

CONCEVOIR ET DÉPLOYER UN PROJET DE TUTORAT EN ENTREPRISE : DÉMARCHES, OUTILS ET FORMATION DES TUTEURS

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

- Accompagner la Direction dans le déploiement du projet de tutorat ;
- Présenter les fonctions clés aux tuteurs et aborder les spécificités des Directions ;
- Mettre en situation les tuteurs (cas pratiques) pour mieux appréhender les contraintes de leur organisation ;

LES + DE VOTRE FORMATION

- Des études de cas et des mises en situation seront abordés avec les tuteurs

PUBLIC CONCERNÉ

- Direction et responsables des ressources humaines;
- Tuteurs désignés par la direction de votre organisation.

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 2 à 5 jours



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

L'introduction du tutorat comme projet d'entreprise

- Pourquoi mettre en place un tutorat ?
- Les besoins pour l'entreprise vus par le Comité de Direction ;
- L'intégration du tutorat avec les autres politiques de l'entreprise ;
- Méthodologie ;
- Enjeux ;
- Étapes ;
- Les facteurs clés de succès et les écueils à éviter ;



présentiel ou @learning

Module 2

La supervision du projet de tutorat

- Point avec la Direction sur la feuille de route : ce qui a bien fonctionné et ce qui est plus difficile ;
- Echanges et ajustement éventuel de certaines modalités de la feuille de route ;
- Point sur les profils retenus, les étapes ultérieures ;



présentiel ou @learning

Module 3

Formation des tuteurs

- Le tutorat : pourquoi ? Les enjeux, les enjeux pour moi ;
- Mission et responsabilités du tuteur : la relation tuteur / tutoré ; l'exemplarité du tuteur ; la posture du tuteur pour transmettre ses compétences ;
- La démarche pédagogique et les outils du tuteur ;
- Mise en situation et cas pratiques ;
- Accompagner dans la durée ;



présentiel ou @learning



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation