

Cycle 10

Marchés publics : exécution et suivi des contrats, litiges, contentieux et arbitrage

Durée

3 semaines

Dates

1^{er} septembre
au 19 septembre 2008

Destiné aux

- Responsables du suivi de l'exécution des marchés de travaux, services et fournitures.
- Responsables de l'élaboration des appels d'offres et consultations.
- Ordonnateurs des dépenses pour les projets financés par les bailleurs de fonds.
- Conseillers juridiques.
- Consultants indépendants et bureaux d'études.

Coûts

Prestations pédagogiques : 4 850 €

Ne comprend pas les frais suivants :

billets d'avion, transport en France, hébergement, restauration et assurance obligatoire (souvent indispensable pour l'obtention du visa).

À titre indicatif : 1 € = 655,957 FCFA

Objectifs

- Maîtriser les procédures de suivi de l'exécution des contrats afin de prévenir et de traiter les risques de situation contentieuse.
- Traiter les dossiers de réclamation et les litiges survenus lors de l'exécution des travaux.
- Connaître les différentes procédures d'arbitrage.

Itinéraire pédagogique

Thème 1

Concepts de base, acteurs, règles générales et spécifiques

- Le contrat: les acteurs et leurs responsabilités.
- Le rôle du bailleur de fonds.
- Les documents de référence.
- Les différentes catégories de marchés: principes de mise en concurrence et attribution des marchés.
- Les réformes des codes de marchés publics nationaux.
- L'évaluation des systèmes nationaux de passation des marchés publics.
- L'audit technique des marchés publics nationaux.
- Le cas particulier des concessions et des Partenariats Publics-Privés.

Thème 2

L'exécution des marchés

- Les documents contractuels des marchés (CPT, CPS, CGC, CCAG, BPU, DQE, plans et documents techniques).
- Les cautions de garantie, les assurances, la responsabilité civile.
- Les obligations contractuelles du maître d'ouvrage, du maître d'oeuvre et du titulaire.
- La mise en place des structures de suivi et de contrôle, le rôle de l'ingénieur.

- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux et/ou des prestations.
- La réception provisoire et définitive.

Thème 3

L'analyse et le traitement des réclamations

- Méthodologie pour le règlement à l'amiable des réclamations (recevabilité, calcul des indemnités).
- Les principes et les avantages de la transaction.
- Les bases juridiques du protocole d'accord.
- La rédaction et la contractualisation du protocole d'accord.

Thème 4

Litiges, contentieux et arbitrage

- Les bases juridiques de la conciliation et de la médiation.
- L'intervention du conciliateur.
- La rédaction et la contractualisation du protocole de conciliation.
- Les procédures d'arbitrage (CCI, FED, CIRDI, OHADA, etc.).
- La constitution du tribunal et la nomination des arbitres.
- Les mémoires en demande et les mémoires en défense.
- La sentence arbitrale.
- Le coût de l'arbitrage.

Remarques

- Ce cycle doit être suivi en totalité.
- Il est demandé aux stagiaires de se munir de contrats et textes réglementaires qu'ils utilisent dans le cadre de leurs fonctions.