

LA CLÔTURE DE PROJET

 **Dates et durée à convenir**

 *Lieu à convenir*

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux des processus de clôture de projets.
- Maîtriser les procédures de gestion administrative et financière de clôture de projets.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Les participants sont invités à se munir des documents de projets (rapports d'évaluation, rapport d'audit, manuel de procédures) permettant de proposer des travaux pratiques et études de cas en lien avec les réalités du projet.

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordonnateurs;
- Cadres de programmes et projets;
- Responsable administratifs et financiers;
- Comptables

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La maîtrise du processus de clôture de projets

- Rappel sur le cycle de projet et ses différentes phases.
- Présentation des procédures administratives et financières.
- Capitalisation du projet et gestion de la transition à une nouvelle phase.
- Présentation des spécificités des procédures des bailleurs de fonds.



présentiel ou @learning

Module 2

Procédures de gestion administrative et financière pour la clôture de projets

- Gestion du personnel durant la phase de clôture : maintien d'un personnel restreint et liquidation des droits et indemnités des personnels.
- Budgétisation des charges de clôture (charges salariales et coût de fonctionnement).
- Gestion du patrimoine : inventaire exhaustif et réaffectation des immobilisations.
- Dispositions pour la pérennisation des acquis et l'instruction éventuelle d'une nouvelle phase du projet.
- Cloture des états financiers et fermeture des comptes.
- Répondre aux exigences d'un audit de clôture : documentation à réunir et gestion des archives du projet.



présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation