

# RÉUSSIR VOS ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

**Dates et durée à convenir**

**Lieu à convenir**

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

## OBJECTIFS

- S'approprier les méthodes et outils de recrutement
- Savoir préparer, structurer et conduire les entretiens de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et reformulation
- S'entraîner à la conduite d'entretien

## LES + DE VOTRE FORMATION

- Durant la formation, de nombreux entraînements analysés et débriefés avec le formateur seront organisés sous forme de jeux de rôles et mises en situation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeur des Ressources Humaines
- Responsables recrutements
- Tout cadre ou chef de service opérationnel devant recruter un candidat

## BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Préparer et structurer son entretien

- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché (avec l'aide des référentiels métiers Fafiec)
- Hiérarchiser les compétences clés et construire une grille d'évaluation pertinente
- Apprendre à bien lire un CV et à repérer les éléments à creuser
- Structurer son entretien en 6 points : les étapes clés

présentiel ou @learning

### Module 2

#### Conduire l'entretien et savoir évaluer objectivement

- Connaître les différentes méthodes d'évaluation et leurs finalités: entretien, test d'aptitude et de personnalité, mises en situation...
- Développer son écoute active : s'entraîner au questionnement et à la reformulation
- Construire sa liste de questions permettant de comprendre et d'analyser compétences et motivation du candidat en accord avec les valeurs de son entreprise
- Evaluer objectivement

présentiel ou @learning

### Module 3

#### Conclure, décider et choisir son candidat

- Savoir prendre des notes pendant l'entretien : dissocier observation et évaluation
- Etre capable de rédiger un compte-rendu objectif pour argumenter auprès des parties prenantes internes et/ou refuser un candidat
- Apprendre à choisir objectivement parmi les différents candidats
- Récolter tous les éléments nécessaires pour prendre une décision de recrutement et pour faire un retour constructif au candidat, y compris en cas de refus
- Formuler une proposition d'embauche et assurer toutes les étapes jusqu'à l'intégration du candidat dans la structure

présentiel ou @learning

**Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation