

ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE SON PLAN DE COMMUNICATION

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les outils de la communication publique.
- Avoir une vision claire de la communication d'une organisation et de la démarche de conception d'un plan de communication.
- Maîtriser les étapes et les outils pour la conception et le suivi d'un plan de communication adapté à l'organisation.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Nombreux exercices et mises en situation

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur et responsable de communication

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les grands principes de la communication publique

- Qu'est-ce que la communication ?
- Les techniques de communication institutionnelle.
- Construire l'identité visuelle de son organisation.
- Savoir travailler avec les médias.
- La communication financière, la communication de crise.
- Le rôle primordial de la communication interne.



présentiel ou @learning

Module 2

De la stratégie au plan de communication

- Mettre la communication au service de la stratégie de la structure.
- Définir les axes de communication et les publics cibles.
- Élaborer le plan de communication et le mettre en œuvre.
- Sélectionner les outils de communication.
- Planifier les actions, choisir les moyens, affecter les coûts, concevoir les messages.
- Évaluer les actions de communication.
- Les métiers de la communication et les compétences du responsable de communication.



présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation