



# LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

3 semaines

 Du 18 janvier 2021  
au 05 février 2021

 LA ROCHELLE > France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- > Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- > Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- > Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- > Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- > Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- > Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La gestion administrative et la mise en œuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

### Module 2

#### Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
  - les plans de comptes, et la gestion de la trésorerie,
  - le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
  - la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
  - le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
  - la mise en place de tableaux de bord financiers.

### Module 3

#### Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en œuvre.
  - la définition des procédures et des responsabilités,
  - l'identification des risques : démarche, classification.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet :
  - la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats (la gestion des garanties et retenues),
  - la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
  - les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
  - la documentation à réunir,
  - l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
  - le rapport d'audit et la mise en œuvre des recommandations.

