



LE MANAGEMENT DE PROJETS : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

4 semaines

 Du 3 août
au 28 août 2020

 LA ROCHELLE
> France

6 700 €

La prestation pédagogique
par personne, hors transport et hébergement.

OBJECTIFS

- > Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- > Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- > Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- > Faciliter la gestion des équipes et la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- > Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- > Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : tableaux de bord, rapports de suivi-évaluation, etc.
- > Informatique : des **travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project** permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : PERT, diagramme GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 4

La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et la communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.



OPTION MODULAIRE