

LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)

le management par la performance



3 semaines

LA ROCHELLE
France

du 30 août au 17 septembre 2021

5 800,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement
option certification : 1 200,00 €

OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des concepts et principes de management par la performance.
- Renforcer les pratiques de préparation et pilotage d'une démarche par la performance.
- Comprendre les différentes procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE

- Ordinateur portable doté de Windows10
- Accès à notre plateforme pédagogique (partage, ressources...)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation

ACCUEIL CONVIVAL ET PERSONNALISE

- Tarifs préférentiels auprès de nos partenaires hôteliers
- Déjeuners et pauses-café offerts les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs généraux, directeurs de départements d'administration et directeurs d'organismes publics ou parapublics.
- Coordinateurs de programmes et de projets.
- Directeurs administratifs et financiers.
- Secrétaires généraux et directeurs de cabinet.

BON À SAVOIR

La formation sera illustrée d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur les pratiques observées dans leur pays d'origine.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La performance : enjeu pour le secteur public

- La notion de performance dans les organisations publiques et la GAR.
- L'évaluation systémique de la performance des organisations publiques et le CAF.
- Les axes de modernisation des administrations publiques pour développer la performance:
- La RGPP et les démarches d'adéquation missions / objectifs / moyens
- La modernisation de la Gestion des Ressources Humaines
- Les démarches de qualité de service
- Le facteur humain et sa mobilisation
- L'évolution du rôle du manager public et le pilotage du changement.
- Repères, démarches et outils de la conduite du changement dans les organisations publiques pour moderniser les administrations.

Module 2

La déclinaison opérationnelle de la performance en missions, programmes et actions.

- La déclinaison en missions, programmes et actions.
- La définition des objectifs opérationnels et des indicateurs de performance.
- La préparation du projet annuel de performance (PAP) et des contrats avec les opérateurs.
- La performance dans les budgets opérationnels de programme (BOP).
- La chaîne de responsabilité engagée sur la performance: depuis le responsable de programme (RPROG) jusqu'au responsable d'unité opérationnelle (RUO). le rôle du responsable de programme.

Module 3

Pilotage, contrôle et audit du dispositif de performance

- Les outils du pilotage de la performance, le tableau de bord.
- La démarche de pilotage orientée comme outil d'aide à la décision.
- Le rôle des organes de contrôle et les audits de performance.
- L'identification et le calcul des coûts d'un service ou d'une activité.
- La préparation du rapport annuel de performance.

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation

OPTION
CERTIFICAT DE SPECIALITE "Management public"

Les participants souhaitant obtenir la certification de compétences devront compléter un dossier de pré-sélection. Le certificat de compétences s'obtient à l'issue de plusieurs évaluations :
> contrôle continu en cours de formation (40 points),
> contrôle de connaissance globale en fin de formation (quizz, 30 points),
> étude de cas à traiter et à remettre 15 jours après la formation (note de synthèse, 30 points).