

JUGEMENT DES COMPTES ET SANCTIONS DE FAUTE DE GESTION



Dates et durée à convenir



Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé



OBJECTIFS

Permettre aux cadres bénéficiaires de maîtriser les techniques et outils du jugement des comptes et de la sanction des fautes de gestion.



LES + DE VOTRE FORMATION

- La méthodologie utilisée privilégiera les aspects opérationnels en s'appuyant sur les expériences des participants et facilitant les transferts de compétences à travers des mises en situations professionnelles. La formation comprendra des exercices, études de cas appliqués aux situations des participants.



PUBLIC CONCERNÉ

Inspection Générale d'Etat
Inspection Générale des Finances
Magistrats de la Cour des Comptes



BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Les principes et champs d'application régissant le contrôle juridictionnel ;

- La notion de comptes en état d'examen ;
- La démarche du contrôle juridictionnel ;
- Le manquement aux obligations du comptable public : le constat d'absence de préjudice causé à l'organisme, le constat d'existence de préjudice causé à l'organisme, la mise en débet, le déchargement ou quitus.
- La notion de prescription des créances de L'État.

Module 2

La procédure en matière de discipline financière

- La saisine;
- Le déclenchement des poursuites;
- L'instruction et ses suites;
- Les droits de la défense;
- Le jugement;
- La décision.

Module 3

Les sanctions de faute de gestion

- Identifier les organisations visées par le contrôle;
- Identifier les faits relevant des fautes de gestion;
- Lister les corps de contrôle pouvant saisir la cour pour les fautes de gestion;
- Appliquer la procédure d'instruction des fautes de gestion : le cadre légal, droits et devoirs des mis en cause, les étapes de l'instruction;
- Caractériser les sanctions de la faute de gestion et les conditions d'application;
- Appliquer les sanctions aux mis en cause;
- Définir les voies de recours des mis en cause : procédure et délais;
- Rédiger les rapports à produire : typologie et formalisme.



présentiel ou @learning



présentiel ou @learning



présentiel ou @learning



Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation