

# COMPRENDRE LA MISSION DE COMMISSARIAT AUX COMPTES POUR MIEUX LA PRÉPARER ET GARANTIR LES RÉSULTATS

## Dates et durée à convenir

## Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



## OBJECTIFS

- Comprendre le cadre ou le fondement juridique de la mission du CAC dans les entreprises;
- Comprendre le rôle d'un CAC et l'importance de la mission de CAC dans les entreprises ;
- Avoir la culture de l'audit pour démystifier le concept et mieux se familiariser pour favoriser la bonne collaboration lors d'une mission d'audit ;
- Maîtriser le concept des normes d'exercice de la profession de CAC ;
- Maîtriser le concept des normes ISA applicables à la mission de CAC ;
- Comprendre le déroulement d'une mission de CAC pour mieux la gérer ;
- Comprendre les droits et obligations du CAC et de ceux de l'entreprise auditée ;
- Comprendre les niveaux et types de responsabilité du CAC et de l'entreprise auditée au regard des constatations ou observations du CAC ;
- Savoir prendre des décisions suite aux missions de CAC.

## LES + DE VOTRE FORMATION

- Formation sur mesure dont les travaux de groupe et cas pratiques seront dédiés aux problématiques identifiées par la client et les participants à la formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

- Auditeurs financiers;
- Commissaires aux comptes;
- Organismes de contrôle et de régulation.

## BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Comprendre la démarche déontologique et technique de l'exécution de la mission du CAC

- La démarche déontologique
- Les règles de comportement
- Les règles de travail
- La mise en oeuvre de la mission
- L'application des diligences pertinentes
- Les obligations particulières
- La prévention des incidents



présentiel ou @learning

### Module 2

#### Comprendre les techniques et checks-list de contrôle comptable lors du traitement des opérations et la réduction des risques d'audit.

- Principes et technique de contrôle post traitement comptable et la prévention des risques
- Revue des opérations comptabilisées et soumises aux contrôles
- Checks-list de contrôle comptable requis aux opérations comptables



présentiel ou @learning

### Module 3

#### Exigences et nécessités pour un bon déroulement d'une mission d'audit.

- La connaissance et la maîtrise du processus entre la notification de démarrage de la mission à l'installation du CAC sur le terrain en passant par la préparation documentaire de base de l'audit
- Approche de discussion contradictoire pour la validation des faits découlant des anomalies et irrégularités sur le terrain
- Approche de discussion contradictoire en vue des corrections nécessaires des constatations et autres aspects
- Les effets des preuves avant et post-audit



présentiel ou @learning

### Module 4

#### La conduite à tenir face aux observations relevées par le CAC à la remise des rapports

- Le contenu des rapports du CAC pour mieux préparer les réponses à ses observations
- Les effets et la portée légale des rapports du CAC : - De l'aide-mémoire, -Du rapport provisoire et -Du rapport final
- Comprendre la typologie des constatations d'audit sur le plan financier, du contrôle interne et de conformité
- Comment effectuer les recherches argumentaires et documentaires pour mieux répondre efficacement aux observations du CAC
- La responsabilité disciplinaire, civile et pénale des ordonnateurs et dirigeants sociaux au regard des fautes et erreurs de gestion découlant des rapports du CAC.



présentiel ou @learning



**Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation