

ÉVALUER LES PERFORMANCES DE VOS COLLABORATEURS

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Maîtriser la démarche et les outils d'évaluation des compétences et des performances.
- Être capable de préparer et conduire un entretien d'évaluation.

LES + DE VOTRE FORMATION

- - Adaptation de la formation au contexte spécifique des participants;
- Nombreux exercices et mises en situation.

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers;
- Directeurs et responsables des ressources humaines.

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Évaluer les compétences et les performances

- Mesurer l'efficacité du système actuel et sa cohérence avec la stratégie et les orientations de la structure.
- L'élaboration du dispositif d'évaluation de la performance et de la motivation du personnel.
- Les enjeux et les conditions de mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation.
- Les méthodes d'évaluation des compétences, du potentiel et des performances.
- L'évaluation des managers.

présentiel ou @learning

Module 2

Préparer et conduire l'entretien d'évaluation

- Les outils du dispositif d'évaluation.
- L'analyse de différents formulaires d'appréciation.
- Comment fixer des objectifs à ses collaborateurs ?
- Comment rendre l'évaluation plus objective ?
- Les techniques de conduite de l'entretien d'appréciation.

présentiel ou @learning

Module 3

Faire vivre le système d'évaluation

- L'exploitation des supports d'entretien, le suivi, le reporting, le tableau de bord.
- Le lien entre l'évaluation du personnel et les autres processus de ressources humaines.
- L'implication des dirigeants.

présentiel ou @learning

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation