La budgétisation par activité des programmes et actions.
- Les principes et règles de budgétisation en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP).
- La budgétisation des projets d'investissements dans les programmes (Tranche fonctionnelle de l'investissement, budgétisation des projets PPP, etc.)
- La prise en compte des structures déconcentrées dans le processus du budget programme
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme.

Module 3

L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats

- Les principes et préalables à l'exécution budgétaire axée sur les résultats.
- Les procédures budgétaires et la gestion par programme.
- L'autonomisation des acteurs de la chaine de gestion budgétaire : Délégation et déconcentration de l'ordonnancement.
- L'exercice de la fongibilité budgétaire et les mouvements de crédits.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits en AE et CP.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes (contrat de performance, tableau de bord, etc.).
- Les principales innovations de la comptabilité publique dans le cadre du budget programme.
- Les modalités du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion dans l'exécution des programmes.
- Les outils de contrôle (les rapports annuels de performance), d'évaluation et d'audit des programmes.

UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE PERFORMANT : ENJEUX ET OUTILS DE LA BONNE GESTION PUBLIQUE

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 20 juin au 8 juillet 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- S'imprégner de la démarche de gestion budgétaire selon la gestion axée sur les résultats (GAR).
- Adapter le rôle du contrôleur budgétaire dans le cadre de la performance publique.
- Développer des outils de contrôle de la dépense publique.
- Concevoir un tableau de bord financier et de mesure de la performance.
- Maîtriser la performance de l'exécution budgétaire.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Contrôleurs financiers, contrôleurs budgétaires et contrôleurs de gestion d'administrations et d'entités publiques.
- Directeurs et responsables administratifs, comptables et financiers du secteur public.
- Responsables de services ministériels et directeurs de services centraux.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables de l'audit et de l'inspection de ministères.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le contrôle budgétaire dans le cadre d'une gestion budgétaire axée sur les résultats

- Les enjeux de la réforme budgétaire axée sur les résultats.
- Les types de budgets et les contrôles associés ; les nouvelles classifications et présentations budgétaires ; les caractéristiques d'une structure de programmes d'un ministère.
- Les nouveaux processus comptables et budgétaires ; la nouvelle organisation comptable.
- Le changement de nature, d'étendue du contrôle et de modalités d'exercice du contrôle.

Module 2

Le nouveau rôle du contrôleur budgétaire

- La refonte fonctionnelle, organisationnelle et statutaire du contrôle financier.
- Les tâches du contrôleur financier, le Projet Annuel de performance (PAP).
- L' évolution de la fonction dans le contexte de la gestion axée sur les résultats.
- L'influence du contrôleur budgétaire sur la mesure de la performance.

Module 3

Les méthodes et outils du contrôle budgétaire

- La conception et la mise en place d'une démarche de contrôle budgétaire par objectifs dans le secteur public.
- La mise en place d'une programmation budgétaire par objectifs et/ou par programmes.
- La mise en place d'un système d'évaluation ; l'identification et la prévention des risques budgétaires.
- Le contrôle de la cohérence et de la soutenabilité de la programmation budgétaire au niveau du programme et du budget opérationnel de programme.
- La sécurisation de l'exécution du budget.
- Les tableaux de bord financiers et de mesure de la performance.
- Les rapports d'analyse sur l'exécution budgétaire et la situation financière d'un ministère ; le rapport annuel de performance (RAP).

LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE, L'ANALYSE FINANCIÈRE ET L'AUDIT DES COMPTES PUBLICS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 8 au 26 août 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- Préparer et interpréter les informations comptables.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Directeurs administratifs et financiers de ministères, collectivités territoriales décentralisées et établissements publics.
- Responsables des services comptables d'administrations et d'établissements publics.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.
- Cadres de la Cour des comptes.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les grands principes et règles de la comptabilité publique

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS); le rapprochement vers la comptabilité privée.

Module 2

Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

- La préparation et l'exécution comptable des dépenses et des recettes : les étapes et les procédures de comptabilisation et d'élaboration.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.

Module 3

Vers une meilleure interprétation de la situation financière

- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- La démarche d'audit des comptes publics : le diagnostic, l'exécution de la mission et la rédaction du rapport d'audit.

LES OUTILS POUR LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES DANS LE CADRE DE LA GAR

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 3 au 21 octobre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) dans la gestion des dépenses publiques (PAP, RAP).
- Maîtriser les outils de programmation macroéconomique (TOFE, Cadrage Macroéconomique, CDMT, DPPD).
- Appréhender la soutenabilité de la dette publique.
- Optimiser la performance du cadrage, de l'exécution et du suivi du budget.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Membres de la Cour des comptes, des Assemblées et commissions parlementaires.
- Analystes macroéconomiques, conseillers en finances publiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion budgétaire et les prévisions macroéconomiques

- Le budget de l'état : outil de mise en œuvre de la politique socio-économique.
- La démarche et les outils de mise en place d'un programme financier.
- Le système des comptes macroéconomiques.
- La modélisation macroéconomique.
- La méthodologie de projection des comptes macroéconomiques .
- Le cadrage budgétaire à moyen terme (CBMT)

Module 2

Le TOFE et la programmation financière

- Le tableau des opérations financières de l'État (TOFE) : principes, champ et cadre d'analyse.
- Classification des opérations financières : les dernières évolutions.
- Les indicateurs d'analyse : base de choix d'une politique économique et budgétaire.
- Articulation entre le TOFE et les principaux comptes macroeconomiques.
- Les projections du TOFE : analyse de la soutenabilité de la dette publique (CVD, AVD).

Module 3

Le cadre des dépenses à moyen terme (CDMT)

- La place du cadre des dépenses à moyen terme dans les réformes des finances publiques.
- L'articulation entre les stratégies nationales, le cadre macro-économique, le cycle budgétaire et le processus CDMT/DPBEP/DPPD.
- Le CDMT et la gestion axée sur les résultats : principes de base et orientations possibles, conditions de réussite.
- L'élaboration du cadrage budgétaire à moyen terme/DPBEP et des CDMT ministériels/DPPD ; les arbitrages pour l'allocation des ressources.
- L'élaboration d'une stratégie nationale d'investissement.
- Les nouveaux outils budgétaires dans le cadre de l'harmonisation régionale (budget-programme/Projet Annuel de Performance-PAP).

LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES : COMMENT LUTTER EFFICACEMENT CONTRE LA FRAUDE ET L'OPTIMISATION FISCALES

2 semaines

LA ROCHELLE
France

du 16 au 27 mai 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux relatifs à la mobilisation des recettes fiscales de l'Etat.
- Acquérir la méthodologie et les techniques du contrôle fiscal externe.
- Comprendre le phénomène et les mécanismes de lutte contre la fraude fiscale et appréhender les pratiques de fraudes liées à la lutte contre l'érosion de la base d'imposition (BEPS).
- Améliorer l'organisation et les performances du contrôle fiscal.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables financiers du secteur public.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget et membres de l'Inspection Générale des Finances.
- Agents de contrôle, cadres et vérificateurs au sein de l'Administration fiscale.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet. La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion de l'indiscipline fiscale et de la fraude fiscale

- Le contexte et l'environnement de l'indiscipline fiscale.
- Les risques, les comportements concourant à l'indiscipline fiscale et les stratégies de lutte à mettre en œuvre.
- Le contrôle et la pénalisation de la fraude fiscale : l'évolution des risques, la typologie par catégorie de prélèvement et de contribuable, l'évolution des types de fraude.

Module 2

La programmation et la réalisation d'une mission de contrôle fiscal externe

- La planification d'un contrôle fiscal externe et les techniques d'audit.
- La réalisation et la programmation d'un contrôle fiscal externe.
- La préparation de la mission : l'analyse financière sommaire, l'analyse comptable de la liasse fiscale, les méthodes de l'approche par enquête et les méthodes indirectes, les sanctions fiscales.

Module 3

Le contrôle fiscal des prix de transfert

- La coopération fiscale internationale face aux pratiques d'optimisation fiscale des multinationales.
- La détermination des prix de transfert conformes au principe de pleine concurrence.
- Les spécificités de contrôle fiscal et la sécurisation des prix de transfert.
- Les mesures issues de la politique de lutte contre l'érosion de la base imposable et le transfert de bénéfices (BEPS).

NEW

LA GESTION DES INVESTISSEMENTS PUBLICS (PIM)

2 semaines

ABIDJAN
Côte d'Ivoire

du 17 au 28 octobre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Être en mesure de veiller à la cohérence des démarches et outils de programmation et de suivi budgétaire relatifs à la gestion des investissements publics
- Définir les procédures et les outils budgétaires permettant une amélioration de la planification et de la gestion des projets investissements publics.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources…)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Cadres des ministères du Plan.
- Membres de la Cour des comptes, des Assemblées et commissions parlementaires.
- Analystes macroéconomiques, conseillers en finances publiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet et de prévoir de participer à la formation avec leurs ordinateurs portables afin d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités proposées par la plateforme digitale d'Egis Forhom.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les enjeux de la gestion de l'investissement public

- Qu'est-ce que l'investissement public ?
- La gestion de l'investissement public dans le cadre de la GAR et de la chaine PPBSE
- La gestion de l'investissement public dans un pays à faible revenu
- Présentation bonnes pratiques en gestion de l'investissement public
- Quatre étapes clés : la sélection des nouveaux investissements, la mise en œuvre des projets, l'exploitation et la maintenance des actifs, l'évaluation des investissements
- La répartition sectorielle des investissements publics : méthode d'analyse macro-sectorielle de l'OCDE

Module 2

Programmation et Evaluation ex ante des projets investissement publics

- Feuille de route pour la programmation de l'investissement public
- Procédures de planification – programmation – budgétisation – suivi – Evaluation des projets d'investissement publics (PIP)
- Procédure, rôles et responsabilités pour l'évaluation ex ante des PIP
- Choix d'un portefeuille équilibré de PIP

Module 3

Les coûts financiers et budgétaires d'un projet d'investissement

- Les coûts financiers d'un projet d'investissement
- Les coûts budgétaires d'un projet d'investissement (notions de dépenses engagée et dépenses récurrentes)
- L'impact des coûts budgétaire en comptabilité nationale
- Le pilotage et le suivi des délais d'exécution de la chaîne budgétaire et comptable de la dépense
- Analyse de la cohérence des documents budgétaires relatifs à la politique d'investissement > Rôle et nature de chaque document > Identification et classification des différents paramètres à analyser

LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)

le management par la performance

CERTIFICATION
En partenariat avec Sciences Po Bordeaux

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 24 octobre au 11 novembre 2022

7 000,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Coordinateurs de programmes et de projets.
- Directeurs administratifs et financiers.
- Secrétaires généraux et directeurs de cabinet.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La performance : enjeux pour le secteur public

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systémique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance:
- La Révision Générale des Politiques Publiques (RGPP) et les démarches d'adéquation missions / objectifs / moyens
- La modernisation de la Gestion des Ressources Humaines
- Les démarches de qualité de service
- Le facteur humain et sa mobilisation
- L'évolution du rôle du manager public et le pilotage du changement.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement dans les organisations publiques pour moderniser les administrations.
- L'application de la Loi Organique relative aux Lois de Finance (LOLF)

Module 2

La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions.

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation de Projet Annuel de Performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les Budgets Opérationnels de Programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance: depuis le Responsable de Programme jusqu'au Responsable d'Unité Opérationnelle

Module 3

Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle et les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.

OPTION
CERTIFICAT DE SPECIALITE "Management public"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 28 novembre au 16 décembre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- Maîtriser un processus de changement.
- Renforcer le leadership afin de bien mener le rôle d'impulsion et de coordination d'une équipe

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- Coordinateurs de programmes et de projets
- Managers et responsables d'unités opérationnelles
- Gérants et dirigeants de PME.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps : auto-diagnostic, bâtir son organisation personnelle, les conditions d'une journée efficace, la gestion de l'urgence et du prioritaire, la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

Module 2

Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- La constitution d'une équipe gagnante (Team Building) et les clés de la motivation.
- Diagnostiquer le profil de son équipe : typologie des équipes et mécanismes de fonctionnement.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les outils d'évaluation des performances de ses collaborateurs (processus d'évaluation, élaboration d'une grille d'évaluation, la conduite des entretiens, etc.).
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.
- Les leviers du teambuilding:gestion du temps, définition d'objectifs collectifs et individuels, outils de reporting

Module 3

Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (Gestion Axée sur les Résultats).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.

MANAGEMENT DES HÔPITAUX ET ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

CERTIFICATION
En partenariat avec AP HP INTERNATIONAL

2 semaines

PARIS
France

du 13 au 24 juin 2022

5 000,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***4 700,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Comprendre les dimensions complexes de la gestion d'une organisation hospitalière.
- Comprendre et accompagner les réformes de structure des systèmes hospitaliers.
- Fournir aux professionnels la connaissance des outils de gestion adaptés.
- Proposer un lieu de partage et d'analyse d'expériences de management.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources…)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs ou médecins dirigeant ou appelés à diriger des hôpitaux, des cliniques ou des établissements ou départements hospitaliers spécialisés,
- Gestionnaires de la santé dans les organismes de régulation ou de financement,
- Cadres supérieurs de santé exerçant des responsabilités effectives de management dans le secteur public ou privé de leur pays.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- La durée de la formation est de 10 jours, comprenant 8 jours de cours,1 journée de visite d'établissement de santé et 1 journée de présentation des projets professionnels pour l'obtention de la certification.
- Un tutorat personnalisé est proposé pour travailler sur les projets

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gouvernance de l'hôpital et l'organisation des soins

- Organisation des systèmes de santé et économie de la santé.
- La gouvernance des établissements de santé : missions et fonctionnement des structures de gouvernance interne.
- L'organisation des unités de soins (service, département, pôle clinique) et les modes d'organisation des plateaux médicotechniques.
- La rationalisation des méthodes d'organisation du travail à l'hôpital et le pilotage des démarches de transformation.
- Les outils d'analyse.
- Le système d'information hospitalier.

Module 2

La performance hospitalière

- Les différents éléments de la performance d'un hôpital:
- Les indicateurs financiers,
- Les indicateurs RH,
- Les indicateurs de qualité et de sécurité des soins,
- Le pilotage de la performance par le comité de direction.
- La qualité et la sécurité des soins
- Le management de la qualité et de la sécurité des soins de santé (instances, outils, etc.),
- Les systèmes de reconnaissance des droits des patients et d'association de leurs représentants au fonctionnement hospitalier (consentement aux soins, dossier médical, médiation, plaintes, systèmes de responsabilité médicale et hospitalière).

Module 3

Les ressources humaines

- Le recrutement et l'évaluation des professionnels,
- Les politiques de rétribution et de reconnaissance professionnelle,
- La gestion des compétences et des carrières,
- L'animation du dialogue social et la gestion des conflits

Module 4

Gestion de projet et conduite du changement

- Les problématiques et méthodes caractéristiques des projets d'établissements de santé,
- Les impact des restructurations, transferts d'activités, investissements majeurs, etc.
- Les méthodes pour accompagner les changements nécessaires à l'évolution de l'hôpital.

OPTION

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN MANAGEMENT DES hôPITAUx ET ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

La certification de compétences en gestion hospitalière est proposée en partenariat avec APHP International, filiale de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris.
Le projet professionnel est préparé tout au long de la formation et sera présenté devant le jury de l'AP-HP International le dernier jour de la formation. Le Certificat de Compétences s'obtient à l'issue de la présentation de ce projet professionnel.
Le coût de la certification est de 300€ à rajouter aux prestations pédagogiques

LE MANAGEMENT COLLABORATIF ET PARTICIPATIF : LE DIGITAL, NOUVEL OUTIL DE PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

1 semaine

LA ROCHELLE
France

du 20 au 24 juin 2022

du 21 au 25 novembre 2022

2 500,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale pour les organisations.
- Maîtriser les outils digitaux collaboratifs.
- Adapter les postures manageriales à la transformation digitale
- Savoir développer des méthodes collaboratives en s'appuyant sur les outils numériques (Design Thinking, gamification, etc.)

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs de département
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Manager
- Responsables d'activité ou de centre de profits.
- Cadres en charge d'un service

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Sur demande, cette formation peut être réalisée à 100% en distantiel
- Nous vous conseillons de prévoir des plages horaires fixes afin de garder le rythme.
- Des interactions régulières avec un tuteur vous permettent de garder le cap et de répondre à vos interrogations.
- Des auto-évaluations seront réalisées pour apporter des réponses adaptées à l'avancement digital de chaque structure.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La digitalisation de l'environnement

- Contexte : qu'est-ce que la transformation digitale ?
- La transformation digitale au service des orientations stratégiques et des besoins de l'organisation.
- Les besoins de l'organisation au centre de la réussite.
- Le rôle d'accompagnement des RH pour impulser la confiance dans la digitalisation.
- La nécessité de mise en place d'une veille efficace.
- Les risques spécifiques du numérique et les actions préventives.

@ présentiel ou @learning

Module 2

Les postures managériales d'une communication optimisée

- Les compétences adaptées aux nouveaux modes de communication et de travail en équipe.
- Le collaboratif : ressort de motivation à développer.
- Le partage d'information et l'information en temps réel.
- Le dialogue au coeur de la performance des acteurs.
- La richesse de la diversité des regards d'une équipe.
- Les freins inter-générationnels.

@ présentiel ou @learning

Module 3

Les outils collaboratifs leviers de la performance de votre équipe

- Pré-requis techniques et en terme de compétences.
- Etat des lieux des outils disponibles (on line, logiciel..).
- Méthodes collaboratives : Design Thinking, Mindmapping, gamification, etc.
- La formation et les formateurs internes, relais indispensables des dispositifs.
- Les réseaux Sociaux Internes : outils de communication du changement.

@ présentiel ou @learning

LE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ D'UN CENTRE DE FORMATION

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la formation professionnelle et leur application dans le cadre de la gestion d'un centre de formation
- Comprendre les enjeux de la démarche qualité au sein d'un centre de formation
- Accompagner les réformes structurelles et la conduite du changement au sein de l'organisation
- Maitriser les outils de gestion et de management adaptés et mettre en place un tableau de bord qualité

LES + DE VOTRE FORMATION

- De nombreux retour d'expériences et de mises en situation. Le contenu de la formation sera adapté aux profils des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Manager d'un centre de formation
Direction de centre de formation

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Formation Professionnelle : organisation, enjeux et financement

- Organisation du système de la formation professionnelle
- Le financement de la formation professionnelle : entre cadre national et initiative privée
- La gouvernance sectorielle et des centres de formation : fonctionnement et synergies des structures de gouvernance interne et externe
- Les outils d'analyse et de pilotage au sein des centres de formation : de la gestion courante à la conduite du changement

@ présentiel ou @learning

Module 2

La démarche qualité dans les établissements de formation

- Les concepts clés : qualité, processus et performance
- Les enjeux, coûts et bénéfices de la démarche qualité
- La politique qualité : une initiative managériale basée sur les 8 principes du management de la qualité
- Pilotage de la performance d'un centre de formation : les indicateurs financiers, RH et de qualité
- Construire le tableau de bord qualité d'un centre de formation

@ présentiel ou @learning

Module 3

Gestion d'un centre de formation : les outils de management et de conduite du chang

- Les problématiques et méthodes de gestion caractéristiques des centres de formation
- Performance et accompagnement du changement au sein de l'organisation
- La refonte des programmes de formation : construire une offre en réponse aux besoins en matière de compétences
- Les ressources humaines, un levier essentiel de la qualité : les enjeux de la gestion des compétences et de la formation des formateurs
- Synthèse des outils de gestion et de management dédiés aux établissements de formation

@ présentiel ou @learning

LES ACTEURS CLÉS DU PILOTAGE ET DE L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ACTION PUBLIQUE

Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet

2 semaines

LA ROCHELLE
France

du 14 au 25 novembre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Identifier et coordonner les acteurs intervenants dans un secteur de politique publique.
- Renforcer sa vision globale et cohérente du rôle des Secrétaires Généraux, des conseillers et des directeurs de cabinet dans la coordination et la gestion des programmes gouvernementaux.
- Acquérir la démarche et les méthodes de conception et de gestion d'un projet de modernisation de l'action publique.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Secrétaires généraux et leurs adjoints.
- Directeurs, chefs de cabinet ou adjoint.
- Conseillers techniques et conseillers politiques.
- Attachés et collaborateurs parlementaires.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

La formation donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques et de confronter leurs expériences.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le positionnement du Secrétaire général, des Conseillers et des Directeurs de cabinet dans l'action publique

- Le manager dans l'administration publique et le leadership
- La mise en place d'une démarche de management bienveillant
- Le rôle et le positionnement du SG, du Directeur de cabinet et des Conseillers dans les organisations publiques.
- Les complémentarités nécessaires à la bonne gestion de l'action publique : la fonction politique, la fonction juridique, la fonction sociologique et organisationnelle.
- Le management stratégique des organisations publiques dans leur dimension ressources humaines : la gestion des ressources humaines (emplois, recrutement, évaluation...).
- La gestion de l'information et de la communication ; la présentation des données nécessaires à la prise de décision par l'exécutif.

Module 2

Mettre en place une démarche de changement et contribuer aux réformes de l'Etat

- La définition et la mise en oeuvre des politiques publiques.
- L'adéquation entre les missions d'un ministère et les objectifs sectoriels dans le cadre de la GAR.
- La déclinaison des objectifs politiques en stratégie et plans d'actions opérationnels.
- Analyse comparée de la mise en place des réformes dans le secteur public dans les pays en voie de développement
- Les principaux défis des acteurs promoteurs de la réforme : priorisation, motivation des acteurs, institutionnalisation de la démarche d'un travail collaboratif, maîtrise des étapes, du calendrier et de la stratégie de changement ...
- La mise en place d'une démarche de changement : identification des freins au changement et résolution des problèmes, maîtrise des processus de prise de décision au sein de l'administration publique.
- Conception et mise en œuvre de mesures d'accompagnement pour chacun des acteurs.
- La mission de contrôle, d'évaluation et de capitalisation.

LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH

GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences

CERTIFICATION
En partenariat avec
GROUPE IGS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 20 juin au 8 juillet 2022

6 900,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- S'approprier les outils et processus de pilotage pour déployer efficacement la politique de développement RH.
- Maîtriser les principes, méthodes et outils relatifs à la GPEC.
- Intégrer le système d'appréciation dans la gestion des ressources humaines.
- Lier compétences et formation.
- Maîtriser les méthodes et outils de conception d'un plan de développement des compétences.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs et responsables des ressources humaines.

- Responsables en charge de la politique de développement RH
- Tout professionnel RH souhaitant avoir une vision d'ensemble des outils de développement RH

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des emplois et compétences (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH).

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche et les outils de gestion des compétences

Définition et objectifs de la gestion des compétences

- Les apports de la GPEC dans la gestion des ressources humaines.
- Les pré-requis à la mise en place d'une démarche GPEC.
- La cartographie des emplois et les techniques d'analyse et de description des postes et des emplois.
- La construction d'un référentiel des métiers et des compétences : conception, rédaction et modalités de mise à jour.
- La GPEC comme outil d'aide à la décision:
- l'anticipation des redéploiements de personnels,
- l'optimisation de la stratégie de recrutement,
- la rationalisation de la politique de rémunération
- la mise en oeuvre opérationnelle de la mobilité interne.

Module 2

Le système d'appréciation des Ressources Humaines

Le système d'appréciation

- Les finalités d'un système d'appréciation
- Les actes clés : management, RH et communication.
- Les points essentiels : performance, compétence, motivation.
- Les acteurs et leurs rôles dans le système d'appréciation : comité de direction, service RH et collaborateurs
- Lancement d'un système d'appréciation et ses conditions d'amélioration Les entretiens d'appréciation
- Les phases clés de l'entretien d'appréciation et d'évaluation
- La fixation des objectifs
- Les conditions de réussite de l'évaluation:
- ce qui est évalué et quand,
- la qualité de la communication : posture, écoute, feed-back constructif du manager.

Module 3

Le plan de développement des compétences

- Les enjeux de la formation
- L'élaboration d'une politique formation
- La construction du plan de développement des compétences
- Recenser les besoins
- Analyser et traduire les besoins
- Elaborer l'architecture du plan
- Définir le budget
- L'achat de formation

OPTION
Certificat de Maîtrise de Compétences "Responsable Développement RH"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-selection.

Le certificat de compétences s'obtient en deux temps :
- une étude de cas à réaliser en 3 heures à l'issue de la formation

- présentation d'un projet professionnel donnant lieu à un rapport et à une soutenance du projet à distance par visio-conférence

LA GESTION DYNAMIQUE DES RH

Manager et développer les talents

CERTIFICATION
En partenariat avec
GROUPE IGS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 août au 16 septembre 2022

6 900,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux enjeux de la gestion des RH (GRH).
- Maîtriser les missions du responsable des RH.
- Connaître et gérer les outils et les processus de la GRH.
- Développer une approche stratégique et prospective de la GRH.
- Appréhender les innovations introduites par le digital dans la fonction RH.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources…)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des ressources humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.
- Directeurs généraux d'administration.
- Directeurs d'organismes publics ou parapublics.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.). Option certification : 1 100 € par personne.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le positionnement et l'organisation de la fonction RH

- De la gestion administrative du personnel à la gestion des RH (GRH).
- L'évolution du rôle et des missions des Directions des Ressources Humaines (DRH).
- La transformation digitale de la fonction RH
- Les fonctions et l'organisation de la DRH.
- Les relations entre la DRH, les autres directions et le personnel.
- Le rôle du responsable RH et des autres acteurs des RH (délégation, information, communication, facilitation, etc.).

Module 2

Manager les processus RH

- Le processus et ses nouveaux outils de recrutement et d'intégration (entretien 2.0…).
- La mobilité et le renouvellemet du personnel :
- la classification des emplois, la description des postes,
- la gestion des carrières, la gestion des talents.
- De la notation administrative à l'évaluation de la performance :
- la motivation et les contrats d'objectifs,
- l'entretien annuel d'évaluation.
- La rémunération comme outil de management.
- La formation et ses nouvelles modalités, pour le développement des compétences (e-learning, MOOC/SPOC..).

Module 3

Développer la stratégie RH

- Le management des RH au service de la stratégie de la structure.
- Le pilotage des effectifs : définition des indicateurs et tableaux de bord.
- L'organisation de la gouvernance RH :
- les politiques RH et le schéma directeur,
- le bilan social et les tableaux de bord.
- Le management par les compétences et les perspectives ouvertes par la GPEC.

OPTION

CERTIFICAT DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES "Manager et développer les talents"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.
Le certificat de compétences s'obtient en deux temps :
>Une étude de cas à réaliser en 3 heures à l'issue de la formation.
>
Présentationd'unprojetprofessionnel donnant lieu à un rapport et à une soutenance du projet à distance par visio-conférence.

FORMATION DE FORMATEURS

2 semaines

À DISTANCE

du 14 au 25 novembre 2022

550,00 €

La prestation pédagogique par personne

OBJECTIFS

Maîtriser la préparation et l'animation d'actions de formation pour des publics d'adultes.

- Renforcer et mettre en pratique des méthodes dynamiques et participatives d'apprentissage.
- Maîtriser les outils d'évaluation d'actions de formation

LES + DE VOTRE FORMATION

- période d'accessibilité à la plateforme en ligne
- Equipement nécessaire :
- PC
- Casque
- Internet

PUBLIC CONCERNÉ

Formateurs permanents ou occasionnels souhaitant améliorer leurs pratiques

- Responsables de la formation.
- Cadres en charge du renforcement des capacités.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Formation 100% en ligne

- Nous vous conseillons de prévoir des plages horaires de travail fixes afin de garder le rythme
- Des interactions régulières avec un tuteur vous permettent de garder le cap et de répondre à vos interrogations.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation d'une action de formation

- Déterminer les caractéristiques du public et s'y adapter.
- Définir les objectifs de la formation (stratégiques, opérationnels et pédagogiques).
- Bâtir le programme pédagogique.
- Etablir une progression des séquences pédagogiques.
- Choisir les méthodes de formation appropriées.
- Concevoir et réaliser des supports de formation efficaces (pour l'apprenant et le formateur).

@learning

Module 2

L'animation d'une action de formation

- Préparer les lieux et utiliser l'espace formation de façon optimale.
- Maîtriser les différentes techniques de communication en situation de formation.
- Utiliser les supports (différents types de tableaux, supports projetés, etc.).
- Adapter la documentation en fonction du public, du thème et des moyens disponibles.
- Animer les moments-clefs de la formation (démarrage, bilan régulier, éveil pédagogique, restitutions..).
- Gérer la dynamique de groupe en apprentissage et les différents stagiaires :
- Identifier et appliquer les techniques d'animation de groupe,
- Faire participer les apprenants et les impliquer dans leur apprentissage,
- Repérer les appuis potentiels,
- Gérer la passivité, les réfractaires.
- Gérer le rythme et le temps

@learning

Module 3

L'évaluation d'une action de formation

- Les différents types d'évaluation et leurs objectifs.
- L'évaluation de compétences : évaluation orale et écrite.
- L'évaluation individuelle : tests entrées/sorties, évaluation orale en cours de formation,
- L'évaluation de groupe : travail collectif écrit et/ou oral,
- Identification des pistes de progrès et plan d'actions individuels ou collectifs.
- L'évaluation de satisfaction :
- évaluation à chaud ou à froid,
- évaluation orale (tour de table) ou écrite (questionnaire).

@learning

LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA MÉTHODE DE PESÉE DES POSTES

4 jours

LA ROCHELLE
France

du 19 au 23 septembre 2022

2 500,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux organisationnels, fonctionnels et sociaux de la démarche de classification des postes dans une structure.
- Maîtriser la méthodologie de classification des emplois et de pesée des postes.
- Savoir mettre en oeuvre la pesée des postes de manière opérationnelle dans son organisation.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- Cadres en charge de la gestion du personnel.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Le + de la formation : Un entretien téléphonique à distance de 30 min post formation pour partager votre retour d'expérience avec le formateur.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Objectifs et enjeux de la pesée des postes

- L'optimisation organisationnelle et fonctionnelle de la structure.
- La mise en place d'un système de rémunération efficace et cohérent.
- L'optimisation de la Gestion des Ressources Humaines :
- rémunération,
- formation,
- gestion des talents, etc.
- Les enjeux sociaux liés à la pesée des postes : équité et transparence.

Module 2

Les étapes de la réalisation du système de pesée des postes

- L'analyse de l'organisation pour :
- la valorisation des postes et des compétences,
- l'analyse prévisionnelle du devenir des postes et des compétences.
- Définir les composantes du projet de pesée des postes.
- La cartographie des métiers-postes et compétences.
- La définition des critères de pesée et la classification des emplois.
- La finalisation du système de pesée des postes : analyse de cohérence et lissage.
- L'intégration de la pesée des postes dans la structure : l'adaptation des outils et processus RH.

Module 3

La mise en œuvre d'un projet de pesée des postes

- Le rôle des différents acteurs : Direction des Ressources Humaines, managers, représentants syndicaux, personnes ressources.
- L'organisation pour la mise en place du système de pesée des postes :
- les étapes d'élaboration du projet : pilotage, suivi,
- le comité de pesée : constitution et fonctionnement.
- Mesurer l'efficacité des politiques RH : indicateurs et tableaux de bord.
- L'actualisation régulière du système de classification.

LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS

CERTIFICATION
En partenariat avec Sciences Po Bordeaux

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 30 mai au 17 juin 2022

du 28 novembre au 16 décembre 2022

7 000,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement
***5 800,00 €** sans l'option certification*

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats.
- Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation.
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et de projets.
- Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- Cadres des ministères du Plan.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Le module 1 "La démarche de GAR" peut être suivi en présentiel ou à distance en e-learning.
- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche de Gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR) et ses outils (Module pré-requis disponible en e-learning)

- Les concepts clés : le cycle de projet et le cadre logique ou cadre de résultats.
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : une approche polyvalente pour préparer, exécuter, suivre un projet et évaluer ses résultats.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou projet.
- La programmation opérationnelle et les plannings

@ présentiel ou @learning

Module 2

Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)

- La définition de l'état initial et la mise en place du système de suivi-évaluation.
- Les relations et différences entre suivi opérationnel et suivi-évaluation.
- Les méthodes et outils de collecte et de traitement des données de suivi.
- La conception du tableau de bord ; l'analyse des écarts et les mesures des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et des objectifs au cours du programme/projet.
- La présentation et la diffusion des résultats du suivi-évaluation.

Module 3

La pratique de l'évaluation de programmes et projets et ses résultats

- Ce qui peut être évalué ; les questions clés de l'évaluation : pertinence, efficience, efficacité, impact, durabilité.
- Les différents types d'évaluation et les attentes des différents acteurs.
- La rédaction d'un cahier des charges d'une évaluation, la réponse et la conduite d'une évaluation.
- La rédaction des rapports d'évaluation et la diffusion des résultats et recommandations.
- L'analyse d'impact dans le processus d'élaboration des politiques publiques.

OPTION
Certificat de spécialité en "Gestion de projets"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.
Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).

LE MANAGEMENT DE PROJET : MOBILISATION DES ÉQUIPES, PLANIFICATION ET SUIVI OPÉRATIONNEL

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 29 août au 16 septembre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- Améliorer l'efficacité des équipes et faciliter la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Les modules 2 "planification opérationnelle et 3 "exécution et suivi avec MS Project" sont disponibles en option modulaire.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet (rapport d'évaluation, manuel de procédures, dernier rapport d'activité).
- Informatique: des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : diagrammes de PERT et de GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et les outils de communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.

Module 4

La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 18 juillet au 5 août 2022

du 24 octobre au 11 novembre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources…)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion administrative et la mise en oeuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

Module 2

Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
- les plans de comptes et la gestion de la trésorerie,
- le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
- la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
- le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
- la mise en place de tableaux de bord financiers

Module 3

Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en oeuvre:
- l'identification des risques : démarche, classification,
- la définition des procédures et des responsabilités.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet:
- la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats,
- la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
- les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
- la documentation à réunir,
- l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
- le rapport d'audit et la mise en oeuvre des recommandations.

QUELS INDICATEURS POUR UN PILOTAGE PERFORMANT DES PROGRAMMES ET PROJETS ?

2 semaines

ABIDJAN
Côte d'Ivoire

du 19 au 30 septembre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- S'approprier les outils nécessaires pour choisir, calculer et utiliser des indicateurs.
- Comprendre le rôle du suivi des indicateurs dans le cycle de gestion de projet.
- Utiliser les indicateurs pour construire des outils de pilotage des programmes et projets.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- Cadres des ministères des finances et des ministères sectoriels en charge du suivi des budgets-programmes.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas, notamment en utilisant les fonctions avancées du logiciel Excel.
- Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : cadre logique (ou de résultats), bases de données, tableaux de bord, rapports de projet, de suivi-évaluation, etc.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les caractéristiques des indicateurs et l'obtention des données

- Définition, typologie, chaîne des indicateurs et qualité des indicateurs (critères SMART, etc.).
- Métadonnées des indicateurs (caractéristiques détaillées : description, élaboration).
- Le choix des indicateurs (pertinence technique, pertinence statistique).
- La collecte des données : les différents types d'enquêtes.
- Le traitement statistique des données : les méthodes de calculs d'indicateurs.

Module 2

L'utilisation et l'analyse des indicateurs

- L'identification et l'utilisation des bases de données existantes : sites internet nationaux et internationaux, sources de données publiques, etc.
- La mise en forme des indicateurs : tableaux statistiques, graphiques, cartes.
- L'analyse des indicateurs : interprétation des résultats.
- La communication et l'utilisation des données collectées.

Module 3

Le rôle des indicateurs pour le suivi-évaluation des programmes et projets

- Les concepts clés du suivi-évaluation de programmes et projets : le cycle de projet, le cadre logique...etc.
- La construction d'un tableau de bord d'indicateurs comme outil de pilotage des programmes et projets.
- Les illustrations graphiques des tableaux de bord d'indicateurs, les seuils d'alerte, clignotants et graphiques sparklines.
- La conception de tableaux de bord graphiques interactifs, les segments et chronologies.
- La représentation cartographique sous Excel et son utilisation dans des tableaux de bord avec cartes statiques ou interactives.

LES OUTILS INFORMATIQUES POUR UN SUIVI-ÉVALUATION OPTIMISÉ DES PROJETS

Excel, Power Query et BI, Access, QGIS

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 3 au 21 octobre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Connaître et utiliser les principaux outils informatiques permettant d'optimiser le suivi-évaluation des programmes et projets.
- Améliorer la création des bases de données au service du monitoring de projet.
- Un outil d'avenir : les clés d'utilisation des Systèmes d'Informations Géographiques

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordonnateurs ou responsables du suivi-évaluation au sein de programmes et projets de développement
- Responsables de directions des études et planification (DEP)
- Cadres des Ministères du Plan
- Cadres des bureaux d'Etudes

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Les nombreux travaux pratiques informatisés réalisés au cours de cette formation seront appliqués à des cas de suivi-évaluation de projets.
- Il est indispensable que les participants maîtrisent les fonctions de base d'un tableur (Excel).
- Dans le cas du module spécifique STATA les participants devront avoir le logiciel déjà installé sur leurs ordinateurs personnels pour suivre le module.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Réaliser des tableaux de bord interactifs de suivi avec un tableur : Excel, Power Query et Power BI

- Les sources des données et le système d'information de suivi-évaluation (Monitoring).
- Les fonctionnalités avancées d'un tableur : calculs, liaisons, modèles, filtres, tris, sous-totaux, graphiques, tableaux croisés dynamiques.
- L'informatisation des documents de suivi (fiches de suivi, tableaux de bord, indicateurs, calendriers).
- Accéder à des données provenant de diverses sources, les importer et les transformer à l'aide de Power Query.
- L'analyse statistique sous Excel.
- De l'analyse de données à la création de tableaux de bord interactifs avec Power BI Desktop.

Module 2

Mettre en place des bases de données pour le suivi-évaluation : Access

- Les bases de données :
- planification ; méthodes de création ; structuration d'une table ;
- saisie, modification et suppression des données.
- L'exploitation et la modification d'une base de données.
- Les filtres ; les requêtes et les notions d'opérateurs ; les formulaires ; les états ; le traitement graphique.

Module 3

Optimiser la visualisation des données avec l'utilisation de SIG : QGIS

- L'intérêt de l'interfaçage avec un système d'information géographique (SIG)
- La gestion des informations géographiques sous QGIS :
- administrer,
- représenter et
- organiser les données.
- Le paramétrage des analyses et des géotraitements.

L'INTÉGRATION DES CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LA GOUVERNANCE ET DANS LES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

2 semaines

LA ROCHELLE
France

du 16 au 27 mai 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Approfondir les enjeux et risques du défi des changements climatiques.
- Appréhender la notion de résilience et de vulnérabilité.
- Intégrer le développement durable dans les politiques nationales et territoriales.
- Définir des plans d'actions dans la planification nationale et les projets de développement.
- Maîtriser les mécanismes de financement de la lutte contre les changements climatiques.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de programmes et projets de développement.
- Cadres de programmes et projets.
- Cadres de ministères sectoriels.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- Les participants sont invités à se munir de documents de travail pouvant être utiles pour enrichir la formation par des exemples vécus.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Enjeux et gouvernance Climat

- Les changements climatiques
- Concepts scientifiques essentiels, définition et principales conventions internationales.
- Responsabilités et moyens d'action.
- Résilience et vulnérabilités aux risques climatiques :
- comment sont définis les diagnostics et les conséquences socio-économiques ?
- quels sont les outils d'évaluation des risques climatiques et comment les utiliser?
- Climat et Objectifs de Développement Durables (ODD). La gouvernance et la finance climatique
- Gouvernance du climat et engagements internationaux : les Conférences des Parties (COP), engagements africains, G8, OCDE, etc.
- Panorama des cadres des politiques « climat » nationales.
- Panorama des financements multilatéraux : Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), Fonds carbone, Mécanisme de Développement Propre (MDP), facilités financières de bailleurs spécifiques (UE, Banque Mondiale), Fonds vert pour le climat, etc.
- Introduction à la finance carbone volontaire et réglementée.

Module 2

Mise en oeuvre opérationnelle et financière des projets et politiques d'atténuation et d'adaptation

- Diagnostiquer les enjeux sur un territoire
- Diagnostic communautaire des vulnérabilités face au climat
- Inventaires des gaz à effet de serre
- Diagnostic énergie Mesurer les changements
- Intégrer les enjeux climat dans la planification territoriale
- Méthodologie de climate proofing des projets & politiques
- Éléments sur le suivi-évaluation des interventions climat-énergie Financer les projets et politiques climat-énergie
- Dispositifs d'appui aux politiques publiques
- La finance climatique au service des projets, retours d'expériences

LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS (EIES, PAR ET SUIVI DES PGES)

3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 3 au 21 octobre 2022

5 800,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale dont les nouvelles directives de la Banque Mondiale
- Être en mesure de rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets, notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR).
- Être capable d'analyser et suivre la mise en oeuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES).

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- Responsables de la conception de projets et programmes de développement.
- Cadres des ministères en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets.
- Cadres de programmes et projets.
- Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

- Le module 3 "Suivi du PGES" est disponible en option modulaire.
- La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les évaluations environnementales (EES ou EIES)

- Les exigences nationales et internationales du développement durable, et les engagements internationaux.
- Focus sur les nouvelles directives EHS de la Banque Mondiale
- L'évaluation environnementale et sociale des politiques publiques : l'évaluation environnementale stratégique (EES).
- L'évaluation environnementale et sociale des programmes et des projets : EIES, étude de risques, etc.
- Le cadrage préalable pour identifier les enjeux et l'élaboration des termes de référence ou cahiers des charges.
- La structure du rapport d'EES ou d'EIES.
- L'analyse de l'état initial du site du projet.
- Les interactions entre activités, effets et éléments de l'environnement.
- Les méthodes et outils d'analyse des impacts : Check-lists, matrices, Delphi, modèles, analyse uni et multicritères.
- La définition des mesures d'atténuation et des variantes pour optimiser le projet ; le plan de gestion des impacts environnementaux et sociaux (PGES).

Module 2

La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux

- Les plans de consultation des parties prenantes.
- L'état des lieux et la méthodologie de collecte des données socio-économiques et de santé.
- L'analyse des impacts probables du projet sur la population, l'habitat, les modes de vie, la santé, etc.
- La définition et la programmation des mesures d'atténuation ou de compensation : volet social du plan de gestion (PGES).
- La conception et la mise en oeuvre de plans de réinstallation des populations (PAR).
- La mise en oeuvre des mesures de compensation.

Module 3

Le suivi de la mise en œuvre du PGES

Le rôle des différents acteurs dans la mise en oeuvre du PGES. Les consultations publiques et les exigences de diffusion de l'information. Les indicateurs de suivi de la mise en oeuvre du PGES, les indicateurs et le tableau de bord de performance environnementale. La rédaction du cahier des charges pour le recrutement d'un prestataire et le suivi des réalisations. Les mesures d'atténuation, les outils de programmation et de suivi environnemental et social. La capitalisation des expériences.

LA GESTION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DES TERRITOIRES

2 semaines

ABIDJAN
Côte d'Ivoire

du 21 novembre au 2 décembre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux de la transition écologique des territoires
- Penser les politiques publiques locales au regard du contexte transitionnel global
- Construire une boîte à outils et adopter des démarches dans les secteurs clés de la gestion écologique des territoires

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Titre de transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

Décideurs publics locaux, représentants des collectivités territoriales, responsables des politiques de décentralisation, coordonnateur des projets et programmes de développement des territoires

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Complémentaire de la formation sur le changement climatique et la gouvernance, il s'agit ici de décliner la réflexion et les outils à l'échelle des territoire locaux

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les enjeux écologiques des politiques publiques territoriales

- Les enjeux territoriaux du changement climatique et du développement durable
- Les fondamentaux de la transition écologique locale
- La réalisation d'un diagnostic territorial
- L'élaboration d'une stratégie de transition écologique et d'un plan d'action
- La mise en oeuvre et le suivi du plan d'action
- L'évaluation de la politique locale de transition
- La communication et la sensibilisation aux enjeux territoriaux de transition

Module 2

Les démarches et outils d'intégration des problématiques écologiques dans les secteurs clés du développement des territoires

- La lutte contre le changement climatique (atténuation/adaptation)
- La réduction des pollutions
- La préservation de la biodiversité
- La gestion durable des ressources (eau, énergies)
- La gestion écologique des déchets solides et liquides
- La mobilité durable

LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES

2 semaines

LA ROCHELLE
France

du 19 au 30 septembre 2022

4 700,00 €

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes étapes de la conception de grands projets d'infrastructures.
- Identifier les différents partenaires de la maîtrise d'ouvrage et connaître les outils à mettre en place pour gérer lers prestations.
- Comprendre l'organisation interne de la maîtrise d'ouvrage pour assurer un management de projet adapté aux enjeux.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs et chefs de projet assurant la maîtrise d'ouvrage de projets d'infrastructures.
- Conducteurs d'opération de grands projets d'opération.
- Cadres des services techniques impliqués dans le suivi de grands projets d'infrastructures.

PRÉ-REQUIS

Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

BON À SAVOIR

Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences. Une bonne maîtrise d'excel est requise pour aborder la modélisation financière.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les particularités du management de grands projets

- La multiplicité des acteurs.
- Le management des contrats complexes (PPP, DSP, concessions, etc.).
- Les dispositifs de contrôle des coûts.
- Les normes QHSE pendant la conception et la construction.
- La gestion de la communication et de la médiation.

Module 2

Les phases préliminaires spécifiques aux grands projets

- Rappel sur les fondamentaux du management de projet
- L'élaboration du modèle économique du projet
- La mobilisation des partenaires financiers
- La modélisation financière
- La définition des objectifs généraux du projet dans le cadre de la stratégie nationale de développement.
- Les études de faisabilité :
- les contraintes administratives et juridiques : les orientations légales et statutaires, l'évaluation des délais de traitement,
- l'analyse des risques et les études d'impact,
- les études techniques préliminaires.
- L'ingénierie d'avant-projet détaillé (Front End Engineering Design - FEED).

Module 3

La phase de réalisation : contractualisation et mise en oeuvre

- L'approche EPC (engineering, procurement, construction).
- L'organisation de la maîtrise d'ouvrage :
- le rôle et les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage,
- les services techniques du maître d'ouvrage,
- la constitution et la coordination de l'équipe projet,
- le conducteur d'opération et l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- L'élaboration du programme d'opération.
- La stratégie contractuelle et les procédures de passation.
- Le pilotage du maître d'œuvre et des prestataires :
- le dispositif de contrôle des travaux,
- le dispositif de suivi du projet : comité de suivi, reporting, gestion des litiges.

FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES

Forhom FIDÉLITÉ

> VOUS ÊTES ANCIEN FORHOMIEN ?

Vous vous réinscrivez sur une formation INTER en France ?

Nous récompensons votre fidélité.

Ouvert à tous les anciens « forhomiens » ayant déjà suivi une formation inter en France (quelle que soit l'année !), l'avantage **« FORHOM FIDÉLITÉ* »** prend la forme de cartes cadeaux valables sur un large choix d'enseignes et dans tous les univers de consommation : mode adultes et enfants, beauté, puériculture, jeux & jouets, sports & loisirs, gastronomie, maison, équipement, tourisme, …

** Le détail des conditions du programme fidélité est disponible sur simple demande.*

> VOS INSTITUTIONS NOUS FONT CONFIANCE ?

Nous leur proposons des offres privilégiées.

Vos institutions nous font confiance pour renforcer les compétences de leurs agents, **nous les remercions au travers de conditions privilégiées** sur les inscriptions individuelles de l'année en cours.

Les institutions concernées recevront un **courrier «privilège»** précisant tous les détails de cette offre en début de chaque année.

VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER

1.

Choisissez
votre formation dans notre catalogue : 29 formations dans 7 domaines d'activités sur nos sites de La Rochelle, Abidjan, Paris ou à distance.

2.

Inscrivez-vous
en ligne sur **www.forhom.com** ou contactez-nous par email à **institut.forhom@egis.fr**
Nous vous adressons votre attestation d'inscription et votre devis.

3.

Finalisez
vos démarches administratives : règlement, ordre de mission, billet, visa. (cf droits d'inscription ci-dessous)

4.

Bénéficiez
d'un accompagnement personnalisé. Nous vous proposons un choix d'hébergements et **réservons votre chambre.** À votre arrivée, vous serez **accueilli en gare** et guidé jusqu'à votre hôtel. Transport local offert durant toute la durée de votre séjour (Pass Mobilités à Paris, carte Yélo à La Rochelle).

5.

Renforcez
vos compétences et profitez d'un cadre idéal de formation :

- une approche pédagogique interactive
- un package pédagogique adapté,
- des moments de convivialité.

DROITS D'INSCRIPTION

• Les frais pédagogiques sont à régler à l'Institut Forhom un mois avant l'arrivée du participant. • L'organisme de financement doit prévoir un budget permettant de couvrir les frais de déplacement (frais de voyages internationaux et d'approche), les per diem (frais d'hébergement et de restauration), les frais de visas et les frais d'assurance maladie, accident et rapatriement (obligatoire pour toute personne effectuant un séjour en France, cette assurance souscrite avant votre départ peut vous être réclamée pour la délivrance de votre visa). • En cas de désistement pour raisons de service ou cas de force majeure avant le démarrage de la formation, l'Institut Forhom effectuera le remboursement des frais versés, sur demande écrite, uniquement à l'organisme de financement du stagiaire ou émettra un avoir valable pour une autre formation jusqu'au 31 décembre de l'année suivante. • Toute formation débutée est due dans son intégralité. • Nos Conditions Générales de Vente sont consultables sur notre site internet **www.forhom.com**

Formation Intra

VOUS SOUHAITEZ FORMER UN GROUPE DE 5 PERSONNES MINIMUM ?

Les formations Intra regroupent **des participants d'une même institution, organisation, d'un même projet ou service.** Egis Forhom vous propose plus de **130 formations sur mesure** à réaliser soit dans votre pays au sein de votre structure ou en résidentiel, soit dans nos centres de formation en France.

Les itinéraires pédagogiques sont élaborés **en adéquation avec les attentes spécifiques** des équipes et des institutions. **Vos projets sont co-construits** et leurs déploiements sont sécurisés grâce à notre **agilité, notre innovation**. Le tout dans un **cadre où la convivialité et la confiance** sont les clés de notre esprit d'équipe, en France et à l'International.

Parce que les métiers et les pratiques professionnelles évoluent radicalement dans un monde où les défis à relever sont inédits et interdépendants, nos équipes sont vos partenaires privilégiés, à vos côtés, pour vous apporter un **regard neuf sur vos enjeux de développement**.

Nos experts France et internationaux ont une expertise opérationnelle de vos univers professionnels et sont au fait de vos **problématiques spécifiques**. Leur force est la capacité à « coller » à vos réalités pour les faire évoluer ou les réinventer selon vos ambitions. Ce sont des **partenaires engagés et responsables** pour qui la formation rime avec plus d'autonomie et plus de discernement.

NOS FORMATIONS INTRA

2022

Forhom by egis

MANAGEMENT ET PERFORMANCE

FA3021	Le calcul et le suivi des indicateurs
FA9006	Les techniques d'enquêtes statistiques
FA1014	Le traitement et l'analyse des données d'enquête
FA2022	Construire un système de management des risques performant
FA1002	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)
FA4045	Le management d'équipe et la conduite du changement
FA1008	Le leadership efficace
FA6012	Gérer les équipes et manager en mode projet
FA6016	Manager efficacement une équipe à distance
FA8010	La conduite de réunion
FA4018	La prise de parole en public
FA2015	La gestion du temps et des priorités
FA9011	Conception, mise en oeuvre et évaluation des politiques publiques
FA1009	La prévention et la gestion des conflits dans son organisation
FA5025	La gestion et la communication de crise
FA4014	Élaborer et mettre en œuvre son plan de communication
FA3017	Améliorer la communication interne dans son organisation
FA5015	Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion
FA3018	Conduire une mission d'audit qualité
FA6013	Risk management et contrôle interne
FA1012	Favoriser les comportements éthiques et la déontologie dans votre organisation

MANAGEMENT DE PROJET

FA3020	L'identification et la conception de projet
FA2017	La planification opérationnelle d'un projet
FA1013	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets
FA5056	L'évaluation des programmes et projets
FA2018	La mesure des impacts des programmes et projets
FA1020	Choisir et acquérir une solution informatique pour faciliter la gestion du projet
FA3022	Clôture de projet
FA4054	Maîtrise d'Ouvrage: comprendre et s'approprier le BIM sur vos projets
FA1038	Management de projet dans le secteur public
FA7010	Les procédures d'enquêtes publiques

ÉNERGIE ET CLIMAT

FA7008	Le suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)
FA6039	Les plans d'action à la réinstallation des populations (PAR)
FA7009	Analyse multicritères, évaluation environnementale et conception d'un projet
FA4007	Eco-conception et éco-construction d'un projet
FA5009	La conception et le suivi des plans d'aménagement forestier durable
FA3005	La certification des activités forestières et la traçabilité
FA7020	Prise en compte des impacts sociaux dans les projets
FA6017	Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets
FA8007	Initiatives locales et microprojets
FA1017	La dimension environnementale et sociale du contrôle et du suivi des activités minières

VILLE DURABLE ET MOBILITÉ

FA3006	La gestion des déchets urbains
FA3007	L'évaluation et la prévention des risques en milieu urbain
FA8015	La planification urbaine: amélioration des documents d'urbanisme
FA5010	La gestion des services publics locaux et intercommunaux
FA7011	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales
FA2008	Le rôle des structures de l'État dans la décentralisation
FA1005	Le contrôle de la légalité
FA8014	Stimuler le développement économique des territoires
FA3019	La communication avec les citoyens
FA4008	L'organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale
FA5011	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain

APPUI AU SECTEUR PRIVE

FA9003	Étude de marché et business plan
FA2007	Le project management en entreprise : méthodes et outils
FA6010	Cohésion d'équipe et esprit d'entreprise
FA5008	La gestion financière des PME
FA8005	Le management de la supply chain
FA1003	L'approche filière et les chaînes de valeur
FA8013	La restructuration d'entreprise
FA2022	Construire un système de management des risques performant
FA3026	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise
FA1019	Optimiser la relation client et traiter les réclamations avec succès
FA1002	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)

NOS FORMATIONS INTRA 2022

Forhom by egis

INFRASCTRUCTURES

FA3008	L'étude économique des projets routiers
FA3025	Initiation au logiciel HDM
FA8008	Le dimensionnement des structures de chaussées (alizé)
FA5011	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain et interurbain
FA3010	La pathologie des bâtiments et ouvrages d'art
FA3011	La pathologie des bétons et bétons armés
FA3036	Organisation et maintenance d'une exploitation autoroutière
FA4020	La gestion efficace du péage (Route, tunnel, ponts)
FA1018	L'exploitation des routes, ponts et tunnels à péage
FA3012	La supervision et le contrôle de la qualité technique des travaux
FA4010	La Préparation et l'organisation d'un chantier
FA1006	Le suivi des travaux et la gestion des chantiers
FA7013	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation
FA5012	Le traitement des eaux potables
FA5013	L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées
FA4017	La dimension technique du contrôle et du suivi des activités minières
FA9008	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers
FA7021	La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers
FA7012	La programmation des travaux d'entretien routier
FA3009	La conception et le dimensionnement des ouvrages d'art
FA4009	Les études de stabilité des ponts

COMMANDE PUBLIQUE

FA4011	La passation des marchés publics : préparation, lancement et évaluation des offres
FA2009	Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
FA9009	Le manuel de passation et d'exécution des marches publics
FA2010	La gestion administrative et financière des contrats de travaux
FA1007	La maîtrise d'ouvrage locale
FA2011	La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics
FA3033	La préparation et la gestion des contrats FIDIC
FA6018	Le choix, la préparation et la gestion des contrats FIDIC
FA5014	La régulation des marchés publics
FA4012	Les enquêtes sur les marchés publics

FINANCES PUBLIQUES

FA3016	L'organisation et la gestion des pensions, retraites et vieillesses des agents publics de l'État
FA9010	Le contrôle de l'exécution de la loi de finances et l'élaboration du projet de loi de règlement
FA2024	Auto-évaluation PEFA - Collecte des résultats, analyse et rédaction du rapport
FA4013	L'élaboration des stratégies sectorielles et l'identification des projets
FA2014	Le circuit de la dépense publique : processus, cartographie et acteurs
FA5045	Planification stratégique, programmation des investissements publics et budgets programmes (PIP)
FA3013	Le tableau des opérations financières de l'État (TOFE)
FA2012	Les prévisions macroéconomiques et le cadrage budgétaire
FA3014	L'élaboration des budgets-programmes
FA7015	L'exécution et le suivi des budgets-programmes
FA7016	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires
FA9002	Le contrôle budgétaire
FA5007	La comptabilité patrimoniale
FA8009	Le contrôle douanier et la lutte contre la fraude
FA9001	La lutte contre le blanchiment
FA3015	Les techniques de recouvrement fiscal
FA7017	Les techniques de contrôle sur pièces et la lutte contre l'évasion fiscale
FA9007	Fiscalité et parafiscalité minière
FA5003	Stratégies de mobilisation des ressources fiscales La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales
FA2013	L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels

FORMATION RH

FA1011	Les outils du pilotage des ressources humaines
FA2016	Construire le référentiel métiers et compétences
FA6014	Réussir vos recrutements
FA1022	Evaluer les performances de vos collaborateurs
FA1032	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) et l'élaboration du plan de Formation
FA5017	Formation de formateurs : concevoir et réaliser une action de formation
FA3004	La gestion du dialogue social
FA2002	La classification des emplois et la méthode de pesée des postes
FA8012	La politique de rémunération
FA5018	Tableau de bord et bilan social
FA6015	La mise en place d'un SIRH
FA9005	Lutter efficacement contre l'absentéisme
FA7019	Réussir vos entretiens de recrutements
FA6022	La gestion des carrières : fidélisation et gestion des talents
FA5021	Approche par compétences et plan de formation
FA5037	Concevoir et déployer un projet de tutorat en entreprise : démarches, outils et formation des tuteurs

VOTRE DEMANDE DE FORMATION INTRA

Chez **vous**, chez **nous**, ou **à distance** ?

Quand ? Quelle durée ?

Vous souhaitez former un groupe de 5 personnes minimum ?

1.
Connectez-vous
www.forhom.com

2.
Cliquez sur
« Formez vos équipes »
remplissez vos critères
et cliquer sur
« J'ai besoin d'un devis ».

3.
Notre équipe
pédagogique
vous contacte.

4.
Vous recevez
une proposition
technique et financière.

5.
Vous validez
les conditions
et options choisies.

6.
La formation
se déroule selon
vos attentes.

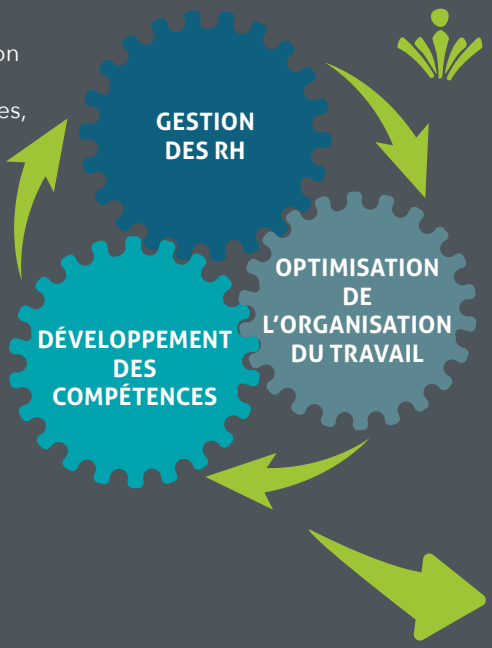
CONSEIL RH ET PLAN DE FORMATION

VOUS SOUHAITEZ METTRE LES RH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE DE VOTRE STRUCTURE ?

Notre savoir-faire pour vous appuyer à la mise en place de **vos démarches et outils RH**

Appui à la mise en place d'une GPEC avec l'élaboration de référentiels métiers et compétences, fiches de postes, conseil pour le manuel de gestion des RH …

Appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de plan de formation : audit des besoins, priorisation, définition des cahiers de charges des formations



Appui à l'émergence et à la mise en œuvre de projet de changement : diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, refonte d'organigramme

- Améliorer **votre** capacité d'**adaptation** et d'**innovation** face aux évolutions
- Optimiser la **performance** de vos équipes
- Assurer la **pérennité** et la **croissance** de votre structure

Janvier 2021 à décembre 2022

Guinée

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage auprès de la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG) pour la mise en place d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)

- Accompagner la BCRG dans le pilotage de son projet de refonte de la fonction Ressources Humaines
- Appui à la réalisation d'un cahier des charges visant à l'acquisition d'une solution RH couvrant les besoins identifiés (identification des processus à informatiser, rédaction du cahier des charges, appui à la sélection du prestataire, préparation du contrat)
- Assurer le suivi et l'aide à la supervision de la phase d'intégration et de déploiement, en termes de phasage et de planning, de la solution RH retenue

Vous souhaitez un appui RH ?
Contactez-nous en précisant votre demande (envoyez-nous vos termes de références) à institut.forhom@egis.fr.
Notre équipe pédagogique vous répondra dans les meilleurs délais.

APPUI AUX DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION PROFESSIONNELLE : VÉRITABLE LEVIER DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

Le développement d'une offre de formation professionnelle variée et pertinente doit permettre aux jeunes d'**acquérir des compétences utiles sur le marché de l'emploi.** Dans cette perspective, EGIS Forhom, s'appuyant sur son expérience de centre de formation continue, apporte son assistance et son appui technique à la **structuration et au renforcement** d'offres de formation adaptées aux **enjeux économiques et environnementaux**, certifiantes, de qualité et accessibles au plus grand nombre

- **Faisabilité technique et financière**, dimensionnement de l'assistance technique et accompagnement des maîtres d'ouvrage dans la refonte du secteur de la formation professionnelle
- **Élaboration des référentiels métiers et compétences**, des référentiels de formation et de certification
- **Déploiement de systèmes d'information** et d'aide à la décision publique pour une meilleure adéquation entre formation et emploi (carte scolaire)
- **Diagnostic des centres de formation professionnelle** (y compris les instituts nationaux de formations des formateurs et tuteurs) et élaboration de plans d'actions

EXEMPLE DE REALISATION RECENTE

Mai 2021 à mai 2025

Cameroun, Gabon, Congo Brazzaville et République Démocratique du Congo.

Projet d'Appui au Développement de la Formation Continue dans la Filière Forêt-Bois en Afrique Centrale (ADEFAC) pour le compte du RIFFEAC (MO) et de l'ATIBT (MOD)

- **Améliorer l'adéquation entre l'offre et la demande de formation continue** dans le secteur de l'exploitation et la transformation du bois et **permettre la pérennisation du dispositif de formation continue** dans les quatre pays cibles du projet d'appui.
- **Développer et renforcer la fonction formation** au sein des grandes entreprises mais aussi dans les réseaux de PME/TPE en identifiant et formant un pool de formateurs régionaux membres de ces entreprises.
- **Développer une démarche qualité de la formation continue et mettre en place une labellisation.**
- Identifier et élaborer des propositions **pour la pérennisation des systèmes de financement de la formation continue.**
- Appuyer le déploiement de l'offre de formation continue dans les 4 pays cibles en produisant **un guide de la formation continue pour les institutions de formation forestière et environnementale.**

EGIS

> FORHOM APPARTIENT À UN GRAND GROUPE

« Imaginer, concevoir et concrétiser un futur durable »

Acteur international de l'ingénierie de la construction et des services à la mobilité, Egis **propose une offre globale unique, alliant conseil, ingénierie et exploitation d'infrastructures**. Notre capacité à innover nous permet de **répondre à l'urgence climatique et aux grands défis** de notre temps en proposant des solutions et un savoir-faire reconnu dans les transports et la mobilité, la ville durable, les bâtiments, l'eau, l'environnement et l'énergie.

En 2020, l'Institut Forhom rejoint Egis Conseil en tant que **filiale spécialisée** dans la formation et le conseil en ressources humaines.

« Pourquoi choisir un généraliste ou un spécialiste quand on peut avoir les deux ? »

Toutes les expertises de la mobilité et de la ville durable :

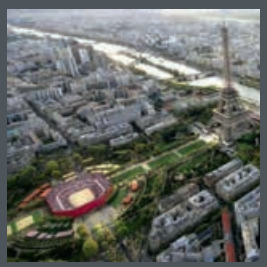
- > STRATÉGIE
- > MONTAGE GLOBAL DES OPÉRATIONS
- > RÉALISATION DES PROJETS
- > EXPLOITATION

Un écosystème de compétences spécifiques et complémentaires pour maîtriser avec agilité les grands enjeux de demain.

Nos 250 consultants sont fiers d'accompagner et de faire aboutir des projets uniques, porteurs de sens pour eux, pour vous, pour tous.

Le Conseil by Egis met la diversité de ses talents au service de vos projets, l'excellence en plus.

Notre engagement est fait de créativité pour venir à bout de tous les défis et d'innovation pour construire ensemble un bel avenir.



NOTRE ÉQUIPE

DIRECTION

Tanguy de REBOUL
Directeur

ACCUEIL & INSCRIPTION

Sonia BOUGET
Assistante clientèle

Jean-Michel HAVY
Assistant clientèle

Marie-Agnès DANIELOU
Assistante clientèle

ADMINISTRATIF FINANCIER & COMMERCIAL

Caroline BELLWO
Assistante commerciale

Tiphaine BACALOPOULOS
Assistante de projets

Émilie BONNEAU
Assistante de projets

Sylvie SIRAUD
Assistante de projets

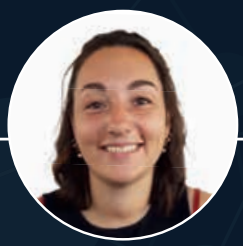
PÉDAGOGIE & DIRECTION DE PROJET

Lucie GRILLET-MBAYE
Responsable Formations Inter et Intra - APPUI RH

Mathilde BEURIOT
Responsable Appui aux dispositifs de formation Pro

Sabrina GONZATO
Chef de projets

Alexandre BILAUDÉ
Chef de projets



Léa HAUVILLER
Chargée de projets

Forhom
by egis

42 ans
d'expérience
de la formation

160
formations

1000
cadres et agents
formés chaque année

400
institutions accompagnées
depuis 10 ans dans leur projet
de formation et RH

plus de
90 %
de **satisfaction**
des **participants**

Découvrez notre
site internet

www.forhom.com

Egis Forhom
> 4 rue Dolorès Ibarruri
93100 Montreuil - France

Centre de formation
> CS 63001 - 18, avenue Albert Einstein
17030 La Rochelle cedex 1 - France

Tél. +**33 (0)5 46 45 91 25**
institut.forhom@egis.fr

Suivez l'Institut Forhom sur :

Forhom
by egis

AGENCE-IROKWA.COM

Crédits Photos : © Egis © Mathias Ridde © Atelier Villes & Paysages © Egis Daniel Georget © FotolEdhar - Fotolia.com © Shutterstock