

CHOISIR ET ACQUÉRIR UNE SOLUTION INFORMATIQUE POUR FACILITER LA GESTION DE PROJETS

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Etre en mesure de choisir la bonne solution informatique pour faciliter la gestion du projet
- Etre en mesure de rédiger des termes de référence pour l'acquisition d'une solution informatique de gestion de projet.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation-action permettant d'analyser les fonctionnalités nécessaires à la bonne gestion du projet en fonction de son contexte et de sélectionner la solution la plus pertinente au regard des besoins.

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordonnateurs et cadres de programmes et projets.

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La nature des fonctionnalités qui facilitent la gestion du projet

- La gestion courante du projet : planification des tâches, attributions des responsabilités, budgétisation, etc.
- L'enregistrement comptable et la gestion financière.
- La gestion du dispositif du suivi-évaluation.
- La gestion de la passation des marchés.
- Le reporting périodique et les missions de supervision

 présentiel ou @learning

Module 2

Le choix d'un type de solution(s) adaptée(s) à ses besoins

- Définir les besoins à privilégier.
- Choisir entre une solution intégrée ou plusieurs applications spécialisées et en identifier les avantages et les limites.
- Opter pour un logiciel installé ou une solution « Cloud ».
- Passer en revue différents logiciels disponibles sur le marché : Tomate, E-Sud, Idea Solutions, Sesame, AidImpact, etc...
- Expérimenter deux à trois logiciels parmi les solutions existantes.

 présentiel ou @learning

Module 3

La préparation du dossier d'appel d'offres pour l'acquisition d'une solution informatique

- Planifier le processus d'acquisition.
- Lancer un appel à manifestation d'intérêt et sélection d'une « short-list ».
- Rédiger le cahier des charges et les instructions aux soumissionnaires.
- Choisir les critères de sélection et leur pondération (fonctionnalités offertes, qualité du support technique, possibilités d'évolution du logiciel, interopérabilité, etc.)
- Procéder au dépouillement et à l'évaluation des offres.
- Accompagner la personnalisation et le déploiement de la solution retenue

 présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation