



1980 - 2020



ÉDITO DE

Tanguy de Reboul

Directeur de l'Institut Forhom



L'Institut Forhom fête cette année ses 40 ans !

Madame, Monsieur,

Chère ancienne, cher ancien,

En 40 ans au service des professionnels, nos prestations se sont constamment adaptées **à vos besoins et à vos enjeux** pour le développement de vos compétences.

Depuis sa création, l'Institut Forhom s'est construit sur une raison d'être et des valeurs qui nous distinguent : **la recherche d'excellence alliée à la proximité de nos clients.**

J'espère que vous retrouverez cet « **esprit Forhom** » dans ce nouveau catalogue, avec cette année encore, de nombreuses innovations. À titre d'exemple :

- Nous avons développé une offre encore plus **flexible** pour tenir compte de vos attentes. Dans cette optique, nous vous proposons des « **parcours de formations** », modulaires, alliant des temps **en présentiel et d'autres à distance**.
- Vous découvrirez prochainement notre **nouveau site web**, plus lisible et fonctionnel, vous facilitant la navigation et l'accès aux informations sur nos formations et notre activité de conseil.
- Pour cette année exceptionnelle, nous avons également modernisé notre **package pédagogique** en le rendant encore plus performant et attractif.

MERCI pour la confiance que vous nous accordez depuis toutes ces années. Et nous espérons poursuivre ensemble notre histoire commune...

« Forhomièrement »



Tanguy de REBOUL

NOS OFFRES DE SERVICES



EDITION SPECIALE COVID-19

Nouveau calendrier des formations Inter



Compte tenu de l'épidémie de Covid-19, l'Institut Forhom s'adapte et a décidé de modifier son calendrier 2020 de formations en présentiel, vous permettant ainsi de maintenir votre projet de formation en France, **à partir de mi-octobre 2020.**

Pages 2-3

Formation en ligne



100 % e-learning

La formation à distance est plus que jamais d'actualité. C'est pourquoi nous travaillons sur une offre complémentaire que nous vous proposerons à la rentrée 2020.

OPTION MODULAIRE



Vous êtes spécialiste dans votre domaine et ne souhaitez suivre que **partiellement** une formation ?

Sélectionnez le module souhaité parmi les 7 formations avec option :

=



La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)

p.30



Les outils de développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences

p.49



Le management de projet : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

p.56

Prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement* :
1 module : **2 500 €** 2 modules : **4 700 €** 3 modules : **5 800 €** 4 modules : **6 700 €**

* prix hors certification de compétences

Composez votre parcours de formation personnalisé :

Par exemple

Formation :



Modalité :

MODULE 1
« Préparation des marchés »

@learning



MODULES 2 et 3
« Passation et exécution des marchés »

présentiel



CERTIFICATION SCIENCES PO

différé, à distance



E-LEARNING

Vous avez des difficultés à **vous absenter** trop longtemps de votre poste de travail ?

Vous souhaitez vous former **à votre rythme** ?

Vous souhaitez **réduire les coûts logistiques** de votre formation ?

L'Institut Forhom répond à vos besoins et **en 2020 innove** en créant des modules de **formation en ligne**.



La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)

@learning MODULE 1
« La Préparation des marchés »

p.20



Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)

@learning MODULE 1
« La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) »

p.58



Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation

100% @learning

p.50

À DISTANCE ... MAIS TUTORÉE

1 module @ : 300 € 3 modules @ : 750 €

- points d'étape réguliers
- un expert disponible (forum, correction d'exercice)
- évaluation des acquis

FORMATION DE FORMATEURS

@learning

FÉLICITATIONS !

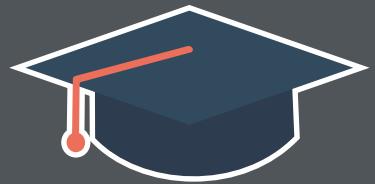
Vous êtes **Formateur certifié** en « Gestion de la Commande Publique »



NOS CERTIFICATIONS

L'Institut Forhom, délivre à chaque participant un **certificat de formation** attestant de sa participation effective à la formation. Sa valeur est le **reflet du sérieux et de la reconnaissance de notre centre de formation.**

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR SPÉCIALISTE DANS VOTRE DOMAINE ?



L'Institut Forhom vous propose,
4 certifications dans les 4 domaines d'activités suivants :

COMMANDÉ PUBLIQUE



p.20

Certificat de compétences
"Gestion de la commande publique"



Sciences Po
Bordeaux

MANAGEMENT



p.41

Certificat de compétences
"Management public"



Sciences Po
Bordeaux



RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION



p.49

Certificat de Maîtrise
de compétences
**"Responsable
développement RH"**



MANAGEMENT DE PROJETS



p.58

Certificat de compétences
"Gestion de projets"



NOS PARTENAIRES



NOS PARTENAIRES POUR LES CERTIFICATIONS DE COMPÉTENCES



➤ INSTITUT DE GESTION SOCIALE IGS

L'IGS en tant qu'Ecole des Ressources Humaines de Paris, est **leader européen pour les formations en management des RH**. Les Certificats de Maîtrise de Compétences (CMC) proposés par l'IGS sont fondés sur une démarche métier définie par un référentiel de compétences. Les programmes sont bâtis avec des dirigeants RH de grandes entreprises ou institutions.

www.formationcontinue.groupe-igs.fr



➤ ÉCOLE DE SCIENCES PO BORDEAUX

En tant qu'**École publique supérieure** membre de l'Université de Bordeaux, Sciences Po Bordeaux **forme depuis 70 ans les futurs et actuels hauts cadres** des administrations, collectivités territoriales, entreprises et associations françaises et internationales dans 5 domaines d'excellence : management public, affaires internationales, gestion des organisations, science politique et communication.

www.sciencespobordeaux.fr



➤ ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

AP-HP International est une société filiale de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP). L'AP-HP est un **centre hospitalier universitaire** à dimension européenne et mondialement reconnu. La filiale AP-HP International a pour objectif **d'exporter le savoir-faire et l'expertise de l'AP-HP** afin de contribuer à **l'amélioration des systèmes hospitaliers** partenaires.

www.aphp.fr/international

DEPUIS 2019

➤ LA CERTIFICATION À DISTANCE *

L'Institut Forhom et Sciences Po Bordeaux innovent en vous offrant l'opportunité de présenter la certification de compétences **en différé**.

Vous avez suivi une session de formation en 2020 en France mais n'avez pas pu suivre l'option certifiante ? De retour au pays, **dans un délai maximum de 12 mois** après la session suivie en présentiel, vous pourrez passer l'épreuve **chronométrée** de contrôle de connaissances **en ligne** (plateforme d'apprentissage moodle). La **note de synthèse** devra être produite un mois après cette épreuve.

* devis sur demande

NEW

L'INSTITUT FORHOM A NOUÉ CETTE ANNÉE 3 NOUVEAUX PARTENARIATS



PARTENARIAT MÉTIERS DE L'AVIATION

> CMA (CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION) D'ABIDJAN

Créé à l'initiative d'Egis et de Camas en 2017, le CMA propose une offre de formations professionnelles destinée aux **acteurs du transport aérien** en Afrique francophone : accréditations reconnues, formations réglementaires...

www.cmaciv.com



PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

> ALLIADEV

ALLIADEV est un **Cabinet de conseil** franco-marocain qui réalise des missions d'études-conseil, d'accompagnement, d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de formation, d'évaluation de politiques publiques et de programmes de développement. Les projets concernent **l'intégration des effets des changements climatiques** portés par des institutions publiques, ONG et organisations internationales.

www.initiativesclimat.org



PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

> GERES

Le GERES est un **acteur engagé de la Solidarité Climatique**. Depuis 40 ans, cette ONG de développement internationale encourage une **transition énergétique ambitieuse** contribuant à traiter l'enjeu climatique global. Son expertise est reconnue internationalement et accompagne la mise en œuvre des politiques territoriales par le renforcement des capacités.

www.geres.eu

VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER

2.

Inscrivez-vous en ligne sur www.forhom.com ou contactez-nous par email à institut.forhom@egis.fr

Nous vous adressons votre attestation d'inscription et votre devis.



4.

Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé. Nous vous proposons un choix d'hébergements et **réservons votre chambre.** À votre arrivée, vous serez **accueilli en gare ou à l'aéroport** et guidé jusqu'à votre hôtel. Transport local offert durant toute la durée de votre séjour (Pass Mobilités à Paris, carte Yélo à La Rochelle).



1.

Choisissez votre formation dans notre catalogue : 35 formations dans 7 domaines d'activités sur nos sites de La Rochelle et Paris.



3.

Finalisez vos démarches administratives : règlement, ordre de mission, billet, visa. (cf droits d'inscription ci-dessous)



5.

Renforcez vos compétences et profitez d'un cadre idéal de formation : ■ une approche pédagogique interactive ■ un package pédagogique adapté, ■ des moments de convivialité.



DROITS D'INSCRIPTION

- Les frais pédagogiques sont à régler à l'Institut Forhom un mois avant l'arrivée du participant.
- L'organisme de financement doit prévoir un budget permettant de couvrir les frais de déplacement (frais de voyages internationaux et d'approche), les per diem (frais d'hébergement et de restauration), les frais de visas et les frais d'assurance maladie, accident et rapatriement (obligatoire pour toute personne effectuant un séjour en France, cette assurance souscrite avant votre départ peut vous être réclamée pour la délivrance de votre visa).
- En cas de désistement pour raisons de service ou cas de force majeure avant le démarrage de la formation, l'Institut Forhom effectuera le remboursement des frais versés, sur demande écrite, uniquement à l'organisme de financement du stagiaire ou émettra un avoir valable pour une autre formation jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.
- Toute formation débutée est due dans son intégralité.

NOTRE SAVOIR FAIRE



UNE PÉDAGOGIQUE INTERACTIVE

- Des débats et des échanges d'expériences et de pratiques
- Des études de cas et des mises en situation adaptées à vos problématiques
- Un partage de vos documents de travail



UN RÉSEAU D'EXPERTS INTERNATIONAUX

- Reconnus pour leurs compétences techniques de haut niveau
- Rompus à une démarche pédagogique participative
- Dotés d'expériences opérationnelles de vos pays
- Concepteurs de supports de formations riches et documentés



DES CENTRES DE FORMATION OPTIMISÉS

- Des salles de formations connectées et confortables
- Des espaces de détente conviviaux
- Localisés dans des villes touristiques et proches de toutes les commodités



UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

- Vous aider à trouver LA formation adaptée à vos besoins
- Recueillir vos attentes et les intégrer au programme des intervenants
- Réaliser un bilan de satisfaction interactif pour une efficacité accrue

LES + DE VOTRE FORMATION EN FRANCE



UN PACKAGE PÉDAGOGIQUE SPÉCIAL 40 ANS



Chaque participant à une session en France reçoit :

- Une surprise **spéciale 40 ans**
- Un accès en ligne à une **plateforme collaborative** : **PARTAGER** instantanément des fichiers, **INTERAGIR** avec le groupe, **TÉLÉCHARGER** les supports pédagogiques des formateurs ainsi que les dernières documentations en vigueur.
- Un **ouvrage de référence**.



UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET CONVIVIAL

- Un **accompagnement individualisé** tout au long de votre parcours de formation.
- Des découvertes touristiques organisées durant votre séjour.
- Les repas du midi et pauses-café offerts tous les jours de formation.
- Un repas d'accueil et une cérémonie de remise des certificats.
- Des conditions d'hébergement négociées.
- Vos déplacements locaux en transport en commun offerts durant votre séjour.
- Et une **équipe disponible, à votre écoute, pour répondre à vos besoins**.

NOS LIEUX DE FORMATION

Paris-Montreuil

NEW

NOUVEAU CENTRE DE FORMATION

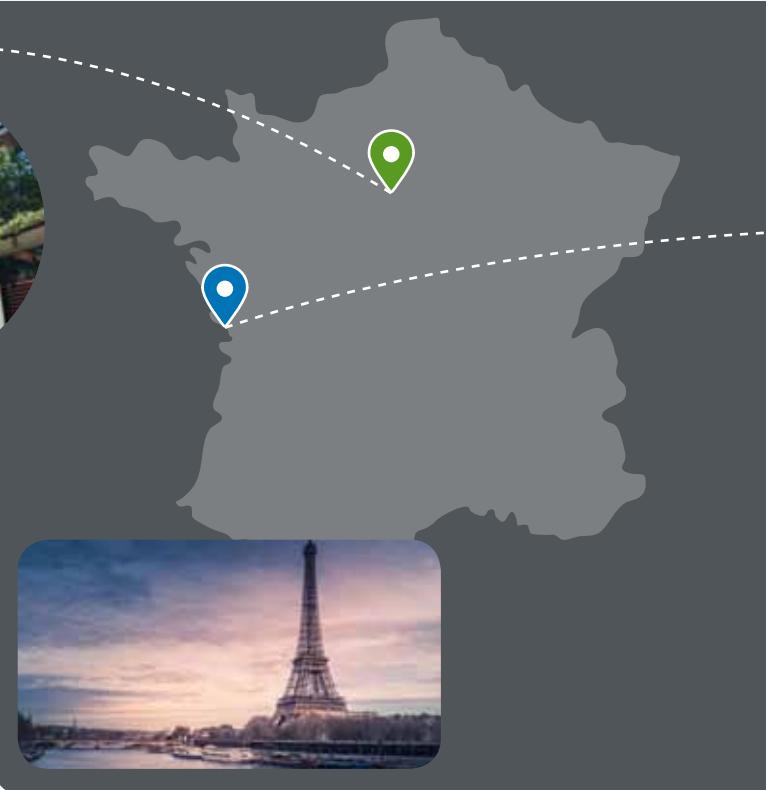
Depuis janvier 2020, l'Institut Forhom vous accueille au siège de EGIS CONSEIL - situé à Montreuil, commune limitrophe de Paris.



➤ Un bâtiment optimisé

L'immeuble sécurisé dispose d'un lieu de restauration et les salles lumineuses sont d'un confort irréprochable et équipées des dernières technologies.

Le quartier calme et rénové propose de nombreux commerces et lieux de restauration.



➤ Des déplacements facilités

Votre transfert depuis l'aéroport est assuré par notre prestataire.

Accessible à quelques minutes à pied des stations de métro (ligne 1 ou ligne 9).

Un pass mobilités vous permettra de vous déplacer simplement, rapidement et en illimité grâce au réseau de transports en commun parisien.

➤ La ville la plus touristique du monde

A 10 minutes de métro, notre capitale Paris, centre mondial de l'art, de la mode, de la gastronomie et de la culture vous offre de belles découvertes. L'Institut Forhom vous organise **des excursions pour découvrir notre merveilleuse capitale.**



La Rochelle

► La Rochelle « belle et rebelle »

La Rochelle se classe dans le **Top 5 des villes les plus touristiques** de France. Cité millénaire résolument tournée vers l'avenir, La Rochelle est une ville belle et généreuse qui conjugue la préservation d'un patrimoine naturel et architectural exceptionnel et un développement innovant, raisonné et harmonieux de son territoire. Nichée au cœur de la façade atlantique, elle a su faire de son ancrage maritime un formidable atout de développement économique, touristique et culturel.



► La Côte Atlantique, un accès facilité depuis Paris

La nouvelle ligne ferroviaire LGV relie La Rochelle à Paris en **2h35** et un vol aller-retour quotidien Air France place Paris à 1h15 de La Rochelle !



► L'Institut Forhom face au Technoforum

Notre centre de formation de La Rochelle se situe au cœur du **pôle universitaire**, à proximité de nombreux restaurants, commerces et à quelques minutes du centre historique de la ville.

Depuis janvier 2019, nos nouveaux locaux sont dotés de 4 salles de formation connectées et confortables ainsi qu'un vaste espace de convivialité.

► Découverte des incontournables

Point de départ vers les îles qui bordent la Côte Atlantique, l'Institut Forhom agrémentera votre séjour en formation, **d'excursions sur mesure**, telles que visites commentées du centre historique, d'un des plus grands aquariums d'Europe, des îles environnantes (**Fort Boyard**) ou encore de sites remarquables dans les terres.

FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES

Forhom
FIDÉLITÉ 

> VOUS ÊTES ANCIEN FORHOMIEN ?

Vous vous réinscrivez sur une formation INTER en France ?

Nous récompensons votre fidélité.

Ouvert à tous les anciens « forhomiens » ayant déjà suivi une formation inter en France (quelle que soit l'année !), l'avantage « **FORHOM FIDÉLITÉ*** » prend la forme de chèques cadeau** valables sur un large choix d'enseignes et dans tous les univers de consommation : mode adultes et enfants, beauté, puériculture, jeux & jouets, sports & loisirs, gastronomie, maison, équipement, tourisme, ...



**Un souvenir spécial
ancien forhomien
vous attend...**

* Le détail des conditions du programme fidélité est disponible sur simple demande.

** CADHOC

> VOS INSTITUTIONS NOUS FONT CONFIANCE ?

**Nous leur proposons des offres
privilégiées.**

Vos institutions nous font confiance pour renforcer les compétences de leurs agents, **nous les remercions au travers de conditions privilégiées** sur les inscriptions individuelles de l'année en cours.

Les institutions concernées recevront un **courrier «privilège»** précisant tous les détails de cette offre en début de chaque année.



LA RECONNAISSANCE DE NOS CLIENTS

“

Au nom de mes camarades, je voudrais réitérer à toute l'équipe de l'Institut Forhom, toute notre reconnaissance pour tout le bagage intellectuel que nous avons acquis et surtout pour l'organisation impeccable de la logistique et de tout ce qui suit. Tous les membres de l'équipe ont été vraiment très attentionnés et sympathiques.

”

Yvette Dan Ep Houngbo

Benin

juin 2019



“

On a eu un groupe très sympa et une très bonne fluidité sur la communication entre les stagiaires. Ce qui a facilité le travail des formateurs qui se sont vite adaptés aux attentes des uns et des autres.

”



Attoumane Said

Comores

avril 2019

Nos participants ont la possibilité de déposer leur avis sur les formations lors de l'évaluation de satisfaction de fin de cycle mais aussi sur notre Livre d'Or.

En voici quelques extraits :

”

Très bonne pédagogie permettant à chacun de participer en apportant et en rédigeant un résumé ou condensé de tout ce qui a été dispensé la veille. Cela a permis de revoir, dans une dynamique d'ensemble, les poches d'ombre sur certains thèmes.

”



Lombole Dende

RDC

avril 2019

”

Difficile de faire d'autres suggestions tellement l'accueil et le confort sont excellents. Nos vifs et sincères remerciements à l'équipe de FORHOM, tous et toutes toujours disponibles et à l'écoute constamment des stagiaires.

”

Hamadou

Djibouti

juillet 2018



Soumbounou Alioune Hassimi

Côte d'Ivoire

juillet/août 2019



Découvrez également les témoignages vidéo de nos clients sur notre site internet : www.forhom.com

audit
mise en accord
contrôle
passation
réception
appel à la concurrence
gouvernance
sentence
e-passation
procédure
marchés
exécution
commande
fraude
d'offres
démérialisation
stratégie
notification
bureau
arbitrale
public-privé
concurrence
gestion
prévention
protocole
achat
d'ouvrage
commande

é
aux
ices
cédure
écution
Publics
PPP
tiges
âtre
ude



Commande Publique

Les jurisprudences font évoluer le **droit des marchés publics** et conduisent à la mise en place de nouvelles procédures nationales, par les bailleurs de fonds internationaux et les groupements de pays.

L'Institut Forhom vous accompagne en intégrant dans ses formations **les innovations de la commande publique** : stratégie de gestion de contrats, **dématérialisation** des procédures (**e-passation**), **PPP...**

P.20 La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs

P.22 Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable



LE MONTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP) EFFICACE ET DURABLE

2 semaines

Du 2 novembre
au 13 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

4 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Appréhender les enjeux d'un partenariat public-privé.
- > Maîtriser les étapes de mise en oeuvre d'un projet de PPP.
- > Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP.
- > Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables de la définition des stratégies nationales de développement.
- > Cadres des agences des grands travaux.
- > Cadres des ministères en charge des investissements publics.
- > Responsables au sein des cellules de passation des marchés.
- > Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés.
- > Conseillers juridiques.



BON À SAVOIR

- > Le terme partenariat public-privé est entendu sous sa forme générique et comprend l'ensemble des types de contrats énoncés dans le programme.
- > Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Enjeux et identification d'un projet en PPP

- Les différents types de PPP : le PPP concessif (délégation de service public), contrat de partenariat (CP), BEA, etc.
- Les principaux critères d'identification des PPP : les prestations réalisables, la maîtrise d'ouvrage et la rémunération du partenaire, la performance et la répartition des rôles et des risques entre acteurs publics et privés selon le type de PPP.
- Les éléments clés des PPP à prendre en compte pour leur mise en place :
 - mission globale, paiement par la personne publique et objectifs de performance du contrat de PPP,
 - le cas des DSP : la mission de service public et la rémunération liée à l'exploitation.
- L'analyse du droit des États africains et la convergence avec les PPP anglo-saxons : BOT, BOOT, DBFO, etc.

Module 2

La sécurisation juridique d'un PPP

- La préparation de l'option PPP :
 - identification du potentiel de faisabilité d'un projet en PPP,
 - l'évaluation préalable d'un PPP.
- Les procédures de passation des contrats de PPP :
 - les avis et contrôles sur le type de procédure retenue,
 - publicité, mise en concurrence, sélection et attribution,
 - les possibilités de négociations.
- La rédaction du contrat de PPP (convention de DSP ou contrat de partenariat) : prestations, durée, partage des risques, objectifs de performance, loyers, modalités de contrôle, sanctions et pénalités, mise en régie, etc.
- La maîtrise des risques de litiges et de contentieux liés aux PPP :
 - l'objet des litiges et contentieux,
 - le rôle de l'Autorité de régulation,
 - les procédures non contentieuses de règlement des litiges,
 - le recours contentieux.

Module 3

La gestion financière d'un projet dans le cadre d'un PPP

- L'évaluation financière et budgétaire de l'option PPP : l'analyse coûts-bénéfices :
 - coûts de transaction, délais de réalisation, exposition aux risques etc,
 - l'analyse économique et financière du projet : VAN/ TRI/ROE,
 - la soutenabilité budgétaire du projet,
 - les modalités de financement et la structuration des sources de financement.
- La prise en compte des aspects financiers dans un contrat de PPP :
 - valorisation financière des clauses de résiliation,
 - cohérence financière des clauses de performance et du système de pénalités,
 - l'importance d'un modèle financier contractuel.



LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES NATIONALES ET DES BAILLEURS

(Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement,
Union Européenne...)



CERTIFICATION

En partenariat avec



Sciences Po
Bordeaux

3 semaines



Du 30 novembre
au 18 décembre 2020



LA ROCHELLE > France



7 000 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.
5 800 € sans l'option certification



OBJECTIFS

- > Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et de passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- > Appréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats publics.
- > Maîtriser les procédures du suivi de l'exécution des contrats.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- > Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- > Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- > Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- > Cadres des collectivités territoriales décentralisées.



BON À SAVOIR

- > Le module 1 peut être suivi en **présentiel ou à distance**.
- > La formation sera illustrée de travaux pratiques et études de cas sur les procédures Union Européenne, Banque Africaine de Développement et Banque Mondiale.
- > Cette formation peut être complétée par la formation « **La prévention et le traitement des réclamations et des litiges** ».



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation des marchés

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure :
 - les différentes catégories de marchés,
 - la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché (travaux, fournitures, services) et du financement,
 - les règles de publicité et de mise en concurrence,
 - les documents de référence.
- L'incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public.



@LEARNING



OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Module 2

La passation des marchés

- Préparer une stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement.
- Préparer le plan de passation des marchés adapté aux besoins.
- Choisir les critères de sélection et les pondérer.
- Les étapes de la passation des marchés :
 - les méthodes et modalités de passation des marchés,
 - la préparation des termes de références,
 - les dossiers-types pour les marchés de services, de travaux et fournitures,
 - les spécifications techniques pour les marchés de travaux,
 - la réception, le dépouillement et l'évaluation des offres,
 - la notification, la négociation et l'attribution du marché.

Module 3

L'exécution des marchés

- L'élaboration du plan de gestion de contrat.
- La mise en place du plan de gestion des risques liés à l'exécution des contrats.
- Les cautions de garantie, les assurances et la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles respectives du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle et le rôle de l'ingénieur pour les marchés de travaux.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.
- Les réclamations, litiges, contentieux et arbitrages.

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



> Quelques réalisations récentes :

 Janvier 2019

 Cameroun

 National

Formation pour le Ministère des travaux publics «FIDIC et la gestion des modifications des programmes de construction»



- Introduction aux contrats FIDIC
- Les responsabilités
- Les délais et clauses financières / garanties



 Mai à Juin 2018

 Haïti

 National

Réalisation de 2 sessions de formation organisées pour 25 cadres du MARNDR

- Les concepts clés de la passation des marchés publics
- Le lancement des appels d'offres
- La sélection des offres
- Le cadre d'exécution des marchés publics
- Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
- L'analyse et le traitement des réclamations

 Octobre Décembre 2018

 Cameroun

 Union Européenne

Réponse à un appel à proposition UE pour réaliser des formations «Chaine de valeur et PPP»



Partenariat Public Privé

- Consolider les compétences sur les Partenariats Publics Privés
- Comprendre la notion de chaînes de valeurs
- Appréhender les conditions d'une participation élargie aux chaînes de valeurs



Finances Publiques

Au cœur des préoccupations de l'administration publique, notre offre de formation est dédiée à l'ensemble des **acteurs en charge de la mobilisation des ressources et de la chaîne des dépenses publiques** des **institutions financières** et des **institutions de contrôle**.

Notre expertise et notre expérience sur le terrain nous permettent de procéder à des mises à jour continues de nos contenus de formation en intégrant systématiquement les dernières **innovations en matière de réformes budgétaires** et comptables et les mises à jour des **directives régionales** (UEMOA et CEMAC notamment) et des **normes internationales**.

P.29 La comptabilité publique et l'analyse financière de l'État et des établissements publics

P.30 La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats

P.32 La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales



LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales

2 semaines

Du 19 octobre
au 30 octobre 2020

LA ROCHELLE
> France

4 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Comprendre le phénomène et les mécanismes de lutte contre la fraude fiscale.
- > Acquérir la méthodologie et les techniques du contrôle fiscal externe.
- > Améliorer l'organisation et les performances du contrôle fiscal.
- > Renforcer ses compétences afin de mieux appréhender les pratiques de fraudes liées à la politique des prix de transfert.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables financiers du secteur public.
- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget et membres de l'Inspection Générale des Finances.
- > Agents de contrôle, cadres et vérificateurs au sein de l'Administration fiscale.



BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion de l'indiscipline fiscale et de la fraude fiscale

- Le contexte et l'environnement de l'indiscipline fiscale.
- Les risques, les comportements concourant à l'indiscipline fiscale et les stratégies de lutte à mettre en oeuvre.
- Le contrôle et la pénalisation de la fraude fiscale (l'évolution des risques, la typologie par catégorie de prélèvement et de contribuable, l'évolution des types de fraude).

Module 2

La programmation et la réalisation d'une mission de contrôle fiscal externe

- La planification d'un contrôle fiscal externe et les techniques d'audit.
- La réalisation et la programmation d'un contrôle fiscal externe.
- La préparation de la mission :
 - l'analyse financière sommaire,
 - l'analyse comptable de la liasse fiscale,
 - les méthodes de l'approche par enquête et les méthodes indirectes,
 - les sanctions fiscales.

Module 3

Le contrôle fiscal des prix de transfert

- La coopération fiscale internationale face aux pratiques d'optimisation fiscale des multinationales.
- La détermination des prix de transfert conformes au principe de pleine concurrence.
- Les spécificités de contrôle fiscal et la sécurisation des prix de transfert.
- Les mesures issues de la politique de lutte contre l'érosion de la base imposable et le transfert de bénéfices (BEPS).





LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE ET L'ANALYSE FINANCIÈRE DE L'ÉTAT ET DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

3 semaines

Du 9 novembre
au 27 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

5 800 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- > Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- > Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- > Préparer et interpréter les informations comptables.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Directeurs administratifs et financiers de ministères, collectivités territoriales décentralisées et établissements publics.
- > Responsables des services comptables d'administrations et d'établissements publics.
- > Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.
- > Cadres de la Cour des comptes.



BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les grands principes et règles de la comptabilité publique

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS) : le rapprochement vers la comptabilité privée.

Module 2

Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

- La préparation et l'exécution comptables des dépenses et des recettes.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.
- La certification des comptes publics ; les audits externes.

Module 3

Vers une meilleure interprétation de la situation financière

- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- Les apports de l'audit et du contrôle interne.





LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)

3 semaines

Du 30 novembre
au 18 décembre 2020

LA ROCHELLE
> France

5 800 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- > Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- > Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/DPPD)
- > Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/PAP/RAP.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- > Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- > Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- > Conseillers en finances publiques.



BON À SAVOIR

> Nous recommandons aux participants de **se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet (loi organique relative aux finances publiques, budget-programme, documents de programmation, etc.)**.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation et la programmation budgétaire

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget: les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- La programmation budgétaire : préparation du CDMT global/DPBEP (Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle) et CDMT sectoriel/DPPD(Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses).
- Organisation de la revue des programmes et actions et la mise en place de la cartographie des programmes.
- L'organisation et le pilotage des débats d'orientation budgétaire.

Module 2

La budgétisation par programmes

- Les nouvelles modalités de budgétisation par catégorie de dépenses.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions (périmètre, objectifs, indicateurs, stratégie programme, etc.).
- Les budgets-programmes et l'élaboration des projets annuels de performance (PAP).
- La budgétisation par activité des programmes et actions.
- Les principes et règles de budgétisation en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP).
- La budgétisation des projets d'investissements dans les programmes (Tranche fonctionnelle de l'investissement, budgétisation des projets PPP, etc.).
- La prise en compte des structures déconcentrées dans le processus du budget programme.
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme.

Module 3

L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats

- Les principes et préalables à l'exécution budgétaire axée sur les résultats.
- Les procédures budgétaires et la gestion par programme.
- L'autonomisation des acteurs de la chaîne de gestion budgétaire : Délegation et déconcentration de l'ordonnancement.
- L'exercice de la fongibilité budgétaire et les mouvements de crédits.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits en AE et CP.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes (contrat de performance, tableau de bord, etc.).
- Les principales innovations de la comptabilité publique dans le cadre du budget programme.
- Les modalités du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion dans l'exécution des programmes.
- Les outils de contrôle (les rapports annuels de performance), d'évaluation et d'audit des programmes.



OPTION MODULAIRE



> Quelques réalisations récentes :

 Juin 2019

 RDC
Paris-Tunisie

 National

Préparation et réalisation d'une formation et d'une visite d'études pour 11 Avocats généraux sur «L'organisation, le fonctionnement et le rôle du Parquet près la Cour des Comptes»



- Le rôle du parquet général près la Cour des comptes à travers le Procureur Général
- Les relations avec les autres juridictions
- Les responsabilités et devoirs des Magistrats et du Parquet

 2017-2018

 MAURITANIE

 Union
Européenne

Mise en œuvre du plan de formation des administrations impliquées dans la gestion des finances publiques



- Méthodologie de réforme de la GFP axée sur les résultats
- Budget-programme
- Méthodologies de rationalisation de la chaîne opératoire budgétaire



**Mise en oeuvre d'un plan de formation
au bénéfice de 240 Magistrats, cadres
et agents de la Chambre des Comptes
du Cameroun afin de renforcer
leurs compétences en matière de
certification et d'audit comptable**



- Techniques générales de contrôle externe.
- Les Normes d'audit définies par l'INTOSAI.
- Principes et techniques d'audit des institutions financières bancaires.



**Formation de 12 cadres du Ministère
de l'hydraulique et de l'assainissement
du NIGER, dans le cadre du projet
PROSEHA**



- La cadre conceptuel du budget-programme
- La budgétisation du programme
- L'adoption du budget-programme



Management

Le **management** est au **cœur de toute organisation**. Le manager doit savoir gérer ses équipes mais aussi définir la stratégie de sa structure **pour la conduire vers la réussite**.

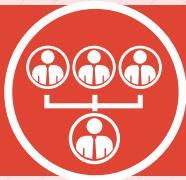
L'institut Forhom vous accompagne en intégrant dans ses formations les innovations en terme de management : le **management collaboratif**, le **management par la performance** selon la Gestion Axée sur les Résultats (**GAR**), le **digital** et ses incidences sur les modes de fonctionnement d'une structure...

P.39 Les acteurs clés du pilotage et de l'amélioration de la performance de l'action publique : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet

P.40 Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes

P.41 La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance

M T W
2 3
9 10
16 17
23 24 25
30 31



LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR): le management par la performance



CERTIFICATION

En partenariat avec
 Sciences Po
Bordeaux

3 semaines

 Du 19 octobre
au 6 novembre 2020

 LA ROCHELLE
> France

7 000 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.

5 800 € sans l'option certification



OBJECTIFS

- > Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- > Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- > Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- > Coordinateurs de programmes et de projets.
- > Directeurs administratifs et financiers.
- > Secrétaire généraux et Directeurs de cabinet.



BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La performance : enjeu pour le secteur public

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systémique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance :
 - la RGPP et les démarches d'adéquation missions/objectifs/moyens,
 - la modernisation de la Gestion des Ressources Humaines,
 - les démarches de qualité de service,
 - le facteur humain et sa mobilisation.
- L'évolution du rôle du manager public.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement pour moderniser les administrations.

Module 2

La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation du projet annuel de performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les budgets opérationnels de programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance : depuis le responsable de programme (RPROG) jusqu'au responsable d'unité opérationnelle (RUO); le rôle du responsable de programme.

Module 3

Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle pour les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.



OPTION

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN MANAGEMENT PUBLIC

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



LES ACTEURS CLÉS DU PILOTAGE ET DE L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ACTION PUBLIQUE : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet

2 semaines

Du 9 novembre
au 20 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

4 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Identifier et coordonner les acteurs intervenants dans un secteur de politique publique.
- > Renforcer sa vision globale et cohérente du rôle des SG, des conseillers et des directeurs de cabinet dans la coordination et la gestion des programmes gouvernementaux.
- > Acquérir la démarche et les méthodes de conception et de gestion d'un projet de modernisation de l'action publique.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Secrétaires Généraux et leurs adjoints.
- > Directeurs, chefs de cabinet ou adjoints.
- > Conseillers techniques et conseillers politiques.
- > Attachés et collaborateurs parlementaires.



BON À SAVOIR

- > La formation donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques et de confronter leurs expériences.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Le positionnement du Secrétaire Général, des Conseillers et des Directeurs de cabinet dans l'action publique

- Le manager dans l'administration publique et le leadership.
- Le rôle et le positionnement du SG, du Directeur de cabinet et des Conseillers dans les organisations publiques.
- Les complémentarités nécessaires à la bonne gestion de l'action publique :
 - la fonction politique,
 - la fonction juridique,
 - la fonction sociologique et organisationnelle.
- Le management stratégique des organisations publiques dans leur dimension ressources humaines : emploi, recrutement, évaluation...
- La gestion de l'information et de la communication ; la présentation des données nécessaires à la prise de décision par l'exécutif.

Module 2

Mettre en place une démarche de changement et contribuer aux réformes de l'État

- La définition et la mise en oeuvre des politiques publiques.
- L'adéquation entre les missions d'un ministère et les objectifs sectoriels dans le cadre de la GAR.
- La déclinaison des objectifs politiques en stratégie et plans d'actions opérationnels.
- Analyse comparée de la mise en place des réformes dans le secteur public dans les pays en voie de développement.
- Les principaux défis des acteurs promoteurs de la réforme :
 - priorisation,
 - motivation des acteurs,
 - institutionnalisation de la démarche d'un travail collaboratif,
 - maîtrise des étapes, du calendrier et de la stratégie de changement ...
- La mise en place d'une démarche de changement :
 - identification des freins au changement et résolution des problèmes,
 - maîtrise des processus de prise de décision au sein de l'administration publique.
 - conception et mise en oeuvre de mesures d'accompagnement pour chacun des acteurs.
- La mission de contrôle, d'évaluation et de capitalisation.



LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES

3 semaines

Du 30 novembre
au 18 décembre 2020

LA ROCHELLE
> France

5 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- > Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- > Améliorer son efficacité et celle de ses équipes (Team Building).
- > Maîtriser un processus de changement.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- > Coordinateurs de programmes et de projets.
- > Managers et responsables d'unités opérationnelles.
- > Gérants et dirigeants de PME.



BON À SAVOIR

- > L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- > Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps :
 - autodiagnostic,
 - bâtir son organisation personnelle,
 - les conditions d'une journée efficace,
 - la gestion de l'urgence et du prioritaire,
 - la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

Module 2

Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.

Module 3

Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (GAR).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.





> Quelques réalisations récentes :

 Juillet 2019

 Côte d'Ivoire

 National

Formation de 6 chefs d'entreprise sur «Le management participatif et gestion axée sur les résultats» en partenariat avec la CCI d'Abidjan



■ Les fondamentaux du management

■ Le management participatif

■ La Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

 Août 2018

 Paris

Formation des hauts cadres du Commissariat au Développement Institutionnel (CDI) du Mali



■ La conception des politiques publiques

■ La mise en oeuvre d'une politique publique

■ L'évaluation des politiques publiques



 Octobre 2019
 RDC
 National

**3 sessions de formation pour les
Directeurs, adjoints et chefs de service
de la BCC sur «Le management d'équipe
et la conduite du changement»**



- Se positionner en leader au service des résultats
- Le management d'équipe : constituer et développer une équipe gagnante

 Juillet 2018
 Paris
 National

**Formation de 6 hauts cadres de
l'Autorité de Régulation des Marchés
Publics aux techniques et pratiques
fondamentales managériales.**



- Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant.
- Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs.



Ressources humaines et formation

Être **professionnel RH**, c'est exercer une **fonction transversale indispensable**, au cœur de toute organisation pour concilier les nécessités économiques avec les réalités sociales et les attentes des collaborateurs.

Pour vous accompagner au mieux dans ces missions, l'Institut Forhom vous propose des formations RH **100% opérationnelles** vous permettant de vous approprier des **outils transposables dans votre quotidien**.

Les innovations RH apportées par le numérique (**recrutement 2.0, digital learning, SIRH...**) nécessitent une adaptation de vos pratiques, à laquelle nos formations vous préparent efficacement et facilitent ainsi la transition numérique de vos institutions.

P.49 Les outils de développement RH :
GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences

P.50 Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation



LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences



CERTIFICATION

En partenariat
avec



3 semaines

Du 9 novembre
au 27 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

6 900 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.

5 800 € sans l'option certification



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables des ressources humaines.
- > Responsables en charge de la politique de développement RH
- > Tout professionnel RH souhaitant avoir une vision d'ensemble des outils de développement RH



BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.).



OBJECTIFS

- > S'approprier les outils et processus de pilotage pour déployer efficacement la politique de développement RH.
- > Maîtriser les principes, méthodes et outils relatifs à la GPEC.
- > Intégrer le système d'appréciation dans la gestion des ressources humaines.
- > Lier compétences et formation.
- > Maîtriser les méthodes et outils de conception d'un plan de développement des compétences.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche et les outils de gestion des compétences

- Définition et objectifs de la gestion des compétences
- Les apports de la GPEC dans la gestion des ressources humaines.
- Les pré-requis à la mise en place d'une démarche GPEC.
- La cartographie des emplois et les techniques d'analyse et de description des postes et des emplois.
- La construction d'un référentiel des métiers et des compétences : conception, rédaction et modalités de mise à jour.
- La GPEC comme outil d'aide à la décision:
 - l'anticipation des redéploiements de personnels,
 - l'optimisation de la stratégie de recrutement,
 - la rationalisation de la politique de rémunération
 - la mise en oeuvre opérationnelle de la mobilité interne.

Module 2

Le système d'appréciation des Ressources Humaines

- Le système d'appréciation**
- Les finalités d'un système d'appréciation
- Les actes clés : management, RH et communication.
- Les points essentiels : performance, compétence, motivation.
- Les acteurs et leurs rôles dans le système d'appréciation : comité de direction, service RH et collaborateurs
- Lancement d'un système d'appréciation et ses conditions d'amélioration
- Les entretiens d'appréciation**
- Les phases clés de l'entretien d'appréciation et d'évaluation
- La fixation des objectifs
- Les conditions de réussite de l'évaluation:
 - ce qui est évalué et quand,
 - la qualité de la communication : posture, écoute, feed-back constructif du manager.

Module 3

Le plan de développement des compétences

- Les enjeux de la formation
- L'élaboration d'une politique formation
- La construction du plan :
 - recenser les besoins
 - analyser et traduire les besoins
 - élaborer l'architecture du plan
 - définir le budget
- L'achat de formation (cahier des charges).



OPTION MODULAIRE



OPTION CERTIFICAT DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES «RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT RH»

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient en deux temps :

- > Une étude de cas à réaliser en 3 heures à l'issue de la formation.
- > Présentation d'un projet professionnel donnant lieu à un rapport et à une soutenance du projet à distance par visio-conférence.



FORMATION DE FORMATEURS : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation

2 semaines

Du 2 novembre
au 13 novembre 2020



Période d'accessibilité
à la plateforme en ligne

750 €

La prestation pédagogique par personne



OBJECTIFS

- > Maîtriser la préparation et l'animation d'actions de formation pour des publics d'adultes.
- > Renforcer et mettre en pratique des méthodes dynamiques et participatives d'apprentissage.
- > Maîtriser les outils d'évaluation d'actions de formation.



ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE

- > PC
- > Casque
- > Internet



PUBLIC CONCERNÉ

- > Formateurs permanents ou occasionnels souhaitant améliorer leurs pratiques.
- > Responsables de la formation.
- > Cadres en charge du renforcement des capacités.



BON À SAVOIR

- > Nous vous conseillons de prévoir des **plages horaires de travail fixes** afin de garder le rythme.
- > **Des interactions régulières avec un tuteur** vous permettent de garder le cap et de répondre à vos interrogations.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La préparation d'une action de formation

- Déterminer les caractéristiques du public et s'y adapter.
- Définir les objectifs de la formation (stratégiques, opérationnels et pédagogiques).
- Bâtir le programme pédagogique.
- Établir une progression des séquences pédagogiques.
- Choisir les méthodes de formation appropriées.
- Concevoir et réaliser des supports de formation efficaces (pour l'apprenant et le formateur).

Module 2

L'animation d'une action de formation

- Préparer les lieux et utiliser l'espace formation de façon optimale.
- Maîtriser les différentes techniques de communication en situation de formation.
- Utiliser les supports (différents types de tableaux, supports projetés, etc.).
- Adapter la documentation en fonction du public, du thème et des moyens disponibles.
- Animer les moments-clefs de la formation (démarrage, bilan régulier, éveil pédagogique, restitutions...).
- Gérer la dynamique de groupe en apprentissage et les différents stagiaires :
 - identifier et appliquer les techniques d'animation de groupe,
 - faire participer les apprenants et les impliquer dans leur apprentissage,
 - repérer les appuis potentiels,
 - gérer la passivité, les réfractaires.
- Gérer le rythme et le temps.

Module 3

L'évaluation d'une action de formation

- Les différents types d'évaluation et leurs objectifs.
- L'évaluation de compétences : évaluation orale et écrite.
 - l'évaluation individuelle : tests entrées/sorties, évaluation orale en cours de formation,
 - l'évaluation de groupe : travail collectif écrit et/ou oral,
 - l'identification des pistes de progrès et plan d'actions individuels ou collectifs.
- L'évaluation de satisfaction :
 - évaluation à chaud ou à froid,
 - évaluation orale (tour de table) ou écrite (questionnaire).



► Quelques réalisations récentes :

 Juillet 2019

 Madagascar

Formation de 14 cadres de BANKY FOIBEN'I MADAGASIKARA (BFM) sur «La pesée des postes»



- Objectifs et enjeux de la pesée des postes
- Les étapes de la réalisation du système de pesée des postes
- La mise en oeuvre d'un projet de pesée des postes



 Septembre 2019

 Burkina Faso

Formation pour le Syndicat des travailleurs des Douanes (SYNATRAD) sur la «Gestion du dialogue social»

- Les composantes du dialogue social
- La prévention et la gestion des conflits sociaux
- La négociation des accords sociaux

 Mars 2019

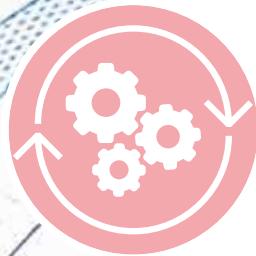
 Cameroun

La préparation et l'animation à Kribi (Cameroun) d'une session de formation de deux semaines au profit des douze Responsables des Ressources Humaines et de la Formation des coordinations nationales et régionales du Programme ACEFA «Concevoir et piloter une gestion des Ressources Humaines performante»

- Evolutions de la fonction RH, son organisation et le rôle du RRH
- Management de la démarche compétence - GPEC, évaluation des performances et développement des compétences
- L'élaboration du plan de formation







Management de projets

Depuis l'identification d'un projet jusqu'à son évaluation, l'Institut Forhom offre **les clés d'utilisation** d'un panel **d'outils indispensables au management performant de projets** selon la Gestion Axée sur les Résultats (**GAR**).

Au-delà de former les participants aux outils phares de la gestion de projets internationaux, comme la GAR, nos formations offrent aussi un **regard vers l'avenir** grâce à l'utilisation des nouveaux outils les plus performants en matière de management de projets.

P.56 Le management de projet : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

P.57 La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets

P.58 Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)



LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

3 semaines



Du 18 janvier 2021
au 05 février 2021



LA ROCHELLE > France



5 800 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- > Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- > Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- > Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- > Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- > Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- > Régisseurs ou comptables de programmes et projets.



BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La gestion administrative et la mise en œuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

Module 2

Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
 - les plans de comptes, et la gestion de la trésorerie,
 - le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
 - la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
 - le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
 - la mise en place de tableaux de bord financiers.

Module 3

Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en œuvre.
 - la définition des procédures et des responsabilités,
 - l'identification des risques : démarche, classification.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet:
 - la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats (la gestion des garanties et retenues),
 - la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
 - les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
 - la documentation à réunir,
 - l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
 - le rapport d'audit et la mise en œuvre des recommandations.



LE MANAGEMENT DE PROJETS : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

4 semaines

Du 19 octobre
au 13 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

6 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- > Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- > Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- > Faciliter la gestion des équipes et la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- > Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- > Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.



BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : tableaux de bord, rapports de suivi-évaluation, etc.
- > Informatique : des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : PERT, diagramme GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 4

La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et la communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.



OPTION MODULAIRE



LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS

(Gestion Axée sur les Résultats)



En partenariat avec
 Sciences Po
Bordeaux

4 semaines

 Du 23 novembre
au 18 décembre 2020

 LA ROCHELLE
> France

7 900 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.

6 700 € sans l'option certification



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs ou régisseurs de programmes et de projets.
- > Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- > Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- > Cadres des ministères du Plan.

BON À SAVOIR

- > Le module 1 peut être suivi en **présentiel ou à distance** 
- > La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.

OBJECTIFS

- > Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats.
- > Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation.
- > Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La démarche de Gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR) et ses outils

- Les concepts clés ; le cycle de projet et le cadre logique : objectifs, activités, résultats, impacts attendus et hypothèses.
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : une approche polyvalente pour préparer, exécuter, suivre un projet et évaluer ses résultats.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou projet.
- La programmation opérationnelle et les plannings (diagrammes de PERT et de GANT).



@LEARNING

Module 2

Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)

- La définition de l'état initial et la mise en place du système de suivi-évaluation.
- Les relations et différences entre suivi opérationnel et suivi-évaluation.
- Les méthodes et outils de collecte et de traitement des données de suivi.
- La conception du tableau de bord ; l'analyse des écarts et les mesures des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et des objectifs au cours du programme/projet.
- La présentation et la diffusion des résultats du suivi-évaluation.

Module 3

La pratique de l'évaluation de programmes et projets et ses résultats

- Ce qui peut être évalué ; les questions clés de l'évaluation : pertinence, efficience, efficacité, impact, durabilité.
- Les différents types d'évaluation et les attentes des différents acteurs.
- La rédaction d'un cahier des charges d'une évaluation, la réponse et la conduite d'une évaluation.
- La rédaction des rapports d'évaluation et la diffusion des résultats et recommandations.
- L'analyse d'impact dans le processus d'élaboration des politiques publiques.



OPTION

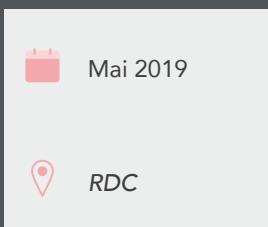
CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DE PROJETS

La certification de compétences en gestion de projets est proposée en option, en partenariat avec Sciences Po / Université de Bordeaux. Elle s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



> Quelques réalisations récentes :



Formation pour la Société Congolaise des Industries de Raffinage S.A (SOCIR)
«La construction et l'utilisation des tableaux de bord sur EXCEL»



- Excel dans la préparation et l'analyse des données
- L'automatisation des tableaux de bord avec Excel



Formation de 4 agents de l'Observatoire économique de la pêche et de l'aquaculture
«Gestion administrative et financière des Établissements Publics Nationaux»

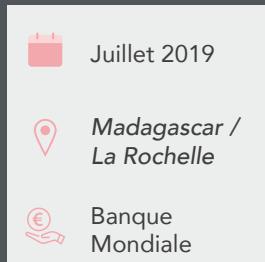
- La gestion administrative et la mise en oeuvre des procédures
- Les méthodes et outils de pilotage financier
- Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit



Formation à la carte de 3 semaines pour 5 membres du Projet d'Appui au Secteur Agricole en Guinée (PASAG)



- La planification stratégique
- La planification opérationnelle
- L'exécution et le contrôle des activités



Formation de 5 agents et cadres du projet SWIOFish2 sur «Le calcul et le suivi des indicateurs»

- Les caractéristiques des indicateurs
- L'obtention des indicateurs
- L'utilisation des indicateurs



Dans le cadre du Projet d'appui au climat des investissements et à la gouvernance sectorielle (PACIGOF), formation de 5 hauts cadres du Ministère des petites et moyennes entreprises, de l'artisanat et du secteur informel du Congo

- Suivi-évaluation informatisé de programmes et projets
- Coordination des programmes et projets
- Management stratégique et pilotage de la performance



Pour la mise en oeuvre de projets d'adduction à l'eau potable, l'AFD et la CAMWATER ont souhaité renforcer les capacités des cadres de l'entreprise responsable de la maîtrise d'ouvrage de ces projets sur 3 grandes thématiques dont deux en management de projets

- Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring).
- La pratique de l'évaluation de programmes et projets.
- La mesure de l'impact d'un programme ou projet et le calcul des indicateurs ; La démarche de gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR).
- La planification et le suivi opérationnels des projets.







Eau Énergie Environnement

Au cœur des préoccupations internationales, l’Institut Forhom vous accompagne dans la consolidation de vos compétences intégrant les grands enjeux en matière de **durabilité de l’environnement, des secteurs de l’eau et de l’énergie**.

Accompagné de ses **partenaires reconnus** – Gérès et Alliadev – Forhom vous propose des formations de grande qualité, s’appuyant sur des **cas d’étude** et des **initiatives innovantes** dans les pays en développement. Les participants repartiront **dotés d’outils pratiques** de conception, de mise en œuvre et de suivi de politiques publiques tout en **tenant compte du changement climatique**.

P.67 L’intégration des changements climatiques dans la gouvernance et dans les projets de développement

P.68 La gestion de la transition écologique des territoires



L'INTÉGRATION DES CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LA GOUVERNANCE ET DANS LES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

2 semaines

Du 19 octobre
au 30 octobre 2020

LA ROCHELLE
> France

4 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Approfondir les enjeux et risques du défi des changements climatiques.
- > Appréhender la notion de résilience et de vulnérabilité.
- > Intégrer le développement durable dans les politiques nationales et territoriales.
- > Définir des plans d'actions dans la planification nationale et les projets de développement.
- > Maîtriser les mécanismes de financement de la lutte contre les changements climatiques.



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- > Responsables de la conception de programmes et projets de développement.
- > Cadres de programmes et projets.
- > Cadres de ministères sectoriels.
- > Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.



BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- > Les participants sont invités à se munir de documents de travail pour enrichir la formation par des exemples vécus.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Enjeux et gouvernance Climat

Changements climatiques

- Concepts scientifiques essentiels, définition et principales conventions internationales.
- Responsabilités et moyens d'action.
- Résilience et vulnérabilité aux risques climatiques :
 - comment sont définis les diagnostics et les conséquences socio-économiques ?
 - quels sont les outils d'évaluation des risques climatiques et comment les utiliser ?
- Climat et Objectifs de Développement Durables (ODD).

La gouvernance et la finance climatique

- Contexte et engagements internationaux : les Conférences des Parties (COP), engagements africains, G8, OCDE, etc.
- Gouvernance du climat et réflexion stratégique des États.
- Panorama des financements multilatéraux : Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), Fonds carbone, Mécanisme de Développement Propre (MDP), facilités financières de bailleurs spécifiques (UE, Banque Mondiale), Fonds vert pour le climat, etc.
- Introduction à la finance carbone volontaire et réglementée.

Module 2

Mise en œuvre opérationnelle et financière et des projets et politiques d'atténuation et d'adaptation

Diagnostiquer les enjeux sur un territoire

- Diagnostic communautaire des vulnérabilités face au climat
- Inventaires des gaz à effet de serre
- Diagnostic énergie

Mesurer les changements

- Intégrer les enjeux climat dans la planification territoriale
- Méthodologie de climate proofing des projets et politiques
- Éléments sur le suivi-évaluation des interventions climat-énergie

Financer les projets et politiques climat-énergie

- Dispositifs d'appui aux politiques publiques
- La finance climatique au service des projets, retours d'expériences



LA GESTION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DES TERRITOIRES

2 semaines

Du 16 novembre
au 27 novembre 2020

LA ROCHELLE
> France

4 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.



OBJECTIFS

- > Appréhender les enjeux de la transition écologique des territoires
- > Penser les politiques publiques locales au regard du contexte transitionnel global
- > Construire une boîte à outils et adopter des démarches dans les secteurs clés de la gestion écologique des territoires



PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



PUBLIC CONCERNÉ

- > Décideurs publics locaux, représentants des collectivités territoriales, responsables des politiques de décentralisation, coordonnateurs des projets et programmes de développement des territoires



BON À SAVOIR

- > Complémentaire de la formation « L'intégration des changements climatiques », il s'agit ici de décliner la réflexion et les outils à l'échelle des territoires locaux.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les enjeux écologiques des politiques publiques territoriales

- Les enjeux territoriaux du changement climatique et du développement durable.
- Les fondamentaux de la transition écologique locale.
- La réalisation d'un diagnostic territorial.
- L'élaboration d'une stratégie de transition écologique et d'un plan d'action.
- La mise en oeuvre et le suivi du plan d'action.
- L'évaluation de la politique locale de transition.
- La communication et la sensibilisation aux enjeux territoriaux de transition.

Module 2

Les démarches et outils d'intégration des problématiques écologiques dans les secteurs clés du développement des territoires

- La lutte contre le changement climatique (atténuation/adaptation).
- La réduction des pollutions
- La préservation de la biodiversité.
- La gestion durable des ressources (eau, énergies).
- La gestion écologique des déchets solides et liquides.
- La mobilité durable.





> Quelques réalisations récentes :

Décembre 2018

Gabon

Privé

Formation d'une semaine au profit de cadres de l'entreprise MOREL & PROM (opérateur pétrolier spécialisé dans la production d'hydrocarbures) «Evaluation environnementale : analyses multicritères et procédures d'enquêtes publiques»



- Qu'est-ce qu'une évaluation environnementale ?
- Les analyses multicritères : outils d'analyse du développement durable
- Les procédures d'enquêtes publiques



Octobre 2019

France

Privé

La Compagnie d'Aménagement des Coteaux de Cuscogne (CACG) a confié à l'Institut Forhom l'animation d'une formation pour 3 de ces salariés sur «Les études d'impact environnemental et social dans le cadre des projets d'aménagement hydro-agricole».

- Les principes et fonctions de l'étude d'impact environnemental et social (EIES)
- L'évaluation des impacts
- La préparation des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)

Février 2018

Côte d'Ivoire

Banque Mondiale

Organisation d'une formation de 10 jours pour le Projet d'Appui au Secteur Agricole (PSAC) de Côte d'Ivoire



- Les exigences nationales et internationales en matière de déplacement involontaire de population.
- Les étapes de conception d'un plan d'action à la réinstallation.
- Le suivi de la mise en oeuvre d'un plan d'action à la réinstallation.





Infrastructures et Transports

Fort de l'expérience du groupe Egis, l'Institut Forhom vous propose des **formations opérationnelles** dans les **métiers du groupe** : infrastructures, ouvrages d'art, bâtiment, exploitations routières, eau et assainissement...

La **grande expertise de nos formateurs** dotés d'une expérience internationale vous permet de mettre en adéquation vos pratiques avec les impératifs de **gestion des infrastructures** de vos pays.

P.72 L'étude économique de projets routiers et initiation au logiciel HDM

P.73 La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures



> Quelques réalisations récentes :

Mai - Juin 2018

France - Guyancourt

Dans le cadre du projet d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en vue de la construction de l'autoroute Kribi-Lolabé, en partenariat avec Egis Road Opération, formation de 5 cadres du Ministère des Travaux Publics du CAMEROUN

■ Le démarrage de l'exploitation
■ Analyse des facteurs de choix : PPP versus Concession
■ Les étapes de mise en route d'une exploitation autoroutière et l'organisation de la maintenance



Avril 2018

Tunisie

Banque Mondiale

Renforcement des capacités des ingénieurs en chef du Ministère du Développement, de l'Investissement et de la coopération internationale et des ingénieurs du Ministère de l'Équipement, de l'Habitat et de l'Aménagement du territoire de Tunisie

■ Présentation du modèle HDM
■ L'utilisation du logiciel HDM4 pour l'analyse de stratégies
■ Le calage



Septembre 2019

Bruxelles

Dans le cadre du Grand Paris Express et de chantiers menés par la STIB, formation à «La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantier»

■ La gestion des conflits avec des tiers dans la conduite de chantiers
■ Principes et dispositifs de concertation / communication en phase chantier





 Septembre 2019
 Sénégal
 BOAD

Formation de 20 cadres de l'AGEROUTE sur «Conception et dimensionnement des chaussées»



- La structure d'une chaussée
- Le dimensionnement des chaussées neuves
- Le dimensionnement des renforcements de chaussées

 Mai Juin 2018
 Côte d'Ivoire

**Réalisation d'une formation à distance
(visio-conférence) avec le Centre
d'Enseignement à Distance (CED d'Abidjan)
pour le renforcement des capacités des
ingénieurs études et travaux ainsi que les
chefs de services du BNETD-DIT, d'ARC
Ingénierie et TERRABO Ingénierie.**



- Généralités sur les ouvrages d'art
- Calcul des appuis des ouvrages
- Actions, combinaison et principes généraux de l'analyse statistique
- Calcul du tablier des ouvrages et analyse sismique





Business et Gestion d'entreprise

Les défis du business et de la gestion d'entreprise nécessitent un **renouvellement des compétences** pour améliorer **l'efficience des collaborateurs**.

L'Institut Forhom **s'adresse aux entreprises au travers des problématiques transversales** à toute organisation (ressources humaines, management, gestion de projets...) proposées dans nos formations.

Les thématiques de nos formations INTRA répondent **aux enjeux clés du secteur privé**, et s'adaptent aux **problématiques spécifiques de vos équipes** en proposant des solutions pédagogiques sur-mesure.

P.89 Formations Intra



► Quelques réalisations récentes :

Juillet 2019

Mali

Formation de 3 cadres de la Compagnie Malienne du Développement du Textile (CMDT) sur «L'optimisation de la trésorerie»

- La gestion de la trésorerie
- Les moyens et instruments de paiements
- Les modes de financement

Octobre Décembre 2018

Cameroun

Union Européenne

Réponse à un appel à proposition UE pour réaliser des formations «Chaine de valeur et PPP» et «Doing Business: comment favoriser le climat des affaires»

- Maîtriser les outils de mise en oeuvre d'un projet de réforme dans le secteur privé
- Identifier les indicateurs quantitatifs sur la régulation des affaires
- Identifier les leviers favorables au climat des affaires

Juillet 2018

La Rochelle

CCI Côte d'Ivoire

Renforcement des capacités de 12 chefs d'entreprises privées dans le domaine du contrôle de gestion et l'analyse de la performance.

- Les enjeux du contrôle de gestion de l'entreprise.
- La mise en place du contrôle de gestion.
- L'analyse des coûts et optimisation de la performance.



**Animation de 2 formations pour
l'encadrement d'EGIS Cameroun portant
sur la structuration de sa démarche
commerciale et le management de
proximité**



- Comprendre et décliner la stratégie de son entreprise
- Organiser et suivre ses démarches commerciales
- Le leadership : s'organiser pour être plus performant
- Le management des équipes: mobiliser et impliquer ses collaborateurs
- Elaboration de la politique foncière



 Mars 2018

 Sénégal

**Montage et organisation d'une
formation portant sur «La négociation
en cours de projet» pour les ingénieurs
et conducteurs de travaux d'EIFFAGE
Sénégal.**

- Les caractéristiques de la négociation en mode projet
- S'approprier les bases de la négociation au sein du projet
- Appréhender la dimension comportementale de la négociation et la mettre en application

CONSEIL RH ET PLAN DE FORMATION



VOUS SOUHAITEZ METTRE LES RH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE DE VOTRE STRUCTURE ?

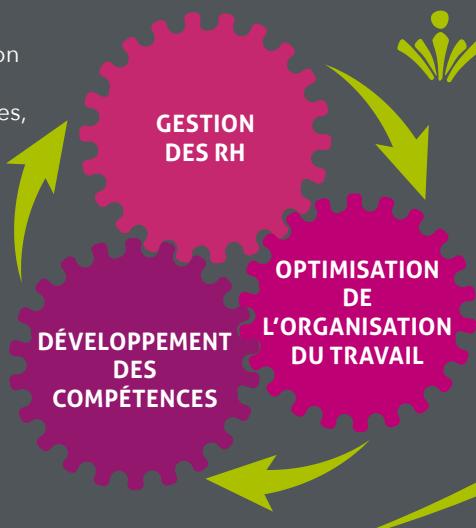
Notre savoir-faire pour vous appuyer à la mise en place de **vos démarches et outils RH**



Appui à la mise en place d'une GPEC avec l'élaboration de référentiels métiers et compétences, fiches de postes, conseil pour le manuel de gestion des RH ...



Appui l'élaboration et à la mise en œuvre de plan de formation : audit des besoins, priorisation, définition des cahiers de charges des formations



Appui à l'émergence et à la mise en œuvre de projet de changement : diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, refonte d'organigramme

► Exemples de réalisations récentes



Septembre
à Octobre
2018



Algérie

Assistance technique auprès de la DRH de la Société de Gestion des Services et Infrastructures Aéroportuaires (SGSIA) de l'Aéroport d'Alger



- Refonte de **l'organigramme de la structure** en vue de prendre en charge les besoins de gestion du nouveau terminal,
- Analyse critique et révision du **plan de formation** du personnel,
- Recommandation pour le **manuel de procédures des RH** (recrutement, intégration, rémunération, évaluation, formation, mobilité).

- Améliorer **vos** capacité d'**adaptation** et d'**innovation** face aux évolutions
- Optimiser la **performance** de vos équipes
- Assurer la **pérennité** et la **croissance** de votre structure



Juillet 2016
à Juin 2019



République
Démocratique du
Congo et France

Appui à la mise en place de la GPEC au sein de la Banque Centrale du Congo

- Appui sur le **principe de co-construction** des outils et procédures nécessaires à la mise en œuvre de la GPEC au sein de la BCC.
- Rédaction des **référentiels métiers-compétences**.
- Missions d'appui et aide à distance pour accompagner la **mise en œuvre de la démarche GPEC** par l'équipe projet : **adaptation des process RH** de la BCC
- **Formation** des acteurs impliqués dans la mise en place de la démarche.
- **Transfert de compétences** auprès des membres de l'équipe projet pour pérenniser le nouveau système.



Mai
à juin 2019



Congo

Appui à la classification des emplois et méthode de pesée des postes de la Société Commune de Logistique (SCLOG) du Congo

- Appui à la mise en place d'une **pesée des postes** permettant de produire un **nouveau système classant les emplois**.
- Définition des **étapes de la construction de la classification** et suivi à distance de la mise en œuvre.
- Aide à la **conceptualisation** et à **l'opérationnalisation**
- **Transfert de compétences** auprès des membres du groupe de travail pour pérenniser le nouveau système.



Vous souhaitez un appui RH ?

Contactez-nous en précisant votre demande (envoyez-nous vos termes de références) à institut.forhom@egis.fr

Notre équipe pédagogique vous répondra dans les meilleurs délais.

APPUI AUX DISPOSITIFS DE FORMATION



LA FORMATION PROFESSIONNELLE : VÉRITABLE LEVIER DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

Notre expertise au service du **renforcement du secteur de la formation professionnelle** :

■ Définition des **besoins**

■ Conception du **projet pédagogique**

■ Appui au **management** du centre et à la formation des équipes

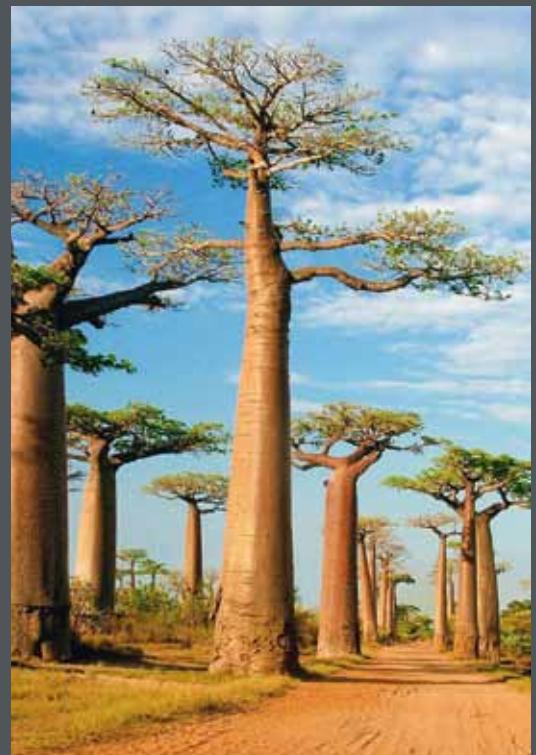
■ **Appui** à la mise en œuvre des **réformes du secteur**

► Exemples de réalisations récentes

	Novembre 2018 à Mai 2019
	Madagascar
	Agence Française de Développement (AFD)

Étude de faisabilité de la consolidation de l'Institut National de Tourisme et de l'Hôtellerie (INTH) et de l'intégration de nouvelles fonctions de centre sectoriel de certification et centre de formation de formateurs

- Réalisation d'un **diagnostic** approfondi du fonctionnement et du positionnement actuels de l'INTH.
- Appui à l'**élaboration de la stratégie de consolidation et développement sur 5 ans** de l'INTH.
- **Définition des appuis nécessaires** à la réalisation de la stratégie quinquennale de l'INTH.
- **Étude de faisabilité technique, financière et juridique** d'un financement de l'AFD pour appuyer la mise en œuvre de la stratégie de consolidation et de développement de l'INTH : **document de programmation de l'infrastructure, note juridique** sur l'évolution du statut de l'INTH, sur le statut foncier du terrain à bâtir et financière.





Octobre 2013
à Janvier 2019
(Phases 1 et 2)



République
Démocratique
du Congo



Agence Française de
Développement (AFD)

Appui à Maîtrise d'Ouvrage auprès de l'Institut National de Préparation Professionnelle (INPP)



- **Management** de la direction générale et des directions provinciales.
- **Refonte de l'approche pédagogique.**
- **Construction et équipement de 5 nouveaux centres de formation** provinciaux (capacité de 1 500 à 3 000 élèves chacun).
- Mise en place d'un **fonds d'innovation** pour appuyer la modernisation de centres régionaux.



Novembre 2018
à Mars 2022



Madagascar



Agence Française de
Développement (AFD)

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) au profit de l'Institut National de la Décentralisation et du Développement Local (INDDL) dans le cadre du projet Gouvernance Urbaine du Grand Antananarivo (GUGA)

- **Appui à la mise en œuvre du projet GUGA** : pilotage technique, administratif et financier.
- Élaboration des **plans de renforcement des capacités des communes** et pilotage de leur mise en œuvre.
- **Renforcement des capacités de l'INDDL** pour qu'il assure pleinement son rôle d'organisme de référence en matière d'appui à la décentralisation et aux collectivités locales.
- **Mise en réseau et partage d'expériences** entre les communes concernées par le projet.
- **Capitalisation des acquis** du projet **pour diffusion** auprès d'autres communes du Grand Antananarivo et à Madagascar.



Mai 2018
à Mai 2021



Maroc



Union Européenne

Assistance Technique (AT) à la réforme du secteur de la formation professionnelle : développement du capital humain

- Développement d'un **dispositif de formation élargi et plus inclusif**,
- **Mise en adéquation de l'offre de formation avec les besoins du marché du travail** et l'amélioration de la qualité du système de la formation professionnelle,
- Mise en œuvre d'une **gouvernance plus efficace et intégrée** et d'une coordination renforcée entre tous les acteurs.

> FORHOM APPARTIENT À UN GRAND GROUPE

Un des leaders mondiaux de l'ingénierie de la construction et de l'aménagement des territoires.



76 %
Ingénierie



24 %
Exploitation et Services
à la mobilité



> NOS CHIFFRES CLÉS GROUPE AU 31 DÉCEMBRE 2018

1,13

MILLIARD D'EUROS
de chiffre d'affaires
géré en 2018

+7,6%

807 M€
Ingénierie



323 M€
Montage, Exploitation,
Nouveaux services

14 850
COLLABORATEURS



Des effectifs en
croissance de 9 %
par rapport à 2017

8 750

en ingénierie



6 100
en exploitation

> SYNERGIES MÉTIERS

Nos formations métiers bénéficient de la capitalisation d'expériences des ingénieurs du groupe dans les domaines d'activité telles que les grands projets d'infrastructures...



4 340
en France



10 510
dans le monde



> SYNERGIES GROUPE

 Septembre 2019
Octobre 2020

 Côte d'Ivoire

 MCC

Dans le cadre du projet «Abidjan Transport Project (ATP)» financé par le Millennium Challenge Corporation (MCC / MCA-CI), le groupe Egis met en œuvre une étude de conception urbaine pour la réhabilitation de grands axes routiers de l'agglomération de la capitale ivoirienne.

L’Institut Forhom est en charge de la mise en œuvre des deux volets de renforcement des compétences :

■ **La formation** des membres du comité de pilotage du projet, appelé Comité Technique de Coordination du Trafic » (CTCTR) sur dix thématiques de formation liées à la **gestion technique, contractuelle, opérationnelle, environnementale et sociale** du projet.

Ces formations sont dispensées à Abidjan sur toute l’année 2020, en partenariat avec l’Institut National Polytechnique Houphouët Boigny (INP-HB) et l’École Nationale Supérieure de Statistique et d’Économie Appliquée (ENSEA).

■ La préparation de **Chantiers école** visant à former des jeunes âgés de 18 à 35 ans, non qualifiés et précocement déscolarisés, issus des milieux urbains de la capitale et ses environs aux métiers de la réhabilitation des routes. L’objectif est de leur permettre d’acquérir des compétences techniques et professionnelles susceptibles de **faciliter leur employabilité ou leur insertion socio-économique**.

> SYNERGIES MÉTIERS

 Octobre 2019

 Sénégal

Conception et mise en œuvre d’une formation sur «La conception et le dimensionnement des chaussées» pour les collaborateurs de l’AGERROUTE, animée par une experte de la Direction Chaussée et Patrimoine du Groupe EGIS, dont les principaux thèmes sont :

- La structure d’une chaussée
- Le dimensionnement des chaussées neuves
- Le dimensionnement des renforcements de chaussées

EGIS CONSEIL

En 2020, l’Institut Forhom rejoint Egis Conseil en tant que **filiale spécialisée** dans la formation et le conseil en ressources humaines.

« Le Conseil d’Egis met la diversité de ses talents au service de vos projets, l’excellence en plus. Notre engagement est fait de créativité pour venir à bout de tous les défis et d’innovation pour construire ensemble un bel avenir. »



Toutes les expertises de la mobilité et de la ville durable :

- STRATÉGIE
- MONTAGE GLOBAL DES OPÉRATIONS
- RÉALISATION DES PROJETS
- EXPLOITATION

Un écosystème de compétences spécifiques et complémentaires pour maîtriser avec agilité les grands enjeux de demain.

Nos 250 consultants sont fiers d’accompagner et de faire aboutir des projets uniques, porteurs de sens pour eux, pour vous, pour tous.

Dans un environnement de plus en plus complexe et changeant, capitaliser l’expérience pour être **plus agile et plus résilient** devient crucial. Faire monter en compétences vos équipes, est un des leviers essentiel de vos succès.

Les organisations doivent favoriser le **partage et l’intelligence collective** pour :

- Aller plus vite et plus juste
- Maximiser l’émergence et l’impact de solutions innovantes
- Améliorer l’opérationnalité et la pertinence des solutions apportées

L’Institut Forhom et Egis Conseil conjuguent ensemble HAUTE EXPERTISE et INNOVATION au travers de :

- Formations pour les **décideurs** et parties prenantes de la décision pour décrypter les problématiques et prendre des **décisions éclairées** (collection Panorama),
- Formations sur les projets **complexes**,
- Formations sur 2 des **défis majeurs du XXI^e siècle** : transitions climatiques et numériques,
- Et sur tous les domaines **d’expertises pointues** d’Egis, notamment :
 - La maquette numérique (BIM),
 - L’ingénierie contractuelle,
 - La communication et concertation autour des projets,
 - La gestion immobilière,
 - La ville et mobilité,
 - Les transitions climatiques et énergétiques.



> EXEMPLES DE RÉALISATIONS COMMUNES

COMMUNICATION DE CHANTIERS

Novembre 2018 à janvier 2019

Belgique

«Communication et gestion des riverains dans la conduite de chantier» auprès de la STIB (Société des transports intercommunaux de Bruxelles)

Préparation et animation de deux sessions de formation autour d'une démarche participative sur la base de situations vécues dans le cadre du **Grand Paris Express** et de chantiers menés par la STIB.

- La gestion des conflits avec des tiers dans la conduite de chantiers.
- Principes et dispositifs de concertation / communication en phase chantier.

INGÉNIERIE RÉGLEMENTAIRE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURE

Novembre 2019

France

«Appréhender l'ensemble des procédures pour les projets d'infrastructures et élaborer leur planning» pour La Communauté Urbaine de Caen La Mer

Réunion de cadrage des besoins et attentes des participants, préparation et animation de 3 jours de formation par des consultants variés dotés à la fois **des compétences juridiques et des expériences opérationnelles** :

- L'organisation générale de la réglementation et la planification des procédures.
- La concertation publique préalable.
- Les évaluations préalables des projets.



VOTRE DEMANDE DE FORMATION INTRA



Chez **vous**
ou chez **nous** ?



Quand ?
Quelle durée ?

> Vous souhaitez former un groupe de 5 personnes minimum ?

1.

Connectez-vous
www.forhom.com



2.

Cliquez sur
« Formez vos équipes »
remplissez vos critères et cliquer sur
« J'ai besoin d'un devis »



3.

Notre équipe pédagogique
vous contacte.



4.

Vous recevez
une proposition
technique et financière.



5.

Vous validez
les conditions et options choisies.



6.

La formation se déroule selon
vos attentes.





CM	TITRE	CM	TITRE
COMMANDÉE PUBLIQUE			MANAGEMENT
FA4004	La passation des marchés publics : préparation, lancement et évaluation des offres	FA7007	Le management d'équipe et le conduite du changement
FA4005	Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics	FA7008	Le leadership efficace
FA4006	Le manuel de passation et d'exécution des marchés publics	FA7009	Gérer les équipes et manager en mode projet
FA4007	La gestion administrative et financières des contrats de travaux	FA7010	Manager efficacement une équipe à distance
FA4008	La maîtrise d'ouvrage locale	FA7011	La conduite de réunion
FA4009	La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics	FA7012	La prise de parole en public
FA4010	Les procédures de recouvrement et la gestion optimale du contentieux	FA7013	La gestion du temps et des priorités
FA4011	Le choix, la préparation et la gestion des contrats FIDIC	FA7014	Concevoir et déployer un projet de service
FA4012	La régulation des marchés publics	FA7015	Conception, mise en œuvre et évaluation des politiques publiques
FA4013	Les enquêtes sur les marchés publics	FA7016	La gestion des conflits dans une organisation
FINANCES PUBLIQUES			RH ET FORMATION
FA5007	L'organisation et la gestion des pensions, retraites et vieillesse des agents publics de l'Etat	FA2006	Les outils du pilotage des ressources humaines
FA5008	Gestion de l'assurance maladie	FA2007	Construire le référentiel métiers et compétences
FA5009	Le contrôle de l'exécution de la loi de finances et l'élaboration du projet de loi de règlement	FA2008	Réussir vos recrutements
FA5010	Auto-évaluation PEFA	FA2009	Evaluer les performances de vos collaborateurs
FA5011	L'élaboration des stratégies sectorielles et l'identification des projets	FA2010	La conception d'un plan de formation
FA5012	Le circuit de la dépense publique : processus, cartographie et acteurs	FA2011	Formation de formateurs : concevoir et réaliser une action de formation
FA5013	La programmation des investissements publics (PIP)	FA2012	La gestion du dialogue social
FA5014	Le tableau des opérations financières de l'Etat (TOFE)	FA2013	La classification des emplois et la méthode de pesée des postes
FA5015	Les prévisions macroéconomiques et le cadrage budgétaire	FA2014	La politique de rémunération
FA5016	L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels	FA2015	Tableau de bord et bilan social
FA5017	L'élaboration des budgets-programmes	FA2016	La mise en place d'un SIRH
FA5018	L'exécution et le suivi des budgets-programmes	FA2017	Lutter contre l'absentéisme
FA5019	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires	FA2018	Éthique et déontologie dans les ressources humaines
FA5020	Le contrôle budgétaire	FA2019	Réussir vos entretiens de recrutements
FA5021	La comptabilité patrimoniale	FA2020	La gestion des carrières, fidélisation et gestion des talents
FA5022	Le contrôle douanier et la lutte contre la fraude	FA2021	Approche par compétences et plan de formation
FA5023	La lutte contre le blanchiment	FA2022	La mise en œuvre d'un projet de tutorat en entreprise
FA5024	Les techniques de recouvrement fiscal		
FA5025	Les techniques de contrôle sur pièces et la lutte contre l'évasion fiscale		
FA5026	Fiscalité et parafiscalité minière		
FA5027	Stratégies de mobilisation des ressources fiscales		

NOS FORMATIONS INTRA



CM	TITRE	CM	TITRE		
MANAGEMENT DE PROJETS			INFRASTRUCTURES ET TRANSPORTS		
FA6008	L'identification et la conception de projet	FA3003	L'étude économique des projets routiers		
FA6009	La planification opérationnelle d'un projet	FA3004	Initiation au logiciel HDM		
FA6010	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets	FA3005	Le dimensionnement des structures de chaussées (alizé)		
FA6011	L'évaluation des projets	FA3006	La programmation des travaux d'entretien routier		
FA6012	La mesure des impacts des programmes et projets	FA3007	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain		
FA6013	Le calcul et le suivi des indicateurs	FA3008	La conception et le dimensionnement des ouvrages d'art		
FA6014	Les techniques d'enquêtes statistiques	FA3009	Les études de stabilité des ponts		
FA6015	Le traitement et l'analyse des données d'enquête	FA3010	La pathologie des bâtiments et ouvrages d'art		
FA6016	Choisir et acquérir une solution informatique pour faciliter la gestion du projet	FA3011	La pathologie des bétons et bétons armés		
FA6017	Clôture de projet	FA3012	L'entretien et la maintenance efficace des exploitations autoroutières		
FA6018	SIG (Système d'Information Géographique) : techniques d'acquisition et de traitement des données	FA3013	La gestion efficace du péage (Route, tunnel, ponts)		
FA6019	SIG (Système d'Information Géographique) : création et gestion des bases de données relationnelles	FA3014	L'exploitation des routes, ponts et tunnels à péage		
EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT			EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT		
FA8004	Le suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)	FA3015	La supervision et le contrôle de la qualité technique des travaux		
FA8005	Les plans d'action à la réinstallation des populations (PAR)	FA3016	La Préparation et l'organisation d'un chantier		
FA8006	Analyse multicritères, évaluation environnementale et conception d'un projet	FA3017	Le suivi des travaux et la gestion des chantiers		
FA8007	Les procédures d'enquêtes publiques	FA3018	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation		
FA8008	La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)	FA3019	Le traitement des eaux potables		
FA8009	Eco-conception et éco-réalisation	FA3020	L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées		
FA8010	La conception et le suivi des plans d'aménagement forestier durable	FA3021	La dimension technique du contrôle et du suivi des activités minières		
FA8011	La certification des activités forestières et la traçabilité	FA3022	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers		
FA8012	Prise en compte des impacts sociaux dans les projets	FA3023	La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers		
FA8013	Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets	BUSINESS ET GESTION D'ENTREPRISE			
FA8014	La gestion des déchets urbains	FA1001	Etude de marché et business plan		
FA8015	L'évaluation et la prévention des risques en milieu urbain	FA1002	Le project management en entreprise : méthodes et outils		
FA8016	L'organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale	FA1003	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)		
FA8017	La planification urbaine : élaboration des documents d'urbanisme	FA1004	Cohésion d'équipe et esprit d'entreprise		
FA8018	La gestion des services publics locaux et intercommunaux	FA1005	La gestion financière des PME		
FA8019	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales	FA1006	Le management de la supply chain		
FA8020	Le rôle des structures de l'Etat dans la décentralisation	FA1007	L'approche filière et les chaînes de valeur		
FA8021	Le contrôle de la légalité	FA1008	La restructuration d'entreprise		
FA8022	Stimuler le développement économique des territoires	FA1009	Construire un système de management des risques performant		
FA8023	Initiatives locales et microprojets	FA1010	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise		
FA8024	La communication avec les citoyens	FA1011	Réussir sa relation client et traiter les réclamations avec succès		
FA8025	La dimension environnementale et sociale du contrôle et du suivi des activités minières				

NOTRE ÉQUIPE

ACCUEIL & INSCRIPTION

DIRECTION



Tanguy de REBOUL
Directeur



Sonia BOUGET
Assistante clientèle



Jean-Michel HAVY
Assistant clientèle



Sylvie SIRAUD
Assistante clientèle / projets



Marie-Agnès DANIELOU
Assistante clientèle

ADMINISTRATIF FINANCIER & COMMERCIAL



Caroline BELLWO
Assistante commerciale



Tiphaine BACALOPOULOS
Assistante de projets



Émilie BONNEAU
Assistante de projets

PÉDAGOGIE & DIRECTION DE PROJET



Laëtitia MÉRIAU
Responsable Formation INTER



Lucie GRILLET-MBAYE
*Responsable Formation INTRA
et APPUI RH*



Mathilde BEURIOT
*Responsable Appui aux
dispositifs de formation*



Emmanuelle RAINTEAU
Gestionnaire Formation



Alexandre BILAUDÉ
Chargé de projets



Sabrina GONZATO
Chef de projets



Mathilde DIDES
Chef de projets



40 ans
d'expérience
de la formation



Découvrez notre
nouveau site internet
www.forhom.com

Institut Forhom

➤ CS 63 001 - 18, avenue Albert Einstein
17030 La Rochelle cedex 1 - France

Tél. +33 (0)5 46 45 91 25
institut.forhom@egis.fr

Suivez l’Institut Forhom sur :



PEFC 10-32-3010 • Crédit IROKWA • Impression iro 05 46 30 29 29 - www.iro-imprimeur.com

Crédits Photos : © Egis © Mathias Ridde © Atelier Villes & Paysages © Egis Daniel Georget © FotoEdhar - Fotolia.com

Catalogue gratuit - Ne peut être vendu

