



# Forhom

Formation & conseil RH par  egis

Le leader de la formation depuis

40 ans

1980 - 2020



ÉDITO DE

Tanguy de Reboul  
Directeur de l'Institut Forhom



## L'Institut Forhom fête cette année ses **40 ans !**

Madame, Monsieur,

Chère ancienne, cher ancien,

En 40 ans au service des professionnels, nos prestations se sont constamment adaptées **à vos besoins et à vos enjeux** pour le développement de vos compétences.

Depuis sa création, l'Institut Forhom s'est construit sur une raison d'être et des valeurs qui nous distinguent : **la recherche d'excellence allée à la proximité de nos clients.**

J'espère que vous retrouverez cet « **esprit Forhom** » dans ce nouveau catalogue, avec cette année encore, de nombreuses innovations. À titre d'exemple :

- Nous avons développé une offre encore plus **flexible** pour tenir compte de vos attentes. Dans cette optique, nous vous proposons des « **parcours de formations** », modulaires, alliant des temps **en présentiel et d'autres à distance.**
- Vous découvrirez prochainement notre **nouveau site web**, plus lisible et fonctionnel, vous facilitant la navigation et l'accès aux informations sur nos formations et notre activité de conseil.
- Pour cette année exceptionnelle, nous avons également modernisé notre **package pédagogique** en le rendant encore plus performant et attractif.

**MERCI pour la confiance que vous nous accordez depuis toutes ces années. Et nous espérons poursuivre ensemble notre histoire commune...**

« Forhomiennement »



Tanguy de REBOUL

# NOS OFFRES DE SERVICES



Formation Inter



Appui aux dispositifs de formation



Formation Intra



Appui RH



## NOUVEAUTÉS 2020



### 7 nouvelles formations Inter

Management & Digital  
Indicateurs de gestion de projets  
Gestion SIRH  
Classification des emplois & pesée des postes

Pages 2-5

Gestion des transitions territoriales & écologiques  
Nouveaux outils de développement des RH  
Montage d'un Partenariat Public-privé (PPP)



### Formation en ligne

100 % e-learning  
« Formation de formateurs »  
Mixte avec modules à distance disponibles en complément des formations en présentiel.

Page 7



### Nouveau lieu de formation

Encore + proche de Paris :  
ouverture de notre site de Montreuil.

Page 14



### Nouveaux partenaires

**CMA Aviation / Abidjan** Métier de l'aviation et savoir-faire d'Egis dans ce domaine.  
**GERES** Acteur majeur dans le domaine du changement climatique.  
**ALLIADEV** Conseil pour projets Initiatives Climat.

Page 11



### Forhom-Egis Conseil

Forhom devient une filiale indépendante et développe son offre en synergie avec Egis Conseil, qui accompagne les maîtres d'ouvrages de grands projets.

Pages 86-87



Nouvelle Formation



Option modulaire



Certification



Sciences Po Bordeaux



AP HP






















@learning

Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Page	MAI
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b> 	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne...)		20	
	La prévention et le traitement des réclamations et des litiges		21	
	Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable		22	
	Le contrôle et l'audit au service d'une meilleure gouvernance des marchés publics		23	
	La gestion stratégique du bon achat public		24	
<b>FINANCES PUBLIQUES</b> 	Les nouveaux outils de programmation financière dans le cadre de la GAR (TOFE, CBMT, CDMT)		28	
	La comptabilité publique et l'analyse financière de l'État et des établissements publics		29	
	La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)		30	
	La bonne gouvernance des finances publiques : audit et méthodologie PEFA		31	
	La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales		32	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">                     du 11 mai au 22 mai <a href="#">La Rochelle</a> </div>
	Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique		33	
<b>MANAGEMENT</b> 	Les défis du management stratégique de vos organisations		38	
	Les acteurs clés du pilotage et de l'amélioration de la performance de l'action publique : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet		39	
	Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes		40	
	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance		41	
	Le management des hôpitaux et établissements de santé		42	
	Le management collaboratif et participatif : le digital, nouvel outil de performance des organisations		43	



JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
du 1 <sup>er</sup> juin au 19 juin La Rochelle						du 30 novembre au 18 décembre La Rochelle
			du 31 août au 18 septembre La Rochelle			
				du 19 octobre au 30 octobre La Rochelle		
	du 20 juillet au 7 août La Rochelle					
			du 28 septembre au 9 octobre La Rochelle			
			du 28 septembre au 16 octobre La Rochelle			
	du 20 juillet au 7 août La Rochelle					
du 22 juin au 10 juillet La Rochelle						
					du 16 novembre au 27 novembre La Rochelle	
du 1 <sup>er</sup> juin au 19 juin La Rochelle						
		du 10 août au 13 août Paris				
				du 19 octobre au 30 octobre La Rochelle		
						du 30 novembre au 18 décembre La Rochelle
			du 31 août au 18 septembre La Rochelle			
du 22 juin au 3 juillet Paris						
					du 2 novembre au 6 novembre Paris	



	Domaine	Titre de la formation	Durée (semaines)	Page	MAI
	RH ET FORMATION	La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents  	●●●	48	
		Les outils du développement RH : GPEC, évaluation des compétences et plan de formation    	●●●	49	
		Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation  	●●	50	
		La classification des emplois et la pesée des postes 	●	51	
		La gestion d'un projet SIRH (Système d'Information Ressources Humaines) 	●	52	
	MANAGEMENT ET PROJETS	Le management de projets : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel 	●●●●●	56	
		La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets	●●●	57	 du 4 mai au 22 mai La Rochelle
		Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)   	●●●●●	58	
		Les outils informatiques pour un suivi-évaluation optimisé des projets : Excel, Power Query et Bi, Ms Project, Access et Qgis	●●●●●	59	
		Les clés d'une négociation réussie avec un bailleur de fonds international	●●	60	
		Quels indicateurs pour un pilotage performant des programmes et projets ? 	●●	61	
	EAU ENERGIE ENVIRONNEMENT	La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi des PGES) 	●●●	66	
		L'intégration des changements climatiques dans la gouvernance et dans les projets de développement	●●	67	
		La gestion de la transition écologique des territoires 	●●	68	
	INFRASTRUCTURES ET TRANSPORTS	L'étude économique de projets routiers et initiation au logiciel HDM 	●●●	72	
		La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures	●●	73	



JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
			du 31 août au 18 septembre La Rochelle			
du 22 juin au 10 juillet La Rochelle						
					du 2 novembre au 13 novembre	
			du 21 septembre au 24 septembre Paris			
					du 16 novembre au 20 novembre Paris	
du 1 <sup>er</sup> juin au 26 juin La Rochelle						
				du 28 septembre au 16 octobre La Rochelle		
						du 23 novembre au 18 décembre La Rochelle
	du 20 juillet au 14 août La Rochelle					
					du 16 novembre au 27 novembre La Rochelle	
				du 19 octobre au 30 octobre La Rochelle		
			du 31 août au 18 septembre La Rochelle			
du 29 juin au 10 juillet La Rochelle						
					du 16 novembre au 27 novembre La Rochelle	
						du 30 novembre au 18 décembre La Rochelle
				du 28 septembre au 9 octobre La Rochelle		

# OPTION MODULAIRE



Vous êtes spécialiste dans votre domaine et ne souhaitez suivre que **partiellement** une formation ?

Sélectionnez le module souhaité parmi les 7 formations avec option :



Le contrôle et l'audit au service d'une meilleure gouvernance des marchés publics

p.23



La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)

p.30



La bonne gouvernance des finances publiques : audit et méthodologie PEFA

p.31



Les outils de développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences

p.49



Le management de projet : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

p.56



La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi des PGES)

p.66



L'étude économique de projets routiers et initiation au logiciel HDM

p.72

Prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement\* :

1 module : **2 500 €** 2 modules : **4 700 €** 3 modules : **5 800 €** 4 modules : **6 700 €**

\* prix hors certification de compétences

## Composez votre parcours de formation personnalisé :

Par exemple

Formation :



**MODULE 1**  
« Préparation des marchés »



**MODULES 2 et 3**  
« Passation et exécution des marchés »



**CERTIFICATION SCIENCES PO**

Modalité :

@learning

présentiel

différé, à distance



# @ E-LEARNING

Vous avez des difficultés à **vous absenter** trop longtemps de votre poste de travail ?

Vous souhaitez vous former **à votre rythme** ?

Vous souhaitez **réduire les coûts logistiques** de votre formation ?

L'Institut Forhom répond à vos besoins et **en 2020 innove** en créant des modules de **formation en ligne**.



**La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)**

@learning MODULE 1

« La Préparation des marchés »

p.20



**Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)**

@learning MODULE 1

« La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) »

p.58



**Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation**

100% @learning

p.50

1 module @ : 300 € 3 modules @ : 750 €

## À DISTANCE ... MAIS TUTORÉE

- points d'étape réguliers
- un expert disponible (forum, correction d'exercice)
- évaluation des acquis



FORMATION DE FORMATEURS

@learning



## FÉLICITATIONS !

Vous êtes **Formateur certifié** en « Gestion de la Commande Publique »



# NOS CERTIFICATIONS

L'Institut Forhom, délivre à chaque participant un **certificat de formation** attestant de sa participation effective à la formation. Sa valeur est le **reflet du sérieux et de la reconnaissance de notre centre de formation.**

**VOUS SOUHAITEZ DEVENIR  
SPÉCIALISTE DANS VOTRE DOMAINE ?**



L'Institut Forhom vous propose,  
**7 certifications dans les 4 domaines d'activités suivants :**

**COMMANDE  
PUBLIQUE**



p.20

Certificat de compétences  
**"Gestion de la  
commande publique"**



p.21

Certificat de compétences  
**"Gestion des litiges de  
la commande publique"**



**MANAGEMENT**



p.41

Certificat de compétences  
**"Management public"**



p.42

Certificat de compétences  
**"Management  
des hôpitaux et  
établissements de santé"**





**RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION**



p.48

Certificat de Maîtrise de compétences  
**"Manager et développer les Talents"**



p.49

Certificat de Maîtrise de compétences  
**"Responsable développement RH"**



**MANAGEMENT DE PROJETS**



p.58

Certificat de compétences  
**"Gestion de projets"**



# NOS PARTENAIRES



## NOS PARTENAIRES POUR LES CERTIFICATIONS DE COMPÉTENCES



### > INSTITUT DE GESTION SOCIALE IGS

L'IGS en tant qu'École des Ressources Humaines de Paris, est **leader européen pour les formations en management des RH**. Les Certificats de Maîtrise de Compétences (CMC) proposés par l'IGS sont fondés sur une démarche métier définie par un référentiel de compétences. Les programmes sont bâtis avec des dirigeants RH de grandes entreprises ou institutions.

[www.formationcontinue.groupe-igs.fr](http://www.formationcontinue.groupe-igs.fr)



### > ÉCOLE DE SCIENCES PO BORDEAUX

En tant qu'**École publique supérieure** membre de l'Université de Bordeaux, Sciences Po Bordeaux **forme depuis 70 ans les futurs et actuels hauts cadres** des administrations, collectivités territoriales, entreprises et associations françaises et internationales dans 5 domaines d'excellence : management public, affaires internationales, gestion des organisations, science politique et communication.

[www.sciencespobordeaux.fr](http://www.sciencespobordeaux.fr)



### > ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

AP-HP International est une société filiale de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP). L'AP-HP est un **centre hospitalier universitaire** à dimension européenne et mondialement reconnu. La filiale AP-HP International a pour objectif **d'exporter le savoir-faire et l'expertise de l'AP-HP** afin de contribuer à **l'amélioration des systèmes hospitaliers** partenaires.

[www.aphp.fr/international](http://www.aphp.fr/international)

## DEPUIS 2019

### > LA CERTIFICATION À DISTANCE \*

L'Institut Forhom et Sciences Po Bordeaux innove en vous offrant l'opportunité de présenter la certification de compétences **en différé**.

Vous avez suivi une session de formation en 2020 en France mais n'avez pas pu suivre l'option certifiante ?

De retour au pays, **dans un délai maximum de 12 mois** après la session suivie en présentiel, vous pourrez passer l'épreuve **chronométrée** de contrôle de connaissances **en ligne** (plateforme d'apprentissage moodle). La **note de synthèse** devra être produite un mois après cette épreuve.

\* devis sur demande

**NEW**

## L'INSTITUT FORHOM A NOUÉ CETTE ANNÉE 3 NOUVEAUX PARTENARIATS



### PARTENARIAT MÉTIERS DE L'AVIATION

#### > CMA (CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION) D'ABIDJAN

Créé à l'initiative d'Egis et de Camas en 2017, le CMA propose une offre de formations professionnelles destinée aux **acteurs du transport aérien** en Afrique francophone : accréditations reconnues, formations réglementaires...

[www.cmaciv.com](http://www.cmaciv.com)



### PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

#### > ALLIADEV

ALLIADEV est un **Cabinet de conseil** franco-marocain qui réalise des missions d'études-conseil, d'accompagnement, d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de formation, d'évaluation de politiques publiques et de programmes de développement. Les projets concernent **l'intégration des effets des changements climatiques** portés par des institutions publiques, ONG et organisations internationales.

[www.initiativesclimat.org](http://www.initiativesclimat.org)



### PARTENARIAT ENVIRONNEMENT

#### > GERES

Le GERES est un **acteur engagé de la Solidarité Climatique**. Depuis 40 ans, cette ONG de développement internationale encourage une **transition énergétique ambitieuse** contribuant à traiter l'enjeu climatique global. Son expertise est reconnue internationalement et accompagne la mise en œuvre des politiques territoriales par le renforcement des capacités.

[www.geres.eu](http://www.geres.eu)

# VOTRE PARCOURS D'INSCRIPTION INTER

## 1.

**Choisissez votre formation** dans notre catalogue : 35 formations dans 7 domaines d'activités sur nos sites de La Rochelle et Paris.



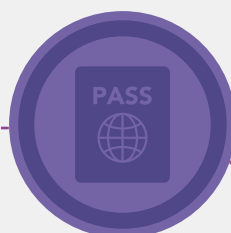
## 2.

**Inscrivez-vous en ligne** sur [www.forhom.com](http://www.forhom.com) ou contactez-nous par email à [institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr). Nous vous adressons votre attestation d'inscription et votre devis.



## 3.

**Finalisez vos démarches administratives** : règlement, ordre de mission, billet, visa. (cf droits d'inscription ci-dessous)



## 4.

**Bénéficiez d'un accompagnement personnalisé**. Nous vous proposons un choix d'hébergements et **réservez votre chambre**. À votre arrivée, vous serez **accueilli en gare ou à l'aéroport** et guidé jusqu'à votre hôtel. Transport local offert durant toute la durée de votre séjour (Pass Mobilités à Paris, carte Yélo à La Rochelle).



## 5.

**Renforcez vos compétences** et profitez d'un cadre idéal de formation :

- une approche pédagogique interactive
- un package pédagogique adapté,
- des moments de convivialité.



#### DROITS D'INSCRIPTION

- Les frais pédagogiques sont à régler à l'Institut Forhom un mois avant l'arrivée du participant.
- L'organisme de financement doit prévoir un budget permettant de couvrir les frais de déplacement (frais de voyages internationaux et d'approche), les per diem (frais d'hébergement et de restauration), les frais de visas et les frais d'assurance maladie, accident et rapatriement (obligatoire pour toute personne effectuant un séjour en France, cette assurance souscrite avant votre départ peut vous être réclamée pour la délivrance de votre visa).
- En cas de désistement pour raisons de service ou cas de force majeure avant le démarrage de la formation, l'Institut Forhom effectuera le remboursement des frais versés, sur demande écrite, uniquement à l'organisme de financement du stagiaire ou émettra un avoir valable pour une autre formation jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.
- Toute formation débutée est due dans son intégralité.

# NOTRE SAVOIR FAIRE



## UNE PÉDAGOGIE INTERACTIVE

- > Des débats et des échanges d'expériences et de pratiques
- > Des études de cas et des mises en situation adaptées à vos problématiques
- > Un partage de vos documents de travail



## UN RÉSEAU D'EXPERTS INTERNATIONAUX

- > Reconnus pour leurs compétences techniques de haut niveau
- > Rompus à une démarche pédagogique participative
- > Dotés d'expériences opérationnelles de vos pays
- > Concepteurs de supports de formations riches et documentés



## DES CENTRES DE FORMATION OPTIMISÉS

- > Des salles de formations connectées et confortables
- > Des espaces de détente conviviaux
- > Localisés dans des villes touristiques et proches de toutes les commodités



## UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

- > Vous aider à trouver LA formation adaptée à vos besoins
- > Recueillir vos attentes et les intégrer au programme des intervenants
- > Réaliser un bilan de satisfaction interactif pour une efficacité accrue

# LES + DE VOTRE FORMATION EN FRANCE



## UN PACKAGE PÉDAGOGIQUE SPÉCIAL 40 ANS



Chaque participant à une session en France reçoit :

- > Une surprise **spéciale 40 ans**
- > Un accès en ligne à une **plateforme collaborative** :  
**PARTAGER** instantanément des fichiers,  
**INTERAGIR** avec le groupe,  
**TÉLÉCHARGER** les supports pédagogiques des formateurs ainsi que les dernières documentations en vigueur.
- > Un **ouvrage de référence**.



## UN ACCUEIL PERSONNALISÉ ET CONVIVIAL

- > Un **accompagnement individualisé** tout au long de votre parcours de formation.
- > Des découvertes touristiques organisées durant votre séjour.
- > Les repas du midi et pauses-café offerts tous les jours de formation.
- > Un repas d'accueil et une cérémonie de remise des certificats.
- > Des conditions d'hébergement négociées.
- > Vos déplacements locaux en transport en commun offerts durant votre séjour.
- > Et une **équipe disponible, à votre écoute, pour répondre à vos besoins**.



# NOS LIEUX DE FORMATION

## Paris-Montreuil



### NOUVEAU CENTRE DE FORMATION

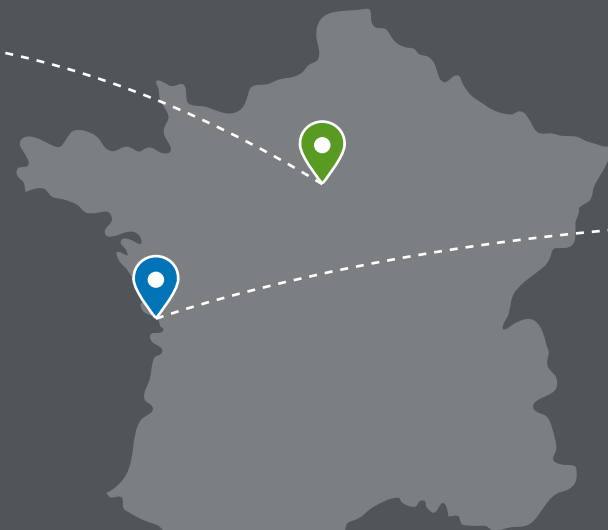
NEW

Depuis janvier 2020, l'Institut Forhom vous accueille au siège de EGIS CONSEIL - situé à Montreuil, commune limitrophe de Paris.

#### ➤ Un bâtiment optimisé

L'immeuble sécurisé dispose d'un lieu de restauration et les salles lumineuses sont d'un confort irréprochable et équipées des dernières technologies.

Le quartier calme et rénové propose de nombreux commerces et lieux de restauration.



#### ➤ Des déplacements facilités

Votre transfert depuis l'aéroport est assuré par notre prestataire.

Accessible à quelques minutes à pied des stations de métro (ligne 1 ou ligne 9).

Un pass mobilités vous permettra de vous déplacer simplement, rapidement et en illimité grâce au réseau de transports en commun parisien.

#### ➤ La ville la plus touristique du monde

A 10 minutes de métro, notre capitale Paris, centre mondial de l'art, de la mode, de la gastronomie et de la culture vous offre de belles découvertes. L'Institut Forhom vous organise **des excursions pour découvrir notre merveilleuse capitale.**





## La Rochelle

### ➤ La Rochelle « belle et rebelle »

La Rochelle se classe dans le **Top 5 des villes les plus touristiques** de France. Cité millénaire résolument tournée vers l'avenir, La Rochelle est une ville belle et généreuse qui conjugue la préservation d'un patrimoine naturel et architectural exceptionnel et un développement innovant, raisonné et harmonieux de son territoire. Nichée au cœur de la façade atlantique, elle a su faire de son ancrage maritime un formidable atout de développement économique, touristique et culturel.



### ➤ La Côte Atlantique, un accès facilité depuis Paris

La nouvelle ligne ferroviaire LGV relie La Rochelle à Paris en **2h35** et un vol aller-retour quotidien Air France place Paris à 1h15 de La Rochelle !



### ➤ L'Institut Forhom face au Technoforum

Notre centre de formation de La Rochelle se situe au cœur du **pôle universitaire**, à proximité de nombreux restaurants, commerces et à quelques minutes du centre historique de la ville.

**Depuis janvier 2019, nos nouveaux locaux** sont dotés de 4 salles de formation connectées et confortables ainsi qu'un vaste espace de convivialité.

### ➤ Découverte des incontournables

Point de départ vers les îles qui bordent la Côte Atlantique, l'Institut Forhom agrmente votre séjour en formation, **d'excursions sur mesure**, telles que visites commentées du centre historique, d'un des plus grands aquarium d'Europe, des îles environnantes (**Fort Boyard**) ou encore de sites remarquables dans les terres.

# FIDÉLITÉ & OFFRES PRIVILÉGIÉES

Forhom  
FIDÉLITÉ 

## > VOUS ÊTES ANCIEN FORHOMIEN ?

**Vous vous réinscrivez** sur une formation INTER en France ?

**Nous récompensons votre fidélité.**

Ouvert à tous les anciens « forhomiens » ayant déjà suivi une formation inter en France (quelle que soit l'année !), l'avantage « **FORHOM FIDÉLITÉ\*** » prend la forme de chèques cadeau\*\* valables sur un large choix d'enseignes et dans tous les univers de consommation : mode adultes et enfants, beauté, puériculture, jeux & jouets, sports & loisirs, gastronomie, maison, équipement, tourisme, ...



**Un souvenir spécial  
ancien forhomien  
vous attend...**

\* Le détail des conditions du programme fidélité est disponible sur simple demande.

\*\* CADHOC

## > VOS INSTITUTIONS NOUS FONT CONFIANCE ?

**Nous leur proposons des offres privilégiées.**

Vos institutions nous font confiance pour renforcer les compétences de leurs agents, **nous les remercions au travers de conditions privilégiées** sur les inscriptions individuelles de l'année en cours.

Les institutions concernées recevront un **courrier «privilège»** précisant tous les détails de cette offre en début de chaque année.



# LA RECONNAISSANCE DE NOS CLIENTS



Au nom de mes camarades, je voudrais réitérer à toute l'équipe de l'Institut Forhom, toute notre reconnaissance pour tout le bagage intellectuel que nous avons acquis et surtout pour l'organisation impeccable de la logistique et de tout ce qui suit. Tous les membres de l'équipe ont été vraiment très attentionnés et sympathiques.



**Yvette Dan Ep Houngbo**  
*Benin*  
juin 2019



On a eu un groupe très sympa et une très bonne fluidité sur la communication entre les stagiaires. Ce qui a facilité le travail des formateurs qui se sont vite adaptés aux attentes des uns et des autres.



**Attoumane Said**  
*Comores*  
avril 2019



La formation a répondu à mes attentes et je rentre avec un esprit renouvelé.



**Soumbounou Alioune Hassimi**  
*Côte d'Ivoire*  
juillet/août 2019



Nos participants ont la possibilité de déposer leur avis sur les formations lors de l'évaluation de satisfaction de fin de cycle mais aussi sur notre Livre d'Or.

En voici quelques extraits :



Très bonne pédagogie permettant à chacun de participer en apportant et en rédigeant un résumé ou condensé de tout ce qui a été dispensé la veille. Cela a permis de revoir, dans une dynamique d'ensemble, les poches d'ombre sur certains thèmes.



**Lombole Dende**  
*RDC*  
avril 2019



Difficile de faire d'autres suggestions tellement l'accueil et le confort sont excellents. Nos vifs et sincères remerciements à l'équipe de FORHOM, tous et toutes toujours disponibles et à l'écoute constamment des stagiaires.



**Hamadou Djibouti**  
juillet 2018



Découvrez également les témoignages vidéo de nos clients sur notre site internet : [www.forhom.com](http://www.forhom.com)

A word cloud of French terms related to public procurement and contracts. The words are arranged in a roughly triangular shape, pointing downwards. The most prominent words are 'marchés' and 'commande', which are the largest. Other significant words include 'audit', 'consultation', 'technique', 'contenieux', 'gouvernance', 'réception', 'contrôle', 'passation', 'appel', 'sentence', 'publique', 'fraude', 'd'offres', 'dématérialisation', 'notification', 'stratégie', 'bureau', 'arbitrale', 'public-privé', 'concurrence', 'prévention', 'gestion', 'protocole', 'achat', 'd'ouvrage', and 'commande'. The words are in various shades of brown and orange, and are oriented in different directions.

audit  
mise en œuvre  
contrôle  
passation  
réception  
gouvernance  
e-passation  
sentence  
publique  
fraude  
d'offres  
stratégie  
bureau  
arbitrale  
gestion  
achat  
d'ouvrage  
commande  
audit  
d'accord  
consultation  
technique  
contenieux  
coordonner  
travaux  
services  
procédure  
exécution  
notification  
public-privé  
concurrence  
prévention  
protocole  
fournitures  
liées  
marchés  
étude





## Commande Publique

Les jurisprudences font évoluer le **droit des marchés publics** et conduisent à la mise en place de nouvelles procédures nationales, par les bailleurs de fonds internationaux et les groupements de pays.

L'Institut Forhom vous accompagne en intégrant dans ses formations **les innovations de la commande publique** : stratégie de gestion de contrats, **dématérialisation** des procédures (**e-passation**), **PPP...**

**P.20** La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs

**P.21** La prévention et le traitement des réclamations et des litiges

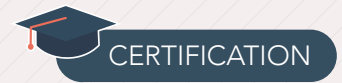
**P.22** Le montage et la mise en oeuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable

**P.23** Le contrôle et l'audit au service d'une meilleure gouvernance des marchés publics

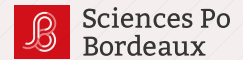
**P.24** La gestion stratégique du bon achat public



# LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES NATIONALES ET DES BAILLEURS (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne...)



En partenariat avec



## 3 semaines

Du 1<sup>er</sup> au 19 juin 2020

Du 30 novembre au 18 décembre 2020

LA ROCHELLE > France

**7 000 €**

La prestation pédagogique par personne, hors transport et hébergement.

**5 800 € sans l'option certification**

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les nouvelles procédures de préparation et de passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- > Appréhender les enjeux de la dématérialisation des procédures liés aux achats publics.
- > Maîtriser les procédures du suivi de l'exécution des contrats.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- > Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- > Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- > Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- > Cadres des collectivités territoriales décentralisées.

## BON À SAVOIR

- > Le module 1 peut être suivi en **présentiel ou à distance**.
- > La formation sera illustrée de travaux pratiques et études de cas sur les procédures Union Européenne, Banque Africaine de Développement et Banque Mondiale.
- > Cette formation peut être complétée par la formation « **La prévention et le traitement des réclamations et des litiges** ».

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La préparation des marchés

- Les concepts clés de la passation et de l'exécution des marchés.
- Le contrat : acteurs et responsabilités.
- Le choix de la procédure :
  - les différentes catégories de marchés,
  - la procédure la plus adaptée en fonction du type de marché (travaux, fournitures, services) et du financement,
  - les règles de publicité et de mise en concurrence,
  - les documents de référence.
- L'incidence de la dématérialisation des procédures dans l'achat public.

@LEARNING

### Module 2

#### La passation des marchés

- Préparer une stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement.
- Préparer le plan de passation des marchés adapté aux besoins.
- Choisir les critères de sélection et les pondérer.
- Les étapes de la passation des marchés :
  - les méthodes et modalités de passation des marchés,
  - la préparation des termes de références,
  - les dossiers-types pour les marchés de services, de travaux et fournitures,
  - les spécifications techniques pour les marchés de travaux,
  - la réception, le dépouillement et l'évaluation des offres,
  - la notification, la négociation et l'attribution du marché.

### Module 3

#### L'exécution des marchés

- L'élaboration du plan de gestion de contrat.
- La mise en place du plan de gestion des risques liés à l'exécution des contrats.
- Les cautions de garantie, les assurances et la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles respectives du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle et le rôle de l'ingénieur pour les marchés de travaux.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.
- Les réclamations, litiges, contentieux et arbitrages.



**OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

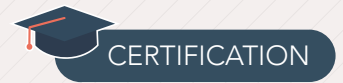
Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



# LA PRÉVENTION ET LE TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS ET DES LITIGES



En partenariat avec



## 3 semaines

 Du 31 août  
au 18 septembre 2020

 LA ROCHELLE  
> France

**7 000 €**


La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

**5 800 €** sans l'option certification

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les procédures de suivi et d'exécution des contrats afin de prévenir et traiter les risques de situation contentieuse.
- > Savoir gérer les dossiers de réclamations et les litiges survenus lors de la contractualisation et l'exécution des marchés.
- > Maîtriser les différentes procédures d'arbitrage.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- > Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- > Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- > Conseillers juridiques, consultants indépendants et bureaux d'études.
- > Cadres des collectivités territoriales décentralisées.

## BON À SAVOIR

- > Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires qu'ils utilisent dans le cadre de leur fonction.
- > Cette formation vient en complément de la formation « **Passation et exécution des marchés** ».

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La prévention des litiges dans les marchés publics

- Les différentes catégories de marchés : documents de référence, principes de mise en concurrence et d'attribution des marchés.
- Les documents contractuels des marchés : CPT, CPS, CDC, CCAG, BPU, DQE, plans et documents techniques.
- Les obligations contractuelles du maître d'ouvrage, du titulaire et les garanties d'exécution.
- La mise en place des structures de suivi, de contrôle et le rôle de l'ingénieur.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux et/ou des prestations.
- Les réceptions provisoire et définitive.

### Module 2

#### L'analyse et le traitement des réclamations

- La typologie des réclamations (en phase de contractualisation et d'exécution).
- Le règlement à l'amiable des réclamations : recevabilité, calcul des indemnisations.
- Les comités de règlement des différends : leur rôle, composition et fonctions.
- Les principes et les avantages de la transaction.
- Les bases juridiques du protocole d'accord.
- La rédaction et la contractualisation du protocole d'accord.

### Module 3

#### Les litiges, contentieux et arbitrages

- Les bases juridiques de la conciliation et de la médiation.
- L'intervention du conciliateur ; la rédaction et la contractualisation du protocole de conciliation.
- Les procédures d'arbitrage (CCI, FED, CIRDI, OHADA, etc.).
- La constitution du tribunal et la nomination des arbitres.
- Les mémoires en demande et les mémoires en défense.
- La sentence arbitrale ; le coût de l'arbitrage.



### OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN GESTION DES LITIGES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



# LE MONTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP) EFFICACE ET DURABLE

2 semaines

 Du 19 octobre  
au 30 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Appréhender les enjeux d'un partenariat public-privé.
- > Maîtriser les étapes de mise en oeuvre d'un projet de PPP.
- > Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP.
- > Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables de la définition des stratégies nationales de développement.
- > Cadres des agences des grands travaux.
- > Cadres des ministères en charge des investissements publics.
- > Responsables au sein des cellules de passation des marchés.
- > Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés.
- > Conseillers juridiques.

## BON À SAVOIR

- > Le terme partenariat public-privé est entendu sous sa forme générique et comprend l'ensemble des types de contrats énoncés dans le programme.
- > Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Enjeux et identification d'un projet en PPP

- Les différents types de PPP : le PPP concessif (délégation de service public), contrat de partenariat (CP), BEA, etc.
- Les principaux critères d'identification des PPP : les prestations réalisables, la maîtrise d'ouvrage et la rémunération du partenaire, la performance et la répartition des rôles et des risques entre acteurs publics et privés selon le type de PPP.
- Les éléments clés des PPP à prendre en compte pour leur mise en place :
  - mission globale, paiement par la personne publique et objectifs de performance du contrat de PPP,
  - le cas des DSP : la mission de service public et la rémunération liée à l'exploitation.
- L'analyse du droit des États africains et la convergence avec les PPP anglo-saxons : BOT, BOOT, DBFO, etc.

### Module 2

#### La sécurisation juridique d'un PPP

- La préparation de l'option PPP :
  - identification du potentiel de faisabilité d'un projet en PPP,
  - l'évaluation préalable d'un PPP.
- Les procédures de passation des contrats de PPP :
  - les avis et contrôles sur le type de procédure retenue,
  - publicité, mise en concurrence, sélection et attribution,
  - les possibilités de négociations.
- La rédaction du contrat de PPP (convention de DSP ou contrat de partenariat) : prestations, durée, partage des risques, objectifs de performance, loyers, modalités de contrôle, sanctions et pénalités, mise en régie, etc.
- La maîtrise des risques de litiges et de contentieux liés aux PPP :
  - l'objet des litiges et contentieux,
  - le rôle de l'Autorité de régulation,
  - les procédures non contentieuses de règlement des litiges,
  - le recours contentieux.

### Module 3

#### La gestion financière d'un projet dans le cadre d'un PPP

- L'évaluation financière et budgétaire de l'option PPP : l'analyse coûts-bénéfices :
  - coûts de transaction, délais de réalisation, exposition aux risques etc,
  - l'analyse économique et financière du projet : VAN/TRI/ROE,
  - la soutenabilité budgétaire du projet,
  - les modalités de financement et la structuration des sources de financement.
- La prise en compte des aspects financiers dans un contrat de PPP :
  - valorisation financière des clauses de résiliation,
  - cohérence financière des clauses de performance et du système de pénalités,
  - l'importance d'un modèle financier contractuel.





# LE CONTRÔLE ET L'AUDIT AU SERVICE D'UNE MEILLEURE GOUVERNANCE DES MARCHÉS PUBLICS

3 semaines

 Du 20 juillet  
au 7 août 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Comprendre les enjeux et maîtriser le processus de contrôle des marchés publics.
- > Maîtriser la démarche de revue et les outils de l'audit de passation et d'exécution des marchés publics.
- > Connaître les dispositifs de prévention et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics.
- > Optimiser la gouvernance des marchés publics.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres en charge de l'audit ou du contrôle des marchés publics.
- > Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- > Chargés de la passation et du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- > Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- > Conseillers juridiques.

## BON À SAVOIR

- > Il est demandé aux participants de se munir de contrats et textes réglementaires qu'ils utilisent dans le cadre de leur fonction.
- > Cette formation vient en complément de la formation «Passation et exécution des marchés».

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Principes de gestion et de contrôle des marchés publics

- Définition des besoins, mise en concurrence et contractualisation.
- Les dispositifs des marchés publics : réglementations, acteurs et institutions.
- Les différents types de contrôle.
- L'importance du Manuel de passation et d'exécution des marchés publics.
- Les structures de suivi et de contrôle des marchés publics : contrôle des parties.
- Les checklists de contrôle du processus de passation des marchés.

### Module 2

#### L'audit de passation et d'exécution des marchés publics

- **La conduite d'une mission d'audit** : l'élaboration des termes de référence, organisation des travaux et différentes missions et le rapport d'audit.
- **L'audit du dispositif des marchés publics** : les réglementations, acteurs et procédures ; l'évaluation des conditions nationales de passation des marchés.
- **L'audit de la mise en concurrence** : l'analyse de la définition du besoin (CdC, DAO), du déroulement de la procédure et de l'attribution (PV, contrôles pouvant être exercés, typologie des enfreintes).
- **L'audit de la contractualisation** : les clauses contractuelles et optionnelles réglementaires, le pouvoir de signature et l'autorité d'approbation, les modalités de recours.
- **L'audit de l'exécution technique et financière** : la conformité technique des travaux et des dépenses effectuées, la conduite générale du projet et les mesures correctives.
- Les mécanismes de contrôle et d'audit des procédures dématérialisées des marchés publics (STEP, revues a priori et a posteriori, PPR (Procurement Post Review)).

### Module 3

#### La détection et la lutte contre la fraude et la corruption : outils de bonne gouvernance

- Ethique et bonne gouvernance dans les marchés publics : principes de bonne gouvernance, notions de conflit d'intérêt, responsabilité/accountability, fraude et corruption.
- La problématique de l'investigation dans les marchés :
  - les dispositifs utiles pour prévenir la corruption dans les marchés publics,
  - les indices de présence de corruption à chacune des étapes de la passation et de la réalisation des marchés publics,
  - les montages de corruption dans les marchés publics.
- L'organisation de la lutte contre la fraude et la corruption à l'échelle nationale, régionale et internationale.
- Sanctions administratives et pénales : catégorisation dans le cadre des marchés publics.



OPTION MODULAIRE



# LA GESTION STRATÉGIQUE DU BON ACHAT PUBLIC

## 2 semaines

 Du 28 septembre  
au 9 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Appréhender la performance dans la politique de l'achat public.
- > Maîtriser les processus d'achat centralisé et les nouvelles méthodes de passation des marchés.
- > Élaborer des outils efficaces de gestion des achats de l'État.
- > Organiser le pilotage et le suivi d'une bonne gouvernance de l'achat public.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs des Achats de l'État
- > Secrétaires Généraux en charge de la politique des achats
- > Responsables des achats dans les Ministères, collectivités territoriales décentralisées.
- > Cadres des Directions des Finances et du Matériel (DFM).
- > Responsables de la passation des marchés des projets de développement et cadres techniques.
- > Consultants et membres des Bureaux d'étude technique impliqués dans l'AMO.

## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de politique générale des achats de leur pays ou de leur institution, des manuels de procédures ou tout autre document pouvant enrichir la formation.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les enjeux d'une politique d'achat selon la GAR

- La notion de performance induite par la Gestion Axée sur les Résultats.
- L'élaboration de la stratégie d'achat public : contrat d'objectifs et performance.
- La rationalisation de l'organisation inter-ministérielle.
- L'exemple français de la Direction des Achats de l'Etat (DAE).

### Module 2




#### La mise en œuvre du bon achat public

- Les acteurs à mobiliser : attribution des rôles et responsabilités.
- Les dispositifs et outils de la fonction achat.
- Les innovations des bailleurs de fonds :
  - adaptation aux besoins (fit for purpose),
  - l'optimisation des ressources (value for money),
  - le PPSD (Project Procurement Strategy for Development) ou stratégie de passation des marchés pour promouvoir le développement de la Banque Mondiale.
- Le cadre juridique de l'achat public :
  - plan de gestion des contrats,
  - négociation des méthodes de passation des marchés.
- Introduction de critères relatifs au développement durable et à l'innovation technologique.
- Le système d'évaluation de la politique des achats : la bonne gouvernance dans les marchés publics.





> Quelques réalisations récentes :


 Janvier 2019  
 Cameroun  
 National

**Formation pour le Ministère des travaux publics «FIDIC et la gestion des modifications des programmes de construction»**






- Introduction aux contrats FIDIC
- Les responsabilités
- Les délais et clauses financières / garanties



 Mai à Juin 2018  
 Haïti  
 National

**Réalisation de 2 sessions de formation organisées pour 25 cadres du MARNDR**

- Les concepts clés de la passation des marchés publics
- Le lancement des appels d'offres
- La sélection des offres
- Le cadre d'exécution des marchés publics
- Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
- L'analyse et le traitement des réclamations

 Octobre  
 Décembre 2018  
 Cameroun  
 Union Européenne

**Réponse à un appel à proposition UE pour réaliser des formations «Chaîne de valeur et PPP»**

- Consolider les compétences sur les Partenariats Publics Privés
- Comprendre la notion de chaînes de valeurs
- Appréhender les conditions d'une participation élargie aux chaînes de valeurs



Marie-Jeanne  
Michel Bouvier  
Jeanne Esclassan  
Jeanne Lassale



FORHOM

# FINANCES PUBLIQUES

manuel  
manuel



Stabilité  
Etats membres, la  
Commission européenne  
tant sa stratégie  
finances publiques  
finances

FINANCES PUBLIQUES

LE CONTRÔLE FISCAL ET LA LUTTE  
CONTRE LA FRAUDE FISCALE





## Finances Publiques

Au cœur des préoccupations de l'administration publique, notre offre de formation est dédiée à l'ensemble des **acteurs en charge de la mobilisation des ressources et de la chaîne des dépenses publiques** des **institutions financières** et des **institutions de contrôle**.

Notre expertise et notre expérience sur le terrain nous permettent de procéder à des mises à jour continues de nos contenus de formation en intégrant systématiquement les dernières **innovations en matière de réformes budgétaires** et comptables et les mises à jour des **directives régionales** (UEMOA et CEMAC notamment) et des **normes internationales**.

- P.28** Les nouveaux outils de programmation financière dans le cadre de la GAR
- P.29** La comptabilité publique et l'analyse financière de l'État et des établissements publics
- P.30** La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats
- P.31** La bonne gouvernance des finances publiques : audit et méthodologie PEFA
- P.32** La mobilisation des recettes fiscales : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales
- P.33** Un contrôle budgétaire performant : enjeux et outils de la bonne gestion publique

16<sup>e</sup> édition

2017-2018



# LES NOUVEAUX OUTILS DE PROGRAMMATION FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE LA GAR (TOFE, CBMT, CDMT)

3 semaines

 Du 28 septembre  
au 16 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Identifier les enjeux de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) dans la gestion des dépenses publiques (PAP, RAP).
- > S'approprier les nouvelles directives de l'UEMOA et de la CEMAC.
- > Maîtriser les outils de programmation macroéconomique (TOFE, CBMT, CDMT, DPPD).
- > Appréhender la soutenabilité de la dette publique.
- > Optimiser la performance du cadrage, de l'exécution et du suivi du budget.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- > Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle.
- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Membres de la Cour des comptes, des Assemblées et commissions parlementaires.
- > Analystes macroéconomiques, conseillers en finances publiques.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La GAR dans le cadre des directives de l'UEMOA et de la CEMAC

- La recherche de l'efficacité et de la performance des finances publiques : les innovations des nouvelles directives de l'UEMOA et de la CEMAC.
- Les implications sur les budgets et les lois organiques relatives aux lois de finances de la transposition au niveau national des nouvelles directives (LOLF).
- Le cadre budgétaire dans la nouvelle gestion publique et l'amélioration de la soutenabilité des finances publiques.
- Les principes budgétaires et comptables dans le cadre des nouvelles directives et l'obligation de rendre compte (les rapports annuels de performance-RAP).

### Module 2

#### Le TOFE et la programmation financière

- Le tableau des opérations financières de l'État (TOFE) : principes, champ et cadre d'analyse.
- Classification des opérations financières : les dernières évolutions.
- Les indicateurs d'analyse : base de choix d'une politique économique et budgétaire.
- Articulation entre le TOFE et les principaux comptes macroéconomiques.
- Les projections du TOFE : analyse de la soutenabilité de la dette publique (CVD, AVD).

### Module 3

#### Le cadre des dépenses à moyen terme (CDMT)

- La place du cadre des dépenses à moyen terme dans les réformes des finances publiques.
- L'articulation entre les stratégies nationales, le cadre macroéconomique, le cycle budgétaire et le processus CDMT / DPBEP/DPPD.
- Le CDMT et la gestion axée sur les résultats : principes de base et orientations possibles, conditions de réussite.
- L'élaboration du cadrage budgétaire à moyen terme/DPBEP et des CDMT ministériels/DPPD ; les arbitrages pour l'allocation des ressources.
- L'élaboration d'une stratégie nationale d'investissement.
- Les nouveaux outils budgétaires dans le cadre de l'harmonisation régionale (budget-programme/Projet Annuel de Performance-PAP).



# LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE ET L'ANALYSE FINANCIÈRE DE L'ÉTAT ET DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

3 semaines

 Du 20 juillet  
au 7 août 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité publique.
- > Comprendre les évolutions de la comptabilité publique dans le cadre de la nouvelle gestion publique.
- > Déterminer le rôle des différents acteurs dans le processus d'exécution comptable.
- > Préparer et interpréter les informations comptables.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Directeurs administratifs et financiers de ministères, collectivités territoriales décentralisées et établissements publics.
- > Responsables des services comptables d'administrations et d'établissements publics.
- > Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.
- > Cadres de la Cour des comptes.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les grands principes et règles de la comptabilité publique

- Le champ de la comptabilité publique budgétaire.
- La comptabilité patrimoniale : classification, comptabilisation des acquisitions, dépréciations et sorties d'inventaires.
- Les spécificités du domaine public en matière de comptabilité.
- Le plan et les nomenclatures comptables.
- Les normes et référentiels comptables et budgétaires publics nationaux (État, collectivités, établissements publics) et internationaux (IPSAS) ; le rapprochement vers la comptabilité privée.

### Module 2

#### Les méthodes et outils de comptabilisation des opérations

- La préparation et l'exécution comptables des dépenses et des recettes.
- La présentation des comptes publics.
- La consolidation des comptes publics.
- La certification des comptes publics ; les audits externes.

### Module 3

#### Vers une meilleure interprétation de la situation financière

- L'évaluation de la situation patrimoniale, la valorisation des investissements et leur financement.
- La soutenabilité du budget.
- La comptabilité générale et analytique : l'approche par programmes.
- Les tableaux de bord financiers, les indicateurs de performance financière.
- Les apports de l'audit et du contrôle interne.





# LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)

3 semaines

 Du 22 juin  
au 10 juillet 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- > Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- > Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/DPPD)
- > Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/PAP/RAP.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- > Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers centraux et décentralisés.
- > Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- > Conseillers en finances publiques.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de **se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet (loi organique relative aux finances publiques, budget-programme, documents de programmation, etc.)**.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La préparation et la programmation budgétaire

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget: les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- La programmation budgétaire : préparation du CDMT global/DPBEP (Document de Programmation Budgétaire et Economique Pluriannuelle) et CDMT sectoriel/DPPD (Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses).
- Organisation de la revue des programmes et actions et la mise en place de la cartographie des programmes.
- L'organisation et le pilotage des débats d'orientation budgétaire.

### Module 2

#### La budgétisation par programmes

- Les nouvelles modalités de budgétisation par catégorie de dépenses.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions (périmètre, objectifs, indicateurs, stratégie programme, etc.).
- Les budgets-programmes et l'élaboration des projets annuels de performance (PAP).
- La budgétisation par activité des programmes et actions.
- Les principes et règles de budgétisation en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP).
- La budgétisation des projets d'investissements dans les programmes (Tranche fonctionnelle de l'investissement, budgétisation des projets PPP, etc.).
- La prise en compte des structures déconcentrées dans le processus du budget programme.
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme.

### Module 3

#### L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats

- Les principes et préalables à l'exécution budgétaire axée sur les résultats.
- Les procédures budgétaires et la gestion par programme.
- L'autonomisation des acteurs de la chaîne de gestion budgétaire : Délégation et déconcentration de l'ordonnancement.
- L'exercice de la fongibilité budgétaire et les mouvements de crédits.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits en AE et CP.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes (contrat de performance, tableau de bord, etc.).
- Les principales innovations de la comptabilité publique dans le cadre du budget programme.
- Les modalités du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion dans l'exécution des programmes.
- Les outils de contrôle (les rapports annuels de performance), d'évaluation et d'audit des programmes.

 OPTION MODULAIRE





# LA BONNE GOUVERNANCE DES FINANCES PUBLIQUES : audit et méthodologie PEFA

2 semaines



Du 16 novembre  
au 27 novembre 2020



LA ROCHELLE  
> France

4 700 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Maîtriser les pratiques et outils d'analyse, de suivi et d'audit des finances publiques.
- > Consolider sa connaissance des concepts et des principes de bonne gouvernance des finances publiques.
- > Maîtriser le processus et les critères d'évaluation PEFA pour mener une auto-évaluation PEFA.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- > Cadres de ministères chargés de la bonne gouvernance.
- > Cadres de l'Inspection Générale des Finances et de la Cour des comptes.
- > Responsables de l'audit et de la supervision des missions PEFA.



## BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les techniques et outils pour la réalisation d'une mission d'audit des finances publiques

- Les principes fondamentaux de l'audit des finances publiques et les normes internationales.
- Les techniques et les outils de planification et de conception des audits.
- La programmation des missions d'audits des finances publiques :
  - audit des comptes du gouvernement,
  - audit des exercices budgétaires,
  - audit des marchés publics.
- Le diagnostic, l'exécution de la mission et la rédaction du rapport d'audit.

### Module 2

#### La mesure de la performance de la gestion des finances publiques : méthodologie Public Expenditure and Financial Accountability (PEFA)

- La méthodologie de l'évaluation PEFA, les indicateurs et le système de notation (présentation et analyse détaillée).
- Les indicateurs présentant des difficultés spécifiques :
  - arriérés,
  - dépenses hors budget,
  - douanes, etc.
- Les dernières évolutions de la méthodologie PEFA.
- La mise en œuvre d'une évaluation PEFA : Etude de cas pour mener une auto-évaluation PEFA.



OPTION MODULAIRE





# LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES : comment lutter efficacement contre la fraude et l'optimisation fiscales

2 semaines



Du 11 mai  
au 22 mai 2020



LA ROCHELLE  
> France

**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Comprendre le phénomène et les mécanismes de lutte contre la fraude fiscale.
- > Acquérir la méthodologie et les techniques du contrôle fiscal externe.
- > Améliorer l'organisation et les performances du contrôle fiscal.
- > Renforcer ses compétences afin de mieux appréhender les pratiques de fraudes liées à la politique des prix de transfert.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables financiers du secteur public.
- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget et membres de l'Inspection Générale des Finances.
- > Agents de contrôle, cadres et vérificateurs au sein de l'Administration fiscale.



## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La gestion de l'indiscipline fiscale et de la fraude fiscale

- Le contexte et l'environnement de l'indiscipline fiscale.
- Les risques, les comportements concourant à l'indiscipline fiscale et les stratégies de lutte à mettre en oeuvre.
- Le contrôle et la pénalisation de la fraude fiscale (l'évolution des risques, la typologie par catégorie de prélèvement et de contribuable, l'évolution des types de fraude.

### Module 2

#### La programmation et la réalisation d'une mission de contrôle fiscal externe

- La planification d'un contrôle fiscal externe et les techniques d'audit.
- La réalisation et la programmation d'un contrôle fiscal externe.
- La préparation de la mission :
  - l'analyse financière sommaire,
  - l'analyse comptable de la liasse fiscale,
  - les méthodes de l'approche par enquête et les méthodes indirectes,
  - les sanctions fiscales.

### Module 3

#### Le contrôle fiscal des prix de transfert

- La coopération fiscale internationale face aux pratiques d'optimisation fiscale des multinationales.
- La détermination des prix de transfert conformes au principe de pleine concurrence.
- Les spécificités de contrôle fiscal et la sécurisation des prix de transfert.
- Les mesures issues de la politique de lutte contre l'érosion de la base imposable et le transfert de bénéfices (BEPS).





# UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE PERFORMANT : enjeux et outils de la bonne gestion publique

3 semaines

 Du 1<sup>er</sup> juin  
au 19 juin 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > S'imprégner de la démarche de gestion budgétaire selon la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).
- > Adapter le rôle du contrôleur budgétaire dans le cadre de la performance publique.
- > Développer des outils de contrôle de la dépense publique.
- > Concevoir un tableau de bord financier et de mesure de la performance.
- > Maîtriser la performance de l'exécution budgétaire.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Contrôleurs financiers, contrôleurs budgétaires et contrôleurs de gestion d'administrations et d'entités publiques.
- > Directeurs et responsables administratifs, comptables et financiers du secteur public.
- > Responsables de services ministériels et directeurs de services centraux.
- > Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- > Responsables de l'audit et de l'inspection de ministères.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.
- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Le contrôle budgétaire dans le cadre d'une gestion budgétaire axée sur les résultats

- Les enjeux de la réforme budgétaire axée sur les résultats.
- Les types de budgets et les contrôles associés ; les nouvelles classifications et présentations budgétaires ; les caractéristiques d'une structure de programmes d'un ministère.
- Les nouveaux processus comptables et budgétaires ; la nouvelle organisation comptable.
- Le changement de nature, d'étendue du contrôle et de modalités d'exercice du contrôle.

### Module 2

#### Le nouveau rôle du contrôleur budgétaire

- La refonte fonctionnelle, organisationnelle et statutaire du contrôle financier.
- Les tâches du contrôleur financier, le Projet Annuel de Performance (PAP)
- L'évolution de la fonction dans le contexte de la gestion axée sur les résultats
- L'influence du contrôleur budgétaire sur la mesure de la performance.

### Module 3


#### Les méthodes et outils du contrôle budgétaire

- La conception et la mise en place d'une démarche de contrôle budgétaire par objectifs dans le secteur public.
- La mise en place d'une programmation budgétaire par objectifs et/ou par programmes.
- La mise en place d'un système d'évaluation ; l'identification et la prévention des risques budgétaires.
- Le contrôle de la cohérence et de la soutenabilité de la programmation budgétaire au niveau du programme et du budget opérationnel de programme.
- La sécurisation de l'exécution du budget.
- Les tableaux de bord financiers et de mesure de la performance.
- Les rapports d'analyse sur l'exécution budgétaire et la situation financière d'un ministère ; le rapport annuel de performance (RAP).






> Quelques réalisations récentes :

 Juin 2019

 RDC  
Paris-Tunisie

 National

**Préparation et réalisation d'une formation et d'une visite d'études pour 11 Avocats généraux sur «L'organisation, le fonctionnement et le rôle du Parquet près la Cour des Comptes»**



- Le rôle du parquet général près la Cour des comptes à travers le Procureur Général
- Les relations avec les autres juridictions
- Les responsabilités et devoirs des Magistrats et du Parquet

 2017-2018

 MAURITANIE

 Union Européenne


**Mise en œuvre du plan de formation des administrations impliquées dans la gestion des finances publiques**



- Méthodologie de réforme de la GFP axée sur les résultats
- Budget-programme
- Méthodologies de rationalisation de la chaîne opératoire budgétaire





 Avril  
à Août 2018

 Cameroun


 Union  
Européenne


Mise en oeuvre d'un plan de formation au bénéfice de 240 Magistrats, cadres et agents de la Chambre des Comptes du Cameroun afin de renforcer leurs compétences en matière de certification et d'audit comptable



- Techniques générales de contrôle externe.
- Les Normes d'audit définies par l'INTOSAI.
- Principes et techniques d'audit des institutions financières bancaires.

 Septembre  
2018

 Paris

 ARN  
Luxembourg

Formation de 12 cadres du Ministère de l'hydraulique et de l'assainissement du NIGER, dans le cadre du projet PROSEHA



- La cadre conceptuel du budget-programme
- La budgétisation du programme
- L'adoption du budget-programme



INVOICE

Business Company

BUS

at jobs for people w  
travel







## Management

Le **management** est au **cœur de toute organisation**. Le manager doit savoir gérer ses équipes mais aussi définir la stratégie de sa structure **pour la conduire vers la réussite**.

L'institut Forhom vous accompagne en intégrant dans ses formations les innovations en terme de management : le **management collaboratif**, le **management par la performance** selon la Gestion Axée sur les Résultats (**GAR**), le **digital** et ses incidences sur les modes de fonctionnement d'une structure...

- P.38** Management stratégique et pilotage de la performance
- P.39** Les acteurs clés du pilotage et de l'amélioration de la performance de l'action publique : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet
- P.40** Les clés de la réussite pour un management performant de vos équipes
- P.41** La gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance
- P.42** Le management des hôpitaux et établissements de santé
- P.43** Le management collaboratif et participatif : le digital, nouvel outil de performance des organisations



NEW

# LES DÉFIS DU MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE VOS ORGANISATIONS

4 jours

 Du 10 août  
au 14 août 2020

 PARIS-MONTREUIL  
> France


**2 500 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Maîtriser l'analyse stratégique de son organisation.
- > Identifier les leviers de la performance dans son organisation.
- > Maîtriser l'élaboration de tableaux de bord comme outil de management.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres dirigeants d'entreprises : Présidents Directeurs Généraux, Directeurs Généraux, membres du CODIR.
- > Hauts cadres de l'Etat : Ministres, Secrétaires d'Etat, Secrétaires Généraux, Directeurs de cabinets, Directeurs Généraux.

## BON À SAVOIR

- > L'approche pédagogique privilégie des outils participatifs : échanges d'expériences, travaux pratiques et mises en situation.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les étapes du management stratégique

- Comment définir la performance?
- Etape 1 - Définir la vision de son organisation.
- Etape 2 - Réaliser l'analyse stratégique de son organisation (Forces, faiblesses, opportunités et menaces SWOT).
- Etape 3 - Élaborer la cartographie des acteurs.
- Etape 4 - Analyser les problèmes.
- Etape 5 - Construire les objectifs stratégiques.

### Module 2

#### Le tableau de bord stratégique et le pilotage de la performance

- Comment mesurer la performance ?
- La construction du tableau de bord et des indicateurs de pilotage de la performance.
- La mise en place des procédures de reporting pour le suivi de la performance.
- Les méthodes et outils du pilotage de la performance.







# LES ACTEURS CLÉS DU PILOTAGE ET DE L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ACTION PUBLIQUE : Secrétaires généraux, Conseillers et Directeurs de cabinet

2 semaines

 Du 19 octobre  
au 30 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Identifier et coordonner les acteurs intervenants dans un secteur de politique publique.
- > Renforcer sa vision globale et cohérente du rôle des SG, des conseillers et des directeurs de cabinet dans la coordination et la gestion des programmes gouvernementaux.
- > Acquérir la démarche et les méthodes de conception et de gestion d'un projet de modernisation de l'action publique.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Secrétaires Généraux et leurs adjoints.
- > Directeurs, chefs de cabinet ou adjoints.
- > Conseillers techniques et conseillers politiques.
- > Attachés et collaborateurs parlementaires.

## BON À SAVOIR

- > La formation donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques et de confronter leurs expériences.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Le positionnement du Secrétaire Général, des Conseillers et des Directeurs de cabinet dans l'action publique

- Le manager dans l'administration publique et le leadership.
- Le rôle et le positionnement du SG, du Directeur de cabinet et des Conseillers dans les organisations publiques.
- Les complémentarités nécessaires à la bonne gestion de l'action publique :
  - la fonction politique,
  - la fonction juridique,
  - la fonction sociologique et organisationnelle.
- Le management stratégique des organisations publiques dans leur dimension ressources humaines : emploi, recrutement, évaluation...
- La gestion de l'information et de la communication ; la présentation des données nécessaires à la prise de décision par l'exécutif.

### Module 2

#### Mettre en place une démarche de changement et contribuer aux réformes de l'État

- La définition et la mise en oeuvre des politiques publiques.
- L'adéquation entre les missions d'un ministère et les objectifs sectoriels dans le cadre de la GAR.
- La déclinaison des objectifs politiques en stratégie et plans d'actions opérationnels.
- Analyse comparée de la mise en place des réformes dans le secteur public dans les pays en voie de développement.
- Les principaux défis des acteurs promoteurs de la réforme :
  - priorisation,
  - motivation des acteurs,
  - institutionnalisation de la démarche d'un travail collaboratif,
  - maîtrise des étapes, du calendrier et de la stratégie de changement ...
- La mise en place d'une démarche de changement :
  - identification des freins au changement et résolution des problèmes,
  - maîtrise des processus de prise de décision au sein de l'administration publique.
  - conception et mise en oeuvre de mesures d'accompagnement pour chacun des acteurs.
- La mission de contrôle, d'évaluation et de capitalisation.



# LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES

3 semaines



Du 30 novembre  
au 18 décembre 2020



LA ROCHELLE  
> France

5 700 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Renforcer les techniques et les pratiques des managers et cadres dirigeants.
- > Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales.
- > Améliorer son efficacité et celle de ses équipes (Team Building).
- > Maîtriser un processus de changement.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs, Responsables et Cadres du secteur public ou du secteur privé.
- > Coordinateurs de programmes et de projets.
- > Managers et responsables d'unités opérationnelles.
- > Gérants et dirigeants de PME.



## BON À SAVOIR

- > L'animation de la formation fait appel à des études de cas, des jeux de rôle et des mises en situation.
- > Les participants sont invités à élaborer une courte présentation des obstacles structurels ou fonctionnels auxquels ils sont confrontés dans leur organisation ou dans le management de leurs équipes.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant

- La gestion du temps :
  - autodiagnostic,
  - bâtir son organisation personnelle,
  - les conditions d'une journée efficace,
  - la gestion de l'urgence et du prioritaire,
  - la gestion du stress.
- Les clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ; l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation.
- Les outils de planification, de reporting et de contrôle : le tableau de bord du cadre dirigeant.

### Module 2

#### Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs

- Se connaître : autodiagnostic de son style de management.
- Le métier de manager et ses clés de succès : les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.
- Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs.
- Les préalables à une délégation réussie ; les différentes formes de délégation et leurs mises en place.
- La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe.
- Le management de la nouvelle génération de collaborateurs.

### Module 3

#### Le leadership au service du changement

- Développer ses qualités de leader.
- L'analyse stratégique et la dynamique de changement ; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement.
- La contractualisation des objectifs et des moyens (GAR).
- Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité ; le tableau de bord stratégique.





# LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR): le management par la performance



En partenariat avec



3 semaines

 Du 31 août  
au 18 septembre 2020

 LA ROCHELLE  
> France

**7 000 €**


La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

5 800 € sans l'option certification

## OBJECTIFS

- > Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- > Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- > Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- > Coordinateurs de programmes et de projets.
- > Directeurs administratifs et financiers.
- > Secrétaire généraux et Directeurs de cabinet.

## BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La performance : enjeu pour le secteur public

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systémique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance :
  - la RGPP et les démarches d'adéquation missions/objectifs/moyens,
  - la modernisation de la Gestion des Ressources Humaines,
  - les démarches de qualité de service,
  - le facteur humain et sa mobilisation.
- L'évolution du rôle du manager public.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement pour moderniser les administrations.

### Module 2

#### La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation du projet annuel de performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les budgets opérationnels de programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance : depuis le responsable de programme (RPROG) jusqu'au responsable d'unité opérationnelle (RUO); le rôle du responsable de programme.

### Module 3

#### Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle pour les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.



OPTION  
CERTIFICAT DE  
COMPÉTENCES  
EN MANAGEMENT  
PUBLIC

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quiz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).



# LE MANAGEMENT DES HÔPITAUX ET ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ



En partenariat avec



## 2 semaines

Du 22 juin  
au 3 juillet 2020

PARIS-MONTREUIL  
> France

**3 000 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

2 700 € sans l'option certification

## OBJECTIFS

- > Comprendre les dimensions complexes de la gestion d'une organisation hospitalière.
- > Comprendre et accompagner les réformes de structure des systèmes hospitaliers.
- > Fournir aux professionnels la connaissance des outils de gestion adaptés.
- > Proposer un lieu de partage et d'analyse d'expériences de management.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Administrateurs ou médecins dirigeant ou appelés à diriger des hôpitaux, des cliniques ou des établissements ou départements hospitaliers spécialisés,
- > Gestionnaires de la santé dans les organismes de régulation ou de financement,
- > Cadres supérieurs de santé exerçant des responsabilités effectives de management dans le secteur public ou privé de leur pays.

## BON À SAVOIR

- > La durée de la formation est de 10 jours, comprenant 8 jours de cours, 1 journée de **visite d'établissement de santé** et 1 journée de présentation des projets professionnels pour l'obtention de la certification.
- > Un **tutorat personnalisé** est proposé pour travailler sur les **projets professionnels des participants** en vue de l'obtention de la certification.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La gouvernance de l'hôpital et l'organisation des soins

- Organisation des systèmes de santé et économie de la santé.
- La gouvernance des établissements de santé : missions et fonctionnement des structures de gouvernance interne.
- L'organisation des unités de soins (service, département, pôle clinique) et les modes d'organisation des plateaux médico-techniques.
- La rationalisation des méthodes d'organisation du travail à l'hôpital et le pilotage des démarches de transformation.
- Les outils d'analyse.
- Le système d'information hospitalier.

### Module 2

#### La performance hospitalière

- Les différents éléments de la performance d'un hôpital :
  - Les indicateurs financiers,
  - Les indicateurs RH,
  - Les indicateurs de qualité et de sécurité des soins,
  - Le pilotage de la performance par le comité de direction.
- La qualité et la sécurité des soins :
  - Le management de la qualité et de la sécurité des soins de santé (instances, outils, etc.),
  - Les systèmes de reconnaissance des droits des patients et d'association de leurs représentants au fonctionnement hospitalier (consentement aux soins, dossier médical, médiation, plaintes, systèmes de responsabilité médicale et hospitalière).

### Module 3

#### Les ressources humaines

- Le recrutement et l'évaluation des professionnels,
- Les politiques de rétribution et de reconnaissance professionnelle,
- La gestion des compétences et des carrières,
- L'animation du dialogue social et la gestion des conflits.

### Module 4

#### Gestion de projet et conduite du changement

- Les problématiques et méthodes caractéristiques des projets d'établissements de santé.
- Les impacts des restructurations, transferts d'activités, investissements majeurs, etc.
- Les méthodes pour accompagner les changements nécessaires à l'évolution de l'hôpital.



### OPTION CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN MANAGEMENT DES HÔPITAUX ET ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

- La certification de compétences en gestion hospitalière est proposée en partenariat avec APHP International, filiale de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris.
- Le projet professionnel est préparé tout au long de la formation et sera présenté devant le jury de l'AP-HP International le dernier jour de la formation. Le Certificat de Compétences s'obtient à l'issue de la présentation de ce projet professionnel.
- Le coût de la certification est de 300 € à rajouter aux prestations pédagogiques.



NEW

# LE MANAGEMENT COLLABORATIF ET PARTICIPATIF : le digital, nouvel outil de performance des organisations

1 semaine



Du 2 novembre  
au 6 novembre 2020



PARIS-MONTREUIL  
> France

2 500 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Comprendre les enjeux de la transformation digitale pour les organisations.
- > S'approprier les outils numériques pour optimiser l'esprit collaboratif.
- > Maîtriser les outils digitaux collaboratifs.
- > Adapter les postures manageriales à la transformation digitale.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs de département
- > Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- > Manager
- > Responsables d'activité ou de centre de profits.
- > Cadres en charge d'un service



## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec le management (document stratégique, manuel de procédures, modèles entretien, plan de formation, etc.).
- > **Des auto-évaluations** seront réalisées pour apporter des réponses adaptées à l'avancement digital de chaque structure.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La digitalisation de l'environnement

- Contexte : qu'est-ce que la transformation digitale ?
- La transformation digitale au service des orientations stratégiques et des besoins de l'organisation.
- Les besoins de l'organisation au centre de la réussite.
- Le rôle d'accompagnement des RH pour impulser la confiance dans la digitalisation.
- La nécessité de mise en place d'une veille efficace.
- Les risques spécifiques du numérique et les actions préventives.

### Module 2

#### Les postures managériales d'une communication optimisée

- Les compétences adaptées aux nouveaux modes de communication et de travail en équipe.
- Le collaboratif : ressort de motivation à développer.
- Le partage d'information et l'information en temps réel.
- Le dialogue au coeur de la performance des acteurs.
- La richesse de la diversité des regards d'une équipe.
- Les freins inter-générationnels.

### Module 3

#### Les outils collaboratifs leviers de la performance de votre équipe

- Pré-requis techniques et en terme de compétences.
- Etat des lieux des outils disponibles (on line, logiciel..).
- Méthodes collaboratives : Design Thinking, Mindmapping, gamification...
- La formation et les formateurs internes, relais indispensables des dispositifs.
- Réseaux Sociaux Internes : outils de communication du changement.







> Quelques réalisations récentes :



Juillet 2019



Côte d'Ivoire



National

**Formation de 6 chefs d'entreprise sur «Le management participatif et gestion axée sur les résultats» en partenariat avec la CCI d'Abidjan**



- Les fondamentaux du management
- Le management participatif
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR)



Août 2018




Paris


**Formation des hauts cadres du Commissariat au Développement Institutionnel (CDI) du Mali**




- La conception des politiques publiques
- La mise en oeuvre d'une politique publique
- L'évaluation des politiques publiques



 Octobre 2019

 RDC


 National


3 sessions de formation pour les Directeurs, adjoints et chefs de service de la BCC sur «Le management d'équipe et la conduite du changement»



- Se positionner en leader au service des résultats
- Le management d'équipe : constituer et développer une équipe gagnante

 Juillet 2018

 Paris

 National

Formation de 6 hauts cadres de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics aux techniques et pratiques fondamentales managériales.



- Les outils du manager : s'organiser pour être plus performant.
- Le management des équipes : mobiliser et impliquer ses collaborateurs.







## Ressources humaines et formation

Être **professionnel RH**, c'est exercer une **fonction transversale indispensable**, au cœur de toute organisation pour concilier les nécessités économiques avec les réalités sociales et les attentes des collaborateurs.

Pour vous accompagner au mieux dans ces missions, l'Institut Forhom vous propose des formations RH **100% opérationnelles** vous permettant de vous approprier des **outils transposables dans votre quotidien**.

**Les innovations RH** apportées par le numérique (**recrutement 2.0, digital learning, SIRH...**) nécessitent une adaptation de vos pratiques, à laquelle nos formations vous préparent efficacement et facilitent ainsi la transition numérique de vos institutions.

**P.48** La gestion dynamique des RH : manager et développer les talents

**P.49** Les outils de développement RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences

**P.50** Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation

**P.51** La classification des emplois et la méthode de pesée des postes

**P.52** La gestion d'un projet SIRH



# LA GESTION DYNAMIQUE DES RH : manager et développer les talents



En partenariat avec **GROUPE IGS**  
FORMATION CONTINUE

## 3 semaines



Du 31 août  
au 18 septembre 2020



LA ROCHELLE  
> France

**6 900 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

5 800 € sans l'option certification




## OBJECTIFS

- > Comprendre les nouveaux enjeux de la gestion des RH (GRH).
- > Maîtriser les missions du responsable des RH dans le secteur public.
- > Connaître et gérer les outils et les processus de la GRH.
- > Développer une approche stratégique et prospective de la GRH.
- > Appréhender les innovations introduites par le digital dans la fonction RH.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables des ressources humaines.
- > Cadres en charge de la gestion du personnel.
- > Directeurs généraux d'administration.
- > Directeur d'organismes publics ou parapublics.



## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.).



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Le positionnement et l'organisation de la fonction RH

- De la gestion administrative du personnel à la gestion des RH (GRH).
- L'évolution du rôle et des missions des Directions des Ressources Humaines (DRH).
- La transformation digitale de la fonction RH.
- Les fonctions et l'organisation de la DRH.
- Les relations entre la DRH, les autres directions et le personnel.
- Le rôle du responsable RH et des autres acteurs des RH (délégation, information, communication, facilitation, etc.).

### Module 2

#### Manager les processus RH

- Le processus et ses nouveaux outils de recrutement et d'intégration (entretien 2.0...).
- La mobilité et le renouvellement des personnels :
  - la classification des emplois, la description des postes,
  - la gestion des carrières, la gestion des talents.
- De la notation administrative à l'évaluation de la performance :
  - la motivation et les contrats d'objectifs,
  - l'entretien annuel d'évaluation.
- La rémunération comme outil de management.
- La formation et ses nouvelles modalités, pour le développement des compétences (e-learning, MOOC/SPOC...).

### Module 3

#### Développer la stratégie RH

- Le pilotage des effectifs : définition des indicateurs et tableaux de bord.
- L'organisation de la gouvernance RH :
  - les politiques RH et le schéma directeur,
  - le bilan social et les tableaux de bord.
- Le management par les compétences et les perspectives ouvertes par la GPEC.



### OPTION

**CERTIFICAT DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES**  
"MANAGER ET DÉVELOPPER LES TALENTS"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient en deux temps :

- > Une étude de cas à réaliser en 3 heures à l'issue de la formation.
- > Présentation d'un projet professionnel donnant lieu à un rapport et à une soutenance du projet à distance par visio-conférence.





NEW

# LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH : GPEC, système d'appréciation et plan de développement des compétences



En partenariat avec **GROUPE IGS**  
FORMATION CONTINUE

3 semaines



Du 22 juin  
au 10 juillet 2020



LA ROCHELLE  
> France

6 900 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

5 800 € sans l'option certification




## OBJECTIFS

- > S'approprier les outils et processus de pilotage pour déployer efficacement la politique de développement RH.
- > Maîtriser les principes, méthodes et outils relatifs à la GPEC.
- > Intégrer le système d'appréciation dans la gestion des ressources humaines.
- > Lier compétences et formation.
- > Maîtriser les méthodes et outils de conception d'un plan de développement des compétences.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables des ressources humaines.
- > Responsables en charge de la politique de développement RH
- > Tout professionnel RH souhaitant avoir une vision d'ensemble des outils de développement RH



## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (descriptions de postes, référentiels métiers, manuel de procédures GRH, etc.).



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La démarche et les outils de gestion des compétences

- Définition et objectifs de la gestion des compétences
- Les apports de la GPEC dans la gestion des ressources humaines.
- Les pré-requis à la mise en place d'une démarche GPEC.
- La cartographie des emplois et les techniques d'analyse et de description des postes et des emplois.
- La construction d'un référentiel des métiers et des compétences : conception, rédaction et modalités de mise à jour.
- La GPEC comme outil d'aide à la décision :
  - l'anticipation des redéploiements de personnels,
  - l'optimisation de la stratégie de recrutement,
  - la rationalisation de la politique de rémunération
  - la mise en oeuvre opérationnelle de la mobilité interne.

### Module 2

#### Le système d'appréciation des Ressources Humaines

- **Le système d'appréciation**
  - Les finalités d'un système d'appréciation
  - Les actes clés : management, RH et communication.
  - Les points essentiels : performance, compétence, motivation.
  - Les acteurs et leurs rôles dans le système d'appréciation : comité de direction, service RH et collaborateurs
  - Lancement d'un système d'appréciation et ses conditions d'amélioration
- **Les entretiens d'appréciation**
  - Les phases clés de l'entretien d'appréciation et d'évaluation
  - La fixation des objectifs
  - Les conditions de réussite de l'évaluation :
    - ce qui est évalué et quand,
    - la qualité de la communication : posture, écoute, feed-back constructif du manager.

### Module 3

#### Le plan de développement des compétences

- Les enjeux de la formation
- L'élaboration d'une politique formation
- La construction du plan :
  - recenser les besoins
  - analyser et traduire les besoins
  - élaborer l'architecture du plan
  - définir le budget
- L'achat de formation (cahier des charges).



OPTION MODULAIRE



OPTION  
**CERTIFICAT DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES**  
«RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT RH»

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection.

Le certificat de compétences s'obtient en deux temps :

- > Une étude de cas à réaliser en 3 heures à l'issue de la formation.
- > Présentation d'un projet professionnel donnant lieu à un rapport et à une soutenance du projet à distance par visio-conférence.



NEW



## FORMATION DE FORMATEURS : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation

2 semaines

Du 2 novembre  
au 13 novembre 2020



Période d'accessibilité  
à la plateforme en ligne

750 €

La prestation pédagogique par personne



### OBJECTIFS

- > Maîtriser la préparation et l'animation d'actions de formation pour des publics d'adultes.
- > Renforcer et mettre en pratique des méthodes dynamiques et participatives d'apprentissage.
- > Maîtriser les outils d'évaluation d'actions de formation.



### ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE

- > PC
- > Casque
- > Internet



### PUBLIC CONCERNÉ

- > Formateurs permanents ou occasionnels souhaitant améliorer leurs pratiques.
- > Responsables de la formation.
- > Cadres en charge du renforcement des capacités.



### BON À SAVOIR

- > Nous vous conseillons de prévoir des **plages horaires de travail fixes** afin de garder le rythme.
- > **Des interactions régulières avec un tuteur** vous permettent de garder le cap et de répondre à vos interrogations.



### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

#### Module 1

##### La préparation d'une action de formation

- Déterminer les caractéristiques du public et s'y adapter.
- Définir les objectifs de la formation (stratégiques, opérationnels et pédagogiques).
- Bâtir le programme pédagogique.
- Établir une progression des séquences pédagogiques.
- Choisir les méthodes de formation appropriées.
- Concevoir et réaliser des supports de formation efficaces (pour l'apprenant et le formateur).

#### Module 2

##### L'animation d'une action de formation

- Préparer les lieux et utiliser l'espace formation de façon optimale.
- Maîtriser les différentes techniques de communication en situation de formation.
- Utiliser les supports (différents types de tableaux, supports projetés, etc.).
- Adapter la documentation en fonction du public, du thème et des moyens disponibles.
- Animer les moments-clefs de la formation (démarrage, bilan régulier, éveil pédagogique, restitutions...).
- Gérer la dynamique de groupe en apprentissage et les différents stagiaires :
  - identifier et appliquer les techniques d'animation de groupe,
  - faire participer les apprenants et les impliquer dans leur apprentissage,
  - repérer les appuis potentiels,
  - gérer la passivité, les réfractaires.
- Gérer le rythme et le temps.

#### Module 3

##### L'évaluation d'une action de formation

- Les différents types d'évaluation et leurs objectifs.
- L'évaluation de compétences : évaluation orale et écrite.
  - l'évaluation individuelle : tests entrées/sorties, évaluation orale en cours de formation,
  - l'évaluation de groupe : travail collectif écrit et/ou oral,
  - l'identification des pistes de progrès et plan d'actions individuels ou collectifs.
- L'évaluation de satisfaction :
  - évaluation à chaud ou à froid,
  - évaluation orale (tour de table) ou écrite (questionnaire).





NEW

# LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA MÉTHODE DE PESÉE DES POSTES

4 jours



Du 21 septembre  
au 24 septembre 2020



PARIS-MONTREUIL  
> France

2 500 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Connaître les enjeux organisationnels, fonctionnels et sociaux de la démarche de classification des postes dans une structure.
- > Maîtriser la méthodologie de classification des emplois et de pesée des postes.
- > Savoir mettre en oeuvre la pesée des postes de manière opérationnelle dans son organisation.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- > Cadres en charge de la gestion du personnel



## BON À SAVOIR

- > Le + de la formation : À distance : 30 min d'entretien téléphonique post formation pour partager votre retour d'expérience avec le formateur.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Objectifs et enjeux de la pesée des postes

- L'optimisation organisationnelle et fonctionnelle de la structure.
- La mise en place d'un système de rémunération efficace et cohérent.
- L'optimisation de la Gestion des Ressources Humaines :
  - rémunération,
  - formation,
  - gestion des talents, etc.
- Les enjeux sociaux liés à la pesée des postes : équité et transparence.

### Module 2

#### Les étapes de la réalisation du système de pesée des postes

- L'analyse de l'organisation pour:
  - la valorisation des postes et des compétences,
  - l'analyse prévisionnelle du devenir des postes et des compétences.
- Définir les composantes du projet de pesée des postes.
- La cartographie des métiers-postes et compétences.
- La définition des critères de pesée et la classification des emplois.
- La finalisation du système de pesée des postes : analyse de cohérence et lissage.
- L'intégration de la pesée des postes dans la structure : l'adaptation des outils et processus RH.

### Module 3

#### La mise en oeuvre d'un projet de pesée des postes

- Le rôle des différents acteurs : Direction des Ressources Humaines, managers, représentants syndicaux, personnes ressources.
- L'organisation pour la mise en place du système de pesée des postes :
  - les étapes d'élaboration du projet : pilotage, suivi,
  - le comité de pesée : constitution et fonctionnement.
- Mesurer l'efficacité des politiques RH : indicateurs et tableaux de bord.
- L'actualisation régulière du système de classification.





NEW

# LA GESTION D'UN PROJET SIRH (Système d'Information Ressources Humaines)

1 semaine

 Du 16 novembre  
au 20 novembre 2020

 PARIS-MONTREUIL  
> France


**2 500 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les étapes de gestion d'un projet SIRH.
- > Adapter les processus RH à une gestion centralisée des données.
- > Rédiger un cahier des charges pour un prestataire.
- > Déployer le projet SIRH au sein de la structure.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs et responsables des Ressources Humaines.
- > Directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- > Responsables formation ou développement de compétences, cadres en charge du renforcement des capacités, chargé(e)s de l'emploi et des compétences.
- > Responsables ou chargé(e)s de recrutement, cadres en charge de la mobilité.
- > Cadres en charge de la gestion du personnel.

## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de leur structure en lien avec la gestion des ressources humaines (manuel de procédures RH, modèles entretien, plan de formation, etc.).
- > Des auto-diagnostics seront réalisés pour apporter des réponses adaptées à l'avancement digital de chaque structure.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Construire un projet SIRH

- L'apport du SIRH sur la gestion des processus.
- L'adaptation de la politique RH aux besoins du service.
- Les étapes : diagnostic, mise en forme des process, arbitrages.
- Les acteurs du projet : clients internes & externes.

### Module 2

#### Piloter un projet SIRH

- Mettre en oeuvre les modules applicatifs : paie, gestion de temps, recrutement, formation.
- Le déploiement des formations associées.
- La maintenance de l'outil et les intervenants.
- L'évolution du SIRH : anticipation et développements.













## Management de projets

Depuis l'identification d'un projet jusqu'à son évaluation, l'Institut Forhom offre **les clés d'utilisation** d'un panel **d'outils indispensables au management performant de projets** selon la Gestion Axée sur les Résultats (**GAR**).

Au-delà de former les participants aux outils phares de la gestion de projets internationaux, comme la GAR, nos formations offrent aussi un **regard vers l'avenir** grâce à l'utilisation des nouveaux outils les plus performants en matière de management de projets.

- P.56** Le management de projet : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel
- P.57** La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets
- P.58** Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)
- P.59** Les outils informatiques pour un suivi-évaluation optimisé des projets : Excel, Power Query et Bi, Ms Project, Access et Qgis
- P.60** Les clés d'une négociation réussie avec un bailleur de fonds international
- P.61** Quels indicateurs pour un pilotage performant des programmes et projets ?



# LE MANAGEMENT DE PROJETS : mobilisation des équipes, planification et suivi opérationnel

## 4 semaines

 Du 1<sup>er</sup> juin  
au 26 juin 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**6 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- > Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- > Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).
- > Faciliter la gestion des équipes et la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- > Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- > Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir de leurs documents de projet : tableaux de bord, rapports de suivi-évaluation, etc.
- > Informatique : des **travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project** permettront aux participants d'en acquérir une maîtrise opérationnelle.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

### Module 2

#### La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : PERT, diagramme GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

### Module 4

#### La mobilisation des équipes du projet autour des objectifs et enjeux

- L'identification des différents acteurs du projet.
- Le rôle stratégique du coordinateur ou chef de projet.
- La constitution d'une équipe projet gagnante (Team Building) et la motivation.
- La conduite de réunions, l'animation, la gestion du temps, la prise de décision.
- La gestion de l'équipe tout au long du projet : collaboration, délégation et gestion des conflits interpersonnels.

### Module 3

#### L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et la communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.



OPTION MODULAIRE



# LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJETS

**3 semaines**

 Du 4 au 22 mai 2020

 Du 28 septembre  
au 16 octobre 2020

 LA ROCHELLE > France


**5 800 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un programme ou d'un projet.
- > Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace.
- > Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des autorités de tutelle et des partenaires.
- > Gérer les procédures administratives et financières de clôture de projet.
- > Préparer et recevoir une mission d'audit au sein de son projet.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets.
- > Coordinateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, sur budgets nationaux ou internationaux.
- > Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

## BON À SAVOIR

- > Nous recommandons aux participants de se munir de documents internes à leur organisation et en rapport avec le sujet.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La gestion administrative et la mise en œuvre des procédures

- Les attentes des partenaires financiers en termes d'objectifs et de transparence.
- Principes communs et spécificités des modalités de gestion administrative et financière des différents bailleurs.
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières.
- Les procédures d'acquisition et de suivi de l'exécution des marchés.

### Module 2

#### Les méthodes et outils de pilotage et d'analyse financière

- L'établissement du budget prévisionnel ou du devis-programme.
- Les modalités d'engagement et de décaissement.
- La mise en place et la supervision de la production comptable :
  - les plans de comptes, et la gestion de la trésorerie,
  - le suivi physique et financier des immobilisations et des stocks,
  - la gestion des caisses et de la banque.
- L'analyse et l'interprétation des états comptables et financiers :
  - le suivi de l'exécution budgétaire et la mesure des écarts,
  - la mise en place de tableaux de bord financiers.

### Module 3

#### Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit et préparer la clôture du projet

- Le contrôle interne de projets et sa mise en œuvre.
  - la définition des procédures et des responsabilités,
  - l'identification des risques : démarche, classification.
- La préparation de la clôture administrative et financière de projet :
  - la fermeture des comptes, l'apurement des soldes sur contrats (la gestion des garanties et retenues),
  - la gestion de l'archivage et le transfert des équipements et des biens.
- La mission d'audit :
  - les exigences des bailleurs, le rôle de l'auditeur et de l'audité,
  - la documentation à réunir,
  - l'organisation des différents types d'audits : financier, des marchés publics, de performance,
  - le rapport d'audit et la mise en œuvre des recommandations.







# LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS (Gestion Axée sur les Résultats)



En partenariat avec



4 semaines

 Du 23 novembre  
au 18 décembre 2020

 LA ROCHELLE  
> France

**7 900 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

6 700 € sans l'option certification

## OBJECTIFS

- > Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats.
- > Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation.
- > Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

**La démarche de Gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR) et ses outils**

- Les concepts clés ; le cycle de projet et le cadre logique : objectifs, activités, résultats, impacts attendus et hypothèses.
- La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : une approche polyvalente pour préparer, exécuter, suivre un projet et évaluer ses résultats.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou projet.
- La programmation opérationnelle et les plannings (diagrammes de PERT et de GANT).



@LEARNING

### Module 2

**Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)**


- La définition de l'état initial et la mise en place du système de suivi-évaluation.
- Les relations et différences entre suivi opérationnel et suivi-évaluation.
- Les méthodes et outils de collecte et de traitement des données de suivi.
- La conception du tableau de bord ; l'analyse des écarts et les mesures des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et des objectifs au cours du programme/projet.
- La présentation et la diffusion des résultats du suivi-évaluation.

### Module 3

**La pratique de l'évaluation de programmes et projets et ses résultats**

- Ce qui peut être évalué ; les questions clés de l'évaluation : pertinence, efficacité, impact, durabilité.
- Les différents types d'évaluation et les attentes des différents acteurs.
- La rédaction d'un cahier des charges d'une évaluation, la réponse et la conduite d'une évaluation.
- La rédaction des rapports d'évaluation et la diffusion des résultats et recommandations.
- L'analyse d'impact dans le processus d'élaboration des politiques publiques.


## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs ou régisseurs de programmes et de projets.
- > Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- > Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- > Cadres des ministères du Plan.

## BON À SAVOIR

- > Le module 1 peut être suivi en **présentiel ou à distance** 
- > La formation sera illustrée de nombreux travaux pratiques et études de cas.



OPTION

**CERTIFICAT DE  
COMPÉTENCES  
EN GESTION DE  
PROJETS**

La certification de compétences en gestion de projets est proposée en option, en partenariat avec Sciences Po / Université de Bordeaux.

Elle s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :

- > contrôle continu en cours de formation (40 points),
- > contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
- > étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).





# LES OUTILS INFORMATIQUES POUR UN SUIVI-ÉVALUATION OPTIMISÉ DES PROJETS : Excel, Power Query et Bi, Ms Project, Access et Qgis

4 semaines

 Du 20 juillet  
au 14 août 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**6 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Connaître et utiliser les principaux outils informatiques permettant d'optimiser le suivi-évaluation des programmes et projets.
- > Optimiser l'analyse et la visualisation des données pour une meilleure communication.
- > Améliorer la création des bases de données au service du monitoring de projet.
- > Un outil d'avenir : les clés d'utilisation des Systèmes d'Informations Géographiques

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordonnateurs ou responsables du suivi-évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- > Responsables de directions des études et planification (DEP) des ministères techniques.
- > Cadres des ministères du Plan.
- > Cadres des bureaux d'études.

## BON À SAVOIR

Informatique :

- > Les nombreux travaux pratiques informatisés réalisés au cours de cette formation seront appliqués à des cas de suivi-évaluation de projets.
- > Il est **indispensable que les participants maîtrisent les fonctions de base d'un tableur (Excel).**

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

Utiliser un logiciel de programmation opérationnelle : MsProject

- Rappels sur le suivi-évaluation (cycle de projets, cadre logique, indicateurs).
- Les étapes spécifiques de programmation opérationnelle avec Ms Project:
  - L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
  - L'établissement des plannings (diagrammes de PERT et de GANT).
  - La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
  - Le suivi des réalisations.

### Module 2

Réaliser des tableaux de bord interactifs de suivi avec un tableur : Excel, Power Query et Power BI

- Les sources des données et le système d'information de suivi-évaluation (Monitoring).
- Les fonctionnalités avancées d'un tableur: calculs, liaisons, modèles, filtres, tris, sous-totaux, graphiques, tableaux croisés dynamiques.
- L'informatisation des documents de suivi (fiches de suivi, tableaux de bord, indicateurs, calendriers).
- Accéder à des données provenant de diverses sources, les importer et les transformer à l'aide de Power Query.
- L'analyse statistique sous Excel.
- De l'analyse de données à la création de tableaux de bord interactifs avec Power BI Desktop.

### Module 3

Mettre en place des bases de données pour le suivi-évaluation : Access

- Les bases de données :
  - planification ; méthodes de création ; structuration d'une table ;
  - saisie, modification et suppression des données.
- L'exploitation et la modification d'une base de données.
- Les filtres ; les requêtes et les notions d'opérateurs ; les formulaires ; les états ; le traitement graphique.

**Module 4**  
Optimiser la visualisation des données avec l'utilisation de SIG : QGIS

- L'intérêt de l'interfaçage avec un système d'information géographique (SIG)
- La gestion des informations géographiques sous QGIS :
  - administrer,
  - représenter et
  - organiser les données.
- Le paramétrage des analyses et des géotraitements.



# LES CLÉS D'UNE NÉGOCIATION RÉUSSIE AVEC UN BAILLEUR DE FONDS INTERNATIONAL

**2 semaines**

 Du 16 novembre  
au 27 novembre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les fondamentaux pour installer un dialogue d'égal à égal et constructif avec les bailleurs de fonds.
- > Être capable de construire une stratégie et des propositions pour mobiliser des financements extérieurs.
- > Maîtriser toute les étapes de la négociation.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsable de la conception et la mise en œuvre l'action publique : Secrétaires Généraux, Conseillers, Directeurs généraux, Chargés de missions.
- > Cadres de l'administration, collectivités, structures publiques ou privées chargés de mener les négociations en vue de la mobilisation des financements internationaux.
- > Coordonnateurs, régisseurs ou chargés de programme et projets.

## BON À SAVOIR

- > La formation s'applique à toutes les dimensions relatives aux relations entre une entité publique (ou privée agissant pour le compte de l'Etat) et les bailleurs de fonds internationaux.
- > Les participants sont invités à se munir des documents de stratégie (pays/bailleurs) ou des documents de projet pouvant être partagés avec l'ensemble des auditeurs de la formation.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Le diagnostic des situations et l'importance du dialogue avec les bailleurs

- Comprendre le nouveau contexte d'intervention des bailleurs (l'héritage de la déclaration de Paris, bien communs mondiaux et transitions).
- Installer un dialogue constructif avec les bailleurs tout au long du cycle du projet.
- Maîtriser la spécificité des négociations avec les bailleurs :
  - les priorités et axes d'intervention du bailleur,
  - l'importance du cadre stratégique du projet et la mesure des résultats,
  - les enjeux du suivi-évaluation et de la pérennisation des actions,
  - la maîtrise des procédures spécifiques de mise en œuvre.

### Module 2

#### La préparation et le déroulement de la négociation

- Structurer les documents de projet et maîtriser les principes à respecter pour la rédaction d'une demande de financement,
- Établir le diagnostic d'une situation préalable à une négociation, clarifier les objectifs de votre institution.
- Maîtriser les éléments clés de la réussite d'une négociation : les aspects techniques, juridiques et contractuels...
- Construire une stratégie de négociation et remplir une grille de préparation.
- Repérer les différents types de négociateurs afin d'anticiper le déroulement des entretiens.
- Anticiper les situations de blocage et inverser la perception du rapport de force.
- Savoir convaincre et connaître les leviers qui suscitent l'adhésion.
- Contrôler l'entretien : ne pas se laisser enfermer, pratiquer l'offre globale.
- Verrouiller les points d'accord, conclure.



NEW

# QUELS INDICATEURS POUR UN PILOTAGE PERFORMANT DES PROGRAMMES ET PROJETS ?

2 semaines

 Du 19 octobre  
au 30 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > S'approprier les outils nécessaires pour choisir, calculer et utiliser des indicateurs.
- > Comprendre le rôle du suivi des indicateurs dans le cycle de gestion de projet.
- > Utiliser les indicateurs pour construire des outils de pilotage des programmes et projets.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Responsables du suivi et de l'évaluation au sein de programmes et projets de développement.
- > Responsables de directions des études et planification (DEP) de ministères techniques.
- > Cadres des ministères des finances et des ministères sectoriels en charge du suivi des budgets-programmes.

## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à se munir des documents de stratégie (pays/bailleurs) ou des documents de projet pouvant être partagés avec l'ensemble des auditeurs de la formation.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les caractéristiques des indicateurs et l'obtention des données

- Définition, typologie, chaîne des indicateurs et qualité des indicateurs (critères SMART, etc.).
- Métadonnées des indicateurs (caractéristiques détaillées : description, élaboration).
- Le choix des indicateurs (pertinence technique, pertinence statistique).
- La collecte des données : les différents types d'enquêtes.
- Le traitement statistique des données : les méthodes de calculs d'indicateurs.

### Module 2

#### L'utilisation et l'analyse des indicateurs

- L'identification et l'utilisation des bases de données existantes : sites internet nationaux et internationaux, sources de données publiques, etc.
- La mise en forme des indicateurs : tableaux statistiques, graphiques, cartes.
- L'analyse des indicateurs : interprétation des résultats.
- La communication et l'utilisation des données collectées.

### Module 3

#### Le rôle des indicateurs pour le suivi-évaluation des programmes et projets

- Les concepts clés du suivi-évaluation de programmes et projets : le cycle de projet, le cadre logique...etc.
- La construction d'un tableau de bord d'indicateurs comme outil de pilotage des programmes et projets.
- Les illustrations graphiques des tableaux de bord d'indicateurs, les seuils d'alerte, clignotants et graphiques sparklines.
- La conception de tableaux de bord graphiques interactifs, les segments et chronologies.
- La représentation cartographique sous Excel et son utilisation dans des tableaux de bord avec cartes statiques ou interactives.





## Formations INTRA > Management des projets

> Quelques réalisations récentes :

📅 Mai 2019

📍 RDC

**Formation pour la Société  
Congolaise des Industries de  
Raffinage S.A (SOCIR)  
«La construction et l'utilisation  
des tableaux de bord sur EXCEL»**



- Excel dans la préparation et l'analyse des données
- L'automatisation des tableaux de bord avec Excel



📅 Août 2019

📍 Madagascar /  
La Rochelle

📍 Union  
Européenne

**Formation de 4 agents de  
l'Observatoire économique de  
la pêche et de l'aquaculture  
«Gestion administrative et  
financière des Établissements  
Publics Nationaux»**

- La gestion administrative et la mise en oeuvre des procédures
- Les méthodes et outils de pilotage financier
- Renforcer le contrôle interne, répondre aux exigences de l'audit

📅 Juillet 2018

📍 La Rochelle

📍 Banque  
Mondiale


**Formation à la carte de 3 semaines pour  
5 membres du Projet d'Appui au Secteur  
Agricole en Guinée (PASAG)**




- La planification stratégique
- La planification opérationnelle
- L'exécution et le contrôle des activités





 Juillet 2019

 Madagascar /  
La Rochelle

 Banque  
Mondiale

**Formation de 5 agents et cadres du  
projet SWIOFish2 sur «Le calcul et le  
suivi des indicateurs»**




- Les caractéristiques des indicateurs
- L'obtention des indicateurs
- L'utilisation des indicateurs



 Juin Juillet  
2018

 La Rochelle /  
Paris

 BAD

**Dans le cadre du Projet d'appui au  
climat des investissements et à la  
gouvernance sectorielle (PACIGOF),  
formation de 5 hauts cadres du  
Ministère des petites et moyennes  
entreprises, de l'artisanat et du secteur  
informel du Congo**

- Suivi-évaluation informatisé de programmes et projets
- Coordination des programmes et projets
- Management stratégique et pilotage de la performance

 Janvier à  
Avril 2017

 Cameroun

 CAMWATER

**Pour la mise en oeuvre de projets  
d'adduction à l'eau potable, l'AFD et la  
CAMWATER ont souhaité renforcer les  
capacités des cadres de l'entreprise  
responsable de la maîtrise d'ouvrage de  
ces projets sur 3 grandes thématiques  
dont deux en management de projets**



- Le pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring).
- La pratique de l'évaluation de programmes et projets.
- La mesure de l'impact d'un programme ou projet et le calcul des indicateurs ; La démarche de gestion de programmes ou projets axée sur les Résultats (GAR).
- La planification et le suivi opérationnels des projets.







## Eau Énergie Environnement

**Au cœur des préoccupations internationales**, l'Institut Forhom vous accompagne dans la consolidation de vos compétences intégrant les grands enjeux en matière de **durabilité de l'environnement, des secteurs de l'eau et de l'énergie.**

Accompagné de ses **partenaires reconnus** – Gèrès et Alliadev – Forhom vous propose des formations de grande qualité, s'appuyant sur des **cas d'étude** et des **initiatives innovantes** dans les pays en développement. Les participants repartiront **dotés d'outils pratiques** de conception, de mise en œuvre et de suivi de politiques publiques tout en **tenant compte du changement climatique.**

**P.66** La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES, PAR et suivi des PGES)

**P.67** L'intégration des changements climatiques dans la gouvernance et dans les projets de développement

**P.68** La gestion de la transition écologique des territoires





# LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS (EES, EIES, PAR et suivi des PGES)

3 semaines



Du 31 août  
au 18 septembre 2020



LA ROCHELLE  
> France

5 800 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Connaître les directives internationales en matière environnementale et sociale dont les nouvelles directives de la Banque Mondiale
- > Être en mesure de rédiger des termes de référence d'une évaluation environnementale (EES ou EIES).
- > Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR).
- > Être capable d'analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES).



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- > Responsables de la conception de projets et programmes de développement.
- > Cadres des ministères en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets.
- > Cadres de programmes et projets.
- > Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.



## BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et permettra aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays.
- > Les participants sont invités à se munir de documents de travail pour enrichir la formation par des exemples vécus.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les évaluations environnementales (EES ou EIES)

- Les exigences nationales et internationales du développement durable et les engagements internationaux.
- Focus sur les nouvelles directives EHS de la Banque Mondiale.
- L'évaluation environnementale et sociale des politiques publiques : l'évaluation environnementale stratégique (EES).
- L'évaluation environnementale et sociale des programmes et des projets : EIES, étude de risques, etc.
- Le cadrage préalable pour identifier les enjeux et l'élaboration des termes de référence ou cahiers des charges.
- La structure du rapport d'EES ou d'EIES.
- L'analyse de l'état initial du site du projet.
- Les interactions entre activités, effets et éléments de l'environnement.
- Les méthodes et outils d'analyse des impacts : Check-lists, matrices, Delphi, modèles, analyse uni et multicritères.
- La définition des mesures d'atténuation et des variantes pour optimiser le projet ; le plan de gestion des impacts environnementaux et sociaux (PGES).

### Module 2

#### La prise en compte et l'accompagnement des impacts sociaux

- Les plans de consultation des parties prenantes.
- L'état des lieux et la méthodologie de collecte des données socio-économiques et de santé.
- L'analyse des impacts probables du projet sur la population, l'habitat, les modes de vie, la santé, etc.
- La définition et la programmation des mesures d'atténuation ou de compensation : volet social du plan de gestion (PGES).
- La conception et la mise en œuvre de plans de réinstallation des populations (PAR).
- La mise en œuvre des mesures de compensation.

### Module 3

#### Le suivi de la mise en œuvre du PGES

- Le rôle des différents acteurs dans la mise en œuvre du PGES.
- Les consultations publiques et exigences de diffusion de l'information.
- Les indicateurs de suivi de la mise en œuvre du PGES, les indicateurs et le tableau de bord de performance environnementale.
- La rédaction du cahier des charges pour le recrutement d'un prestataire et le suivi des réalisations.
- Les mesures d'atténuation, les outils de programmation et de suivi environnemental et social.
- La capitalisation des expériences.



OPTION MODULAIRE



# L'INTÉGRATION DES CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LA GOUVERNANCE ET DANS LES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

2 semaines

 Du 29 juin  
au 10 juillet 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Approfondir les enjeux et risques du défi des changements climatiques.
- > Appréhender la notion de résilience et de vulnérabilité.
- > Intégrer le développement durable dans les politiques nationales et territoriales.
- > Définir des plans d'actions dans la planification nationale et les projets de développement.
- > Maîtriser les mécanismes de financement de la lutte contre les changements climatiques.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Cadres en charge de l'environnement et du développement durable.
- > Responsables de la conception de programmes et projets de développement.
- > Cadres de programmes et projets.
- > Cadres de ministères sectoriels.
- > Responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.

## BON À SAVOIR

- > La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.
- > Les participants sont invités à se munir de documents de travail pour enrichir la formation par des exemples vécus.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Enjeux et gouvernance Climat Changements climatiques

- Concepts scientifiques essentiels, définition et principales conventions internationales.
- Responsabilités et moyens d'action.
- Résilience et vulnérabilité aux risques climatiques :
  - comment sont définis les diagnostics et les conséquences socio-économiques ?
  - quels sont les outils d'évaluation des risques climatiques et comment les utiliser ?
- Climat et Objectifs de Développement Durables (ODD).

#### La gouvernance et la finance climatique

- Contexte et engagements internationaux : les Conférences des Parties (COP), engagements africains, G8, OCDE, etc.
- Gouvernance du climat et réflexion stratégique des États.
- Panorama des financements multilatéraux : Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), Fonds carbone, Mécanisme de Développement Propre (MDP), facilités financières de bailleurs spécifiques (UE, Banque Mondiale), Fonds vert pour le climat, etc.
- Introduction à la finance carbone volontaire et réglementée.

### Module 2

#### Mise en œuvre opérationnelle et financière et des projets et politiques d'atténuation et d'adaptation

#### Diagnostiquer les enjeux sur un territoire

- Diagnostic communautaire des vulnérabilités face au climat
- Inventaires des gaz à effet de serre
- Diagnostic énergie

#### Mesurer les changements

- Intégrer les enjeux climat dans la planification territoriale
- Méthodologie de climate proofing des projets et politiques
- Éléments sur le suivi-évaluation des interventions climat-énergie

#### Financer les projets et politiques climat-énergie

- Dispositifs d'appui aux politiques publiques
- La finance climatique au service des projets, retours d'expériences



NEW

# LA GESTION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DES TERRITOIRES

2 semaines

 Du 16 novembre  
au 27 novembre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Appréhender les enjeux de la transition écologique des territoires
- > Penser les politiques publiques locales au regard du contexte transitionnel globale
- > Construire une boîte à outils et adopter des démarches dans les secteurs clés de la gestion écologique des territoires

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Décideurs publics locaux, représentants des collectivités territoriales, responsables des politiques de décentralisation, coordonnateurs des projets et programmes de développement des territoires

## BON À SAVOIR

- > Complémentaire de la formation « L'intégration des changements climatiques », il s'agit ici de décliner la réflexion et les outils à l'échelle des territoires locaux.

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les enjeux écologiques des politiques publiques territoriales

- Les enjeux territoriaux du changement climatique et du développement durable.
- Les fondamentaux de la transition écologique locale.
- La réalisation d'un diagnostic territorial.
- L'élaboration d'une stratégie de transition écologique et d'un plan d'action.
- La mise en oeuvre et le suivi du plan d'action.
- L'évaluation de la politique locale de transition.
- La communication et la sensibilisation aux enjeux territoriaux de transition.

### Module 2

#### Les démarches et outils d'intégration des problématiques écologiques dans les secteurs clés du développement des territoires


- La lutte contre le changement climatique (atténuation/adaptation).
- La réduction des pollutions
- La préservation de la biodiversité.
- La gestion durable des ressources (eau, énergies).
- La gestion écologique des déchets solides et liquides.
- La mobilité durable.









> Quelques réalisations récentes :

 Décembre 2018

 Gabon


 Privé


**Formation d'une semaine au profit de cadres de l'entreprise MOREL & PROM (opérateur pétrolier spécialisé dans la production d'hydrocarbures) «Evaluation environnementale : analyses multicritères et procédures d'enquêtes publiques»**




- Qu'est-ce qu'une évaluation environnementale ?
- Les analyses multicritères : outils d'analyse du développement durable
- Les procédures d'enquêtes publiques




 Octobre 2019


 France


 Privé

**La Compagnie d'Aménagement des Coteaux de Castagne (CACG) a confié à l'Institut Forhom l'animation d'une formation pour 3 de ces salariés sur «Les études d'impact environnemental et social dans le cadre des projets d'aménagement hydro-agricole».**

- Les principes et fonctions de l'étude d'impact environnemental et social (EIES)
- L'évaluation des impacts
- La préparation des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)

 Février 2018

 Côte d'Ivoire

 Banque Mondiale

**Organisation d'une formation de 10 jours pour le Projet d'Appui au Secteur Agricole (PSAC) de Côte d'Ivoire**

- Les exigences nationales et internationales en matière de déplacement involontaire de population.
- Les étapes de conception d'un plan d'action à la réinstallation.
- Le suivi de la mise en oeuvre d'un plan d'action à la réinstallation.











## Infrastructures et Transports

**Fort de l'expérience du groupe Egis,** l'Institut Forhom vous propose des **formations opérationnelles** dans les **métiers du groupe** : infrastructures, ouvrages d'art, bâtiment, exploitations routières, eau et assainissement...

La **grande expertise de nos formateurs** dotés d'une expérience internationale vous permet de mettre en adéquation vos pratiques avec les impératifs de **gestion des infrastructures** de vos pays.

**P.72** L'étude économique de projets routiers et initiation au logiciel HDM

**P.73** La maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures



# L'ÉTUDE ÉCONOMIQUE DE PROJETS ROUTIERS ET INITIATION AU LOGICIEL HDM

3 semaines



Du 30 novembre  
au 18 décembre 2020



LA ROCHELLE  
> France

5 800 €

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.




## OBJECTIFS

- > Connaître les principes de conception d'un projet routier.
- > Maîtriser les méthodes utilisées dans l'étude économique de projets routiers.
- > Maîtriser les fonctionnalités essentielles du logiciel HDM.
- > Être capable de déterminer une stratégie optimale d'investissement et d'entretien.
- > Savoir comparer différentes variantes d'un projet routier et établir une programmation de travaux.



## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique  Spécial 40 ans
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.



## PUBLIC CONCERNÉ

- > Maîtres d'ouvrage publics et privés, leurs représentants ou leurs assistants.
- > Conducteurs d'opération, chefs de projet en construction, réhabilitation ou rénovation.
- > Chargés d'études ou de programmation.
- > Directeurs et responsables des services infrastructures.
- > Maîtres d'œuvre.



## BON À SAVOIR

- > Cette formation s'appuie sur des exercices pratiques informatiques.
- > Cette formation sera organisée autour de deux cas pratiques opérationnels qui permettront :
  - de mettre en œuvre les différentes méthodes utilisées dans l'étude économique de projets routiers.
  - d'utiliser le logiciel HDM.
- > Une version d'évaluation du logiciel HDM sera remise à chaque participant (valable uniquement, le temps de la formation)
- > Le coût d'acquisition du logiciel HDM est disponible sur demande.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les composantes d'une étude économique de projet routier

- La gestion de projets routiers.
- Les agents économiques et les flux.
- La prise en compte des « externalités » du projet : la valorisation des gains de sécurité et la réduction des gaz à effet de serre.
- La prise en compte du temps.
- Les bilans actualisés, la consolidation et les indicateurs de rentabilité.
- Pour les routes importantes : analyse des bilans économiques et des taux de rentabilité.
- Pour les routes secondaires : évaluation multicritères.
- Les avantages liés aux coûts d'exploitation des véhicules.

### Module 2

#### La projection de trafic

- La notion de trafic induit, trafic normal et trafic dévié.
- L'affectation de trafic.
- La notion d'élasticité.
- L'intérêt de l'utilisation d'un logiciel pour l'étude économique de projets routiers.

### Module 3

#### L'utilisation du logiciel HDM

- Le modèle HDM4 : principes de base et intérêts.
- Les fonctionnalités du logiciel, les données de base nécessaires (trafic, caractéristiques du réseau, les sections...).
- Le calage du modèle.
- Les principes de dégradations retenus dans le modèle et les normes d'entretien :
  - routes revêtues ou bitumeuses,
  - routes non revêtues.
- L'analyse économique (sortants et analyse de sensibilité).
- Les trois types d'analyse au travers d'un exemple :
  - le projet et l'analyse économique (sortants et analyse de sensibilité)
  - l'étude de stratégie
  - la programmation des investissements et de l'entretien routier.



OPTION MODULAIRE



# LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES

2 semaines

 Du 28 septembre  
au 9 octobre 2020

 LA ROCHELLE  
> France


**4 700 €**

La prestation pédagogique  
par personne, hors transport et hébergement.

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les différentes étapes de la conception de grands projets d'infrastructures.
- > Identifier les différents partenaires de la maîtrise d'ouvrage et connaître les outils à mettre en place pour gérer les prestations.
- > Comprendre l'organisation interne de la maîtrise d'ouvrage pour assurer un management de projets adapté aux enjeux.

## PRESTATIONS PÉDAGOGIQUES

- > Package pédagogique Spécial 40 ans 
- > Repas du midi et pauses-café offerts les jours de formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- > Coordinateurs et chefs de projet assurant la maîtrise d'ouvrage de projets d'infrastructures.
- > Conducteurs d'opération de grands projets d'opération.
- > Cadres des services techniques impliqués dans le suivi de grands projets d'infrastructures.

## BON À SAVOIR

- > Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail afin d'enrichir le contenu de la formation par leurs propres expériences.
- > Une **bonne maîtrise d'excel** est requise pour aborder la modélisation financière.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les particularités du management de projets d'infrastructures

- La multiplicité des acteurs.
- Le management des contrats complexes (PPP, DSP, concessions, etc.).
- Les dispositifs de contrôle des coûts.
- Les normes QHSE pendant la conception et la construction.
- La gestion de la communication et de la médiation.

### Module 2

#### Les phases préliminaires spécifique aux projets d'infrastructures

- Rappel sur les fondamentaux du management de projets.
- L'élaboration du modèle économique du projet.
- La mobilisation des partenaires financiers.
- La modélisation financière.
- La définition des objectifs généraux du projet dans la cadre de la stratégie nationale de développement.
- Les études de faisabilité :
  - les contraintes administratives et juridiques : les orientations légales et statutaires, l'évaluation des délais de traitement,
  - l'analyse des risques et les études d'impact,
  - les études techniques préliminaires.
- L'ingénierie d'avant-projet détaillé (Front End Engineering Design - FEED).

### Module 3

#### La phase de réalisation: contractualisation et mise en oeuvre

- L'approche EPC (engineering, procurement, construction).
- L'organisation de la maîtrise d'ouvrage :
  - le rôle et les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage,
  - les services techniques du maître d'ouvrage,
  - la constitution et la coordination de l'équipe projet,
  - le conducteur d'opération et l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- L'élaboration du programme d'opération.
- La stratégie contractuelle et les procédures de passation.
- Le pilotage du maître d'œuvre et des prestataires :
  - le dispositif de contrôle des travaux,
  - le dispositif de suivi du projet : comité de suivi, reporting, gestion des litiges.





> Quelques réalisations récentes :



Mai - Juin 2018



France -  
Guyancourt

Dans le cadre du projet d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en vue de la construction de l'autoroute Kribi-Lolabé, en partenariat avec Egis Road Opération, formation de 5 cadres du Ministère des Travaux Publics du CAMEROUN



- Le démarrage de l'exploitation
- Analyse des facteurs de choix : PPP versus Concession
- Les étapes de mise en route d'une exploitation autoroutière et l'organisation de la maintenance



Avril 2018



Tunisie



Banque  
Mondiale

Renforcement des capacités des ingénieurs en chef du Ministère du Développement, de l'Investissement et de la coopération internationale et des ingénieurs du Ministère de l'Équipement, de l'Habitat et de l'Aménagement du territoire de Tunisie

- Présentation du modèle HDM
- L'utilisation du logiciel HDM4 pour l'analyse de stratégies
- Le calage



Septembre  
2019



Bruxelles

Dans le cadre du Grand Paris Express et de chantiers menés par la STIB, formation à «La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantier»




- La gestion des conflits avec des tiers dans la conduite de chantiers
- Principes et dispositifs de concertation / communication en phase chantier



 Septembre  
2019

 Sénégal

 BOAD

Formation de 20 cadres de l'AGEROUTE  
sur «Conception et dimensionnement  
des chaussées»



- La structure d'une chaussée
- Le dimensionnement des chaussées neuves
- Le dimensionnement des renforcements de chaussées

 Mai Juin 2018

 Côte d'Ivoire

Réalisation d'une formation à distance  
(visio-conférence) avec le Centre  
d'Enseignement à Distance (CED d'Abidjan)  
pour le renforcement des capacités des  
ingénieurs études et travaux ainsi que les  
chefs de services du BNETD-DIT, d'ARC  
Ingénierie et TERRABO Ingénierie.



- Généralités sur les ouvrages d'art
- Calcul des appuis des ouvrages
- Actions, combinaison et principes généraux de l'analyse statistique
- Calcul du tablier des ouvrages et analyse sismique





## Business et Gestion d'entreprise

Les défis du business et de la gestion d'entreprise nécessitent un **renouvellement des compétences** pour améliorer **l'efficacité des collaborateurs**.

L'Institut Forhom **s'adresse aux entreprises au travers des problématiques transversales** à toute organisation (ressources humaines, management, gestion de projets...) proposées dans nos formations.

Les thématiques de nos formations INTRA répondent **aux enjeux clés du secteur privé**, et s'adaptent aux **problématiques spécifiques de vos équipes** en proposant des solutions pédagogiques sur-mesure.

P.89 Formations Intra





> Quelques réalisations récentes :

 Juillet 2019


 Mali

**Formation de 3 cadres de la Compagnie Malienne du Développement du Textile (CMDT) sur «L'optimisation de la trésorerie»**



- La gestion de la trésorerie
- Les moyens et instruments de paiements
- Les modes de financement



 Octobre  
Décembre 2018

 Cameroun

 Union  
Européenne

**Réponse à un appel à proposition UE pour réaliser des formations «Chaine de valeur et PPP» et «Doing Business: comment favoriser le climat des affaires»**

- Maîtriser les outils de mise en oeuvre d'un projet de réforme dans le secteur privé
- Identifier les indicateurs quantitatifs sur la régulation des affaires
- Identifier les leviers favorables au climat des affaires

 Juillet 2018

 La Rochelle


 CCI  
Côte d'Ivoire

**Renforcement des capacités de 12 chefs d'entreprises privées dans le domaine du contrôle de gestion et l'analyse de la performance.**



- Les enjeux du contrôle de gestion de l'entreprise.
- La mise en place du contrôle de gestion.
- L'analyse des coûts et optimisation de la performance.



 Juin 2018


 Cameroun


Animation de 2 formations pour l'encadrement d'EGIS Cameroun portant sur la structuration de sa démarche commerciale et le management de proximité



- Comprendre et décliner la stratégie de son entreprise
- Organiser et suivre ses démarches commerciales
- Le leadership : s'organiser pour être plus performant
- Le management des équipes: mobiliser et impliquer ses collaborateurs
- Elaboration de la politique foncière



 Mars 2018

 Sénégal

Montage et organisation d'une formation portant sur «La négociation en cours de projet» pour les ingénieurs et conducteurs de travaux d'EIFFAGE Sénégal.

- Les caractéristiques de la négociation en mode projet
- S'approprier les bases de la négociation au sein du projet
- Appréhender la dimension comportementale de la négociation et la mettre en application

# CONSEIL RH ET PLAN DE FORMATION



VOUS SOUHAITEZ METTRE LES RH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE DE VOTRE STRUCTURE ?

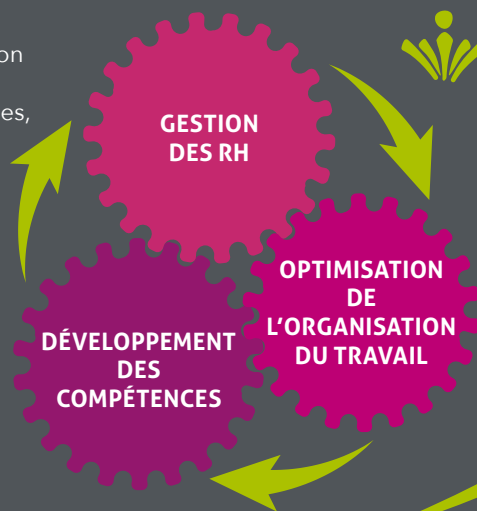
Notre savoir-faire pour vous appuyer à la mise en place de **vos démarches et outils RH**



**Appui à la mise en place d'une GPEC** avec l'élaboration de référentiels métiers et compétences, fiches de postes, conseil pour le manuel de gestion des RH ...



**Appui l'élaboration et à la mise en œuvre de plan de formation :** audit des besoins, priorisation, définition des cahiers de charges des formations



**Appui à l'émergence et à la mise en œuvre de projet de changement :** diagnostic organisationnel et fonctionnel de votre structure, refonte d'organigramme

## > Exemples de réalisations récentes



Septembre  
à Octobre  
2018



Algérie

Assistance technique auprès de la DRH de la Société de Gestion des Services et Infrastructures Aéroportuaires (SGSIA) de l'Aéroport d'Alger

- Refonte de **l'organigramme de la structure** en vue de prendre en charge les besoins de gestion du nouveau terminal,
- Analyse critique et révision du **plan de formation** du personnel,
- Recommandation pour le **manual de procédures des RH** (recrutement, intégration, rémunération, évaluation, formation, mobilité).

- Améliorer **vos**re capacité d'**adaptation** et d'**innovation** face aux évolutions
- Optimiser la **performance** de vos équipes
- Assurer la **pérennité** et la **croissance** de votre structure



Juillet 2016  
à Juin 2019



République  
Démocratique du  
Congo et France

Appui à la mise en place  
de la GPEC au sein de la  
Banque Centrale du Congo

- Appui sur le **principe de co-construction** des outils et procédures nécessaires à la mise en œuvre de la GPEC au sein de la BCC.
- Rédaction des **référentiels métiers-compétences**.
- Missions d'appui et aide à distance pour accompagner la **mise en œuvre de la démarche GPEC** par l'équipe projet : **adaptation des process RH** de la BCC
- **Formation** des acteurs impliqués dans la mise en place de la démarche.
- **Transfert de compétences** auprès des membres de l'équipe projet pour pérenniser le nouveau système.



Mai  
à juin 2019



Congo

Appui à la classification  
des emplois et méthode  
de pesée des postes de  
la Société Commune de  
Logistique (SCLOG) du  
Congo

- Appui à la mise en place d'une **pesée des postes** permettant de produire un **nouveau système classant les emplois**.
- Définition des **étapes de la construction de la classification** et suivi à distance de la mise en œuvre.
- Aide à la **conceptualisation** et à l'**opérationnalisation**
- **Transfert de compétences** auprès des membres du groupe de travail pour pérenniser le nouveau système.



**Vous souhaitez un appui RH ?**

Contactez-nous en précisant votre demande (envoyez-nous vos termes de références) à [institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr)

Notre équipe pédagogique vous répondra dans les meilleurs délais.



# APPUI AUX DISPOSITIFS DE FORMATION



LA FORMATION PROFESSIONNELLE : VÉRITABLE LEVIER DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

**Notre expertise** au service du **renforcement du secteur de la formation professionnelle** :

- Définition des **besoins**
- Conception du **projet pédagogique**
- Appui au **management** du centre et à la formation des équipes
- **Appui** à la mise en œuvre **des réformes du secteur**

## > Exemples de réalisations récentes



Novembre 2018 à Mai 2019



Madagascar



Agence Française de Développement (AFD)

**Étude de faisabilité de la consolidation de l'Institut National de Tourisme et de l'Hôtellerie (INTH) et de l'intégration de nouvelles fonctions de centre sectoriel de certification et centre de formation de formateurs**

- Réalisation d'un **diagnostic** approfondi du fonctionnement et du positionnement actuels de l'INTH.
- Appui à l'**élaboration de la stratégie de consolidation et développement sur 5 ans** de l'INTH.
- **Définition des appuis nécessaires** à la réalisation de la stratégie quinquennale de l'INTH.
- **Étude de faisabilité technique, financière et juridique** d'un financement de l'AFD pour appuyer la mise en œuvre de la stratégie de consolidation et de développement de l'INTH : **document de programmation de l'infrastructure, note juridique sur l'évolution du statut de l'INTH, sur le statut foncier du terrain à bâtir et financière.**





Octobre 2013  
à Janvier 2019  
(Phases 1 et 2)



République  
Démocratique  
du Congo



Agence Française de  
Développement (AFD)

Appui à Maîtrise  
d'Ouvrage auprès  
de l'Institut  
National de  
Préparation  
Professionnelle  
(INPP)



- **Management** de la direction générale et des directions provinciales.
- **Refonte** de l'approche pédagogique.
- **Construction et équipement** de **5 nouveaux centres de formation** provinciaux (capacité de 1 500 à 3 000 élèves chacun).
- Mise en place d'un **fonds d'innovation** pour appuyer la modernisation de centres régionaux.



Novembre 2018  
à Mars 2022



Madagascar



Agence Française de  
Développement (AFD)

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) au profit de l'Institut National de la Décentralisation et du Développement Local (INDDL) dans le cadre du projet Gouvernance Urbaine du Grand Antananarivo (GUGA)

- **Appui à la mise en œuvre du projet GUGA** : pilotage technique, administratif et financier.
- Élaboration des **plans de renforcement des capacités des communes** et pilotage de leur mise en œuvre.
- **Renforcement des capacités de l'INDDL** pour qu'il assure pleinement son rôle d'organisme de référence en matière d'appui à la décentralisation et aux collectivités locales.
- **Mise en réseau et partage d'expériences** entre les communes concernées par le projet.
- **Capitalisation des acquis** du projet **pour diffusion** auprès d'autres communes du Grand Antananarivo et à Madagascar.



Mai 2018  
à Mai 2021



Maroc



Union Européenne

Assistance  
Technique (AT) à la  
réforme du secteur  
de la formation  
professionnelle :  
développement  
du capital humain

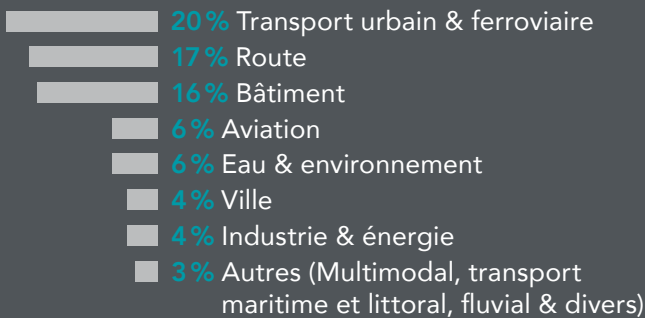
- Développement d'un **dispositif de formation élargi et plus inclusif**,
- **Mise en adéquation de l'offre de formation avec les besoins du marché du travail** et l'amélioration de la qualité du système de la formation professionnelle,
- Mise en œuvre d'une **gouvernance plus efficace et intégrée** et d'une coordination renforcée entre tous les acteurs.

## > FORHOM APPARTIENT À UN GRAND GROUPE

Un des leaders mondiaux de l'ingénierie de la construction et de l'aménagement des territoires.



**76%**  
Ingénierie



**24%**

Exploitation et Services à la mobilité



## > NOS CHIFFRES CLÉS GROUPE AU 31 DÉCEMBRE 2018

**1,13**

**MILLIARD D'EUROS**  
de chiffre d'affaires géré en 2018

↑  
**+7,6%**



**14 850**  
**COLLABORATEURS**

Des effectifs en croissance de 9% par rapport à 2017

**807 M€**  
Ingénierie



**323 M€**  
Montage, Exploitation, Nouveaux services

**8 750**  
en ingénierie



**6 100**  
en exploitation

## > SYNERGIES MÉTIERS

Nos formations métiers bénéficient de la capitalisation d'expériences des ingénieurs du groupe dans les domaines d'activité telles que les grands projets d'infrastructures...



**4 340**  
en France



**10 510**  
dans le monde



## > SYNERGIES GROUPE



Septembre 2019  
Octobre 2020



Côte d'Ivoire



MCC

Dans le cadre du projet «Abidjan Transport Project (ATP)» financé par le Millenium Challenge Corporation (MCC / MCA-CI), le groupe Egis met en œuvre une étude de conception urbaine pour la réhabilitation de grands axes routiers de l'agglomération de la capitale Ivoirienne.

L'Institut Forhom est en charge de la mise en œuvre des deux volets de renforcement des compétences :

- **La formation** des membres du comité de pilotage du projet, appelé Comité Technique de Coordination du Trafic » (CTCTR) sur dix thématiques de formation liées à la **gestion technique, contractuelle, opérationnelle, environnementale et sociale** du projet.

Ces formations sont dispensées à Abidjan sur toute l'année 2020, en partenariat avec l'Institut National Polytechnique Houphouët Boigny (INP-HB) et l'École Nationale Supérieure de Statistique et d'Économie Appliquée (ENSEA).

- La préparation de **Chantiers école** visant à former des jeunes âgés de 18 à 35 ans, non qualifiés et précocement déscolarisés, issus des milieux urbains de la capitale et ses environs aux métiers de la réhabilitation des routes. L'objectif est de leur permettre d'acquérir des compétences techniques et professionnelles susceptibles de **faciliter leur employabilité ou leur insertion socio-économique**.

## > SYNERGIES MÉTIERS



Octobre 2019



Sénégal

Conception et mise en œuvre d'une formation sur «La conception et le dimensionnement des chaussées» pour les collaborateurs de l'AGEROUTE, animée par une experte de la Direction Chaussée et Patrimoine du Groupe EGIS, dont les principaux thèmes sont :

- La structure d'une chaussée
- Le dimensionnement des chaussées neuves
- Le dimensionnement des renforcements de chaussées



# EGIS CONSEIL

En 2020, l'Institut Forhom rejoint Egis Conseil en tant que **filiale spécialisée** dans la formation et le conseil en ressources humaines.

*« Le Conseil d'Egis met la diversité de ses talents au service de vos projets, l'excellence en plus. Notre engagement est fait de créativité pour venir à bout de tous les défis et d'innovation pour construire ensemble un bel avenir. »*



Toutes les expertises de la mobilité et de la ville durable :

- > STRATÉGIE
- > MONTAGE GLOBAL DES OPÉRATIONS
- > RÉALISATION DES PROJETS
- > EXPLOITATION

**Un écosystème de compétences spécifiques et complémentaires pour maîtriser avec agilité les grands enjeux de demain.**

Nos 250 consultants sont fiers d'accompagner et de faire aboutir des projets uniques, porteurs de sens pour eux, pour vous, pour tous.

Dans un environnement de plus en plus complexe et changeant, capitaliser l'expérience pour être **plus agile et plus résilient** devient crucial. Faire monter en compétences vos équipes, est un des leviers essentiel de vos succès.

Les organisations doivent favoriser le **partage et l'intelligence collective** pour :

- > Aller plus vite et plus juste
- > Maximiser l'émergence et l'impact de solutions innovantes
- > Améliorer l'opérationnalité et la pertinence des solutions apportées

**L'Institut Forhom et Egis Conseil conjuguent ensemble HAUTE EXPERTISE et INNOVATION au travers de :**

- > Formations pour les **décideurs** et parties prenantes de la décision pour décrypter les problématiques et prendre des **décisions éclairées** (collection Panorama),
- > Formations sur les projets **complexes**,
- > Formations sur 2 des **défis majeurs du XXI<sup>e</sup> siècle** : transitions climatiques et numériques,
- > Et sur tous les domaines **d'expertises pointues** d'Egis, notamment :
  - La maquette numérique (BIM),
  - L'ingénierie contractuelle,
  - La communication et concertation autour des projets,
  - La gestion immobilière,
  - La ville et mobilité,
  - Les transitions climatiques et énergétiques.



## > EXEMPLES DE RÉALISATIONS COMMUNES

### COMMUNICATION DE CHANTIERS



Novembre 2018  
à janvier 2019



Belgique

«Communication et gestion des riverains dans la conduite de chantier» auprès de la STIB (Société des transports intercommunaux de Bruxelles)

Préparation et animation de deux sessions de formation autour d'une démarche participative sur la base de situations vécues dans le cadre du **Grand Paris Express** et de chantiers menés par la STIB.

- La gestion des conflits avec des tiers dans la conduite de chantiers.
- Principes et dispositifs de concertation / communication en phase chantier.

### INGÉNIERIE RÉGLEMENTAIRE DES PROJETS D'INFRASTRUCTURE



Novembre 2019



France

«Appréhender l'ensemble des procédures pour les projets d'infrastructures et élaborer leur planning» pour La Communauté Urbaine de Caen La Mer

Réunion de cadrage des besoins et attentes des participants, préparation et animation de 3 jours de formation par des consultants variés dotés à la fois **des compétences juridiques et des expériences opérationnelles** :

- L'organisation générale de la réglementation et la planification des procédures.
- La concertation publique préalable.
- Les évaluations préalables des projets.



# VOTRE DEMANDE DE FORMATION INTRA



Chez **vous**  
ou chez **nous** ?



Quand ?  
Quelle durée ?

> Vous souhaitez former un groupe de 5 personnes minimum ?

**1.**  
**Connectez-vous**  
[www.forhom.com](http://www.forhom.com)



**2.**  
Cliquez sur  
« **Formez vos équipes** »  
remplissez vos critères  
et cliquez sur  
« **J'ai besoin d'un devis** »



**3.**  
Notre équipe  
pédagogique  
**vous contacte.**



**4.**  
Vous recevez  
**une proposition**  
technique et financière.



**5.**  
**Vous validez**  
les conditions  
et options choisies.



**6.**  
La formation  
se déroule selon  
**vos attentes.**





CM	TITRE
<b>COMMANDE PUBLIQUE</b>	
<b>FA4004</b>	La passation des marchés publics : préparation, lancement et évaluation des offres
<b>FA4005</b>	Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
<b>FA4006</b>	Le manuel de passation et d'exécution des marchés publics
<b>FA4007</b>	La gestion administrative et financières des contrats de travaux
<b>FA4008</b>	La maîtrise d'ouvrage locale
<b>FA4009</b>	La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics
<b>FA4010</b>	Les procédures de recouvrement et la gestion optimale du contentieux
<b>FA4011</b>	Le choix, la préparation et la gestion des contrats FIDIC
<b>FA4012</b>	La régulation des marchés publics
<b>FA4013</b>	Les enquêtes sur les marchés publics

<b>FINANCES PUBLIQUES</b>	
<b>FA5007</b>	L'organisation et la gestion des pensions, retraites et vieillesse des agents publics de l'Etat
<b>FA5008</b>	Gestion de l'assurance maladie
<b>FA5009</b>	Le contrôle de l'exécution de la loi de finances et l'élaboration du projet de loi de règlement
<b>FA5010</b>	Auto-évaluation PEFA
<b>FA5011</b>	L'élaboration des stratégies sectorielles et l'identification des projets
<b>FA5012</b>	Le circuit de la dépense publique : processus, cartographie et acteurs
<b>FA5013</b>	La programmation des investissements publics (PIP)
<b>FA5014</b>	Le tableau des opérations financières de l'Etat (TOFE)
<b>FA5015</b>	Les prévisions macroéconomiques et le cadrage budgétaire
<b>FA5016</b>	L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels
<b>FA5017</b>	L'élaboration des budgets-programmes
<b>FA5018</b>	L'exécution et le suivi des budgets-programmes
<b>FA5019</b>	Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires
<b>FA5020</b>	Le contrôle budgétaire
<b>FA5021</b>	La comptabilité patrimoniale
<b>FA5022</b>	Le contrôle douanier et la lutte contre la fraude
<b>FA5023</b>	La lutte contre le blanchiment
<b>FA5024</b>	Les techniques de recouvrement fiscal
<b>FA5025</b>	Les techniques de contrôle sur pièces et la lutte contre l'évasion fiscale
<b>FA5026</b>	Fiscalité et parafiscalité minière
<b>FA5027</b>	Stratégies de mobilisation des ressources fiscales

CM	TITRE
<b>MANAGEMENT</b>	
<b>FA7007</b>	Le management d'équipe et le conduite du changement
<b>FA7008</b>	Le leadership efficace
<b>FA7009</b>	Gérer les équipes et manager en mode projet
<b>FA7010</b>	Manager efficacement une équipe à distance
<b>FA7011</b>	La conduite de réunion
<b>FA7012</b>	La prise de parole en public
<b>FA7013</b>	La gestion du temps et des priorités
<b>FA7014</b>	Concevoir et déployer un projet de service
<b>FA7015</b>	Conception, mise en œuvre et évaluation des politiques publiques
<b>FA7016</b>	La gestion des conflits dans une organisation
<b>FA7017</b>	La gestion de crise
<b>FA7018</b>	Elaborer et mettre en œuvre son plan de communication
<b>FA7019</b>	Améliorer la communication interne dans son organisation
<b>FA7020</b>	Risk management et contrôle interne
<b>FA7021</b>	Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion
<b>FA7022</b>	Conduire une mission d'audit qualité

<b>RH ET FORMATION</b>	
<b>FA2006</b>	Les outils du pilotage des ressources humaines
<b>FA2007</b>	Construire le référentiel métiers et compétences
<b>FA2008</b>	Réussir vos recrutements
<b>FA2009</b>	Evaluer les performances de vos collaborateurs
<b>FA2010</b>	La conception d'un plan de formation
<b>FA2011</b>	Formation de formateurs : concevoir et réaliser une action de formation
<b>FA2012</b>	La gestion du dialogue social
<b>FA2013</b>	La classification des emplois et la méthode de pesée des postes
<b>FA2014</b>	La politique de rémunération
<b>FA2015</b>	Tableau de bord et bilan social
<b>FA2016</b>	La mise en place d'un SIRH
<b>FA2017</b>	Lutter contre l'absentéisme
<b>FA2018</b>	Éthique et déontologie dans les ressources humaines
<b>FA2019</b>	Réussir vos entretiens de recrutements
<b>FA2020</b>	La gestion des carrières, fidélisation et gestion des talents
<b>FA2021</b>	Approche par compétences et plan de formation
<b>FA2022</b>	La mise en œuvre d'un projet de tutorat en entreprise





CM	TITRE	CM	TITRE
<b>MANAGEMENT DE PROJETS</b>		<b>INFRASTRUCTURES ET TRANSPORTS</b>	
<b>FA6008</b>	L'identification et la conception de projet	<b>FA3003</b>	L'étude économique des projets routiers
<b>FA6009</b>	La planification opérationnelle d'un projet	<b>FA3004</b>	Initiation au logiciel HDM
<b>FA6010</b>	La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets	<b>FA3005</b>	Le dimensionnement des structures de chaussées (alizé)
<b>FA6011</b>	L'évaluation des projets	<b>FA3006</b>	La programmation des travaux d'entretien routier
<b>FA6012</b>	La mesure des impacts des programmes et projets	<b>FA3007</b>	La connaissance et la prévision du trafic en milieu urbain
<b>FA6013</b>	Le calcul et le suivi des indicateurs	<b>FA3008</b>	La conception et le dimensionnement des ouvrages d'art
<b>FA6014</b>	Les techniques d'enquêtes statistiques	<b>FA3009</b>	Les études de stabilité des ponts
<b>FA6015</b>	Le traitement et l'analyse des données d'enquête	<b>FA3010</b>	La pathologie des bâtiments et ouvrages d'art
<b>FA6016</b>	Choisir et acquérir une solution informatique pour faciliter la gestion du projet	<b>FA3011</b>	La pathologie des bétons et bétons armés
<b>FA6017</b>	Clôture de projet	<b>FA3012</b>	L'entretien et la maintenance efficace des exploitations autoroutières
<b>FA6018</b>	SIG (Système d'Information Géographique) : techniques d'acquisition et de traitement des données	<b>FA3013</b>	La gestion efficace du péage (Route, tunnel, ponts)
<b>FA6019</b>	SIG (Système d'Information Géographique) : création et gestion des bases de données relationnelles	<b>FA3014</b>	L'exploitation des routes, ponts et tunnels à péage
<b>EAU ÉNERGIE ENVIRONNEMENT</b>		<b>FA3015</b>	La supervision et le contrôle de la qualité technique des travaux
<b>FA8004</b>	Le suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES)	<b>FA3016</b>	La Préparation et l'organisation d'un chantier
<b>FA8005</b>	Les plans d'action à la réinstallation des populations (PAR)	<b>FA3017</b>	Le suivi des travaux et la gestion des chantiers
<b>FA8006</b>	Analyse multicritères, évaluation environnementale et conception d'un projet	<b>FA3018</b>	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation
<b>FA8007</b>	Les procédures d'enquêtes publiques	<b>FA3019</b>	Le traitement des eaux potables
<b>FA8008</b>	La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)	<b>FA3020</b>	L'assainissement urbain : le traitement et la gestion des eaux usées
<b>FA8009</b>	Eco-conception et éco-réalisation	<b>FA3021</b>	La dimension technique du contrôle et du suivi des activités minières
<b>FA8010</b>	La conception et le suivi des plans d'aménagement forestier durable	<b>FA3022</b>	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers
<b>FA8011</b>	La certification des activités forestières et la traçabilité	<b>FA3023</b>	La communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantiers
<b>FA8012</b>	Prise en compte des impacts sociaux dans les projets	<b>BUSINESS ET GESTION D'ENTREPRISE</b>	
<b>FA8013</b>	Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets	<b>FA1001</b>	Etude de marché et business plan
<b>FA8014</b>	La gestion des déchets urbains	<b>FA1002</b>	Le project management en entreprise : méthodes et outils
<b>FA8015</b>	L'évaluation et la prévention des risques en milieu urbain	<b>FA1003</b>	Mettre en place un projet qualité (Iso 9001)
<b>FA8016</b>	L'organisation et le fonctionnement d'une collectivité locale	<b>FA1004</b>	Cohésion d'équipe et esprit d'entreprise
<b>FA8017</b>	La planification urbaine : élaboration des documents d'urbanisme	<b>FA1005</b>	La gestion financière des PME
<b>FA8018</b>	La gestion des services publics locaux et intercommunaux	<b>FA1006</b>	Le management de la supply chain
<b>FA8019</b>	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales	<b>FA1007</b>	L'approche filière et les chaînes de valeur
<b>FA8020</b>	Le rôle des structures de l'Etat dans la décentralisation	<b>FA1008</b>	La restructuration d'entreprise
<b>FA8021</b>	Le contrôle de la légalité	<b>FA1009</b>	Construire un système de management des risques performant
<b>FA8022</b>	Stimuler le développement économique des territoires	<b>FA1010</b>	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise
<b>FA8023</b>	Initiatives locales et microprojets	<b>FA1011</b>	Réussir sa relation client et traiter les réclamations avec succès
<b>FA8024</b>	La communication avec les citoyens		
<b>FA8025</b>	La dimension environnementale et sociale du contrôle et du suivi des activités minières		

# NOTRE ÉQUIPE

## ACCUEIL & INSCRIPTION

### DIRECTION



**Tanguy de REBOUL**  
*Directeur*



**Sonia BOUGET**  
*Assistante clientèle*



**Jean-Michel HAVY**  
*Assistant clientèle*



**Sylvie SIRAUD**  
*Assistante clientèle / projets*



**Marie-Agnès DANIELOU**  
*Assistante clientèle*

## ADMINISTRATIF FINANCIER & COMMERCIAL



**Caroline BELLWO**  
*Assistante commerciale*



**Tiphaine BACALOPOULOS**  
*Assistante de projets*



**Émilie BONNEAU**  
*Assistante de projets*

## PÉDAGOGIE & DIRECTION DE PROJET



**Laëtitia MÉRIAU**  
*Responsable Formation INTER*



**Lucie GRILLET-MBAYE**  
*Responsable Formation INTRA  
et APPUI RH*



**Mathilde BEURIOT**  
*Responsable Appui aux  
dispositifs de formation*



**Emmanuelle RAINTEAU**  
*Gestionnaire Formation*



**Alexandre BILAUDÉ**  
*Chargé de projets*



**Sabrina GONZATO**  
*Chef de projets*



**Mathilde DIDES**  
*Chef de projets*



**40 ans**  
d'expérience  
de la formation

Découvrez notre  
**nouveau site internet**  
**www.forhom.com**

Institut Forhom

> CS 63001 - 18, avenue Albert Einstein  
17030 La Rochelle cedex 1 - France

Tél. +33 (0)5 46 45 91 25  
[institut.forhom@egis.fr](mailto:institut.forhom@egis.fr)

Suivez l'Institut Forhom sur :

