LE CONTRÔLE DE GESTION DANS LE SECTEUR PUBLIC

Dates et durée à convenir

Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Définir les missions et activités du contrôle de gestion.
- Maîtriser les objectifs et indicateurs de performance.
- Assurer la mesure des activités et des résultats.
- Etre capable d'organiser et animer la fonction de contrôle de gestion dans le secteur publique.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Nombreux retours d'expérience et exercices pratiques.

PUBLIC CONCERNÉ

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur des finances

BON À SAVOIR

La budgétisation axée sur les résultats (budget-programme) implique la mise en place d'un véritable contrôle de gestion au sein des structures publiques. Ce processus vise à assurer le pilotage des services sur la base d'objectifs et d'engagements de services. Il implique une connaissance fine des activités et des résultats et des coûts associés. Exemple de programme réalisable en 5 jours

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

Pilotage stratégique et opérationnel de l'activité

- Formaliser les objectifs et indicateurs de performance des programmes et garantir leur déclinaison opérationnelle.
- Organiser le dialogue de gestion autour de la recherche de la performance (moyens, objectifs, résultats) et contribuer au processus budgétaire (dans ses différentes phases : construction, exécution, bilan).
- Produire les rapports de gestion et les tableaux de bord, à partir des données provenant des services gestionnaires, pour aider à la prise de décision et contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management.

présentiel ou @learning

Module 2

Assurer la mesure des activités, des produits, des coûts et des résultats

- L'organisation d'une démarche de contrôle de gestion dans le secteur public.
- Définir les nomenclatures des activités et des produits.
- Mesurer les activités, les produits, les coûts et les résultats.
- La gestion budgétaire : développer les outils de justification « au premier euro »
- De la stratégie au budget,
- La gestion prévisionnelle et contrôlée,
- La programmation budgétaire par objectifs,
- L'élaboration des budgets,
- Le contrôle budgétaire,
- Le contrôle de gestion et le contrôle des coûts.
- La structure d'un rapport de contrôle de gestion.

présentiel ou @learning

Module 3

Organiser et animer la fonction de contrôle de gestion

- Les missions et tâches du contrôleur de gestion et l'évolution de la fonction dans le contexte de la gestion axée sur les résultats et de la mesure de la performance.
- Structurer la fonction, définir et documenter l'organisation, les outils et les procédures de contrôle de gestion.
- Assurer la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information nécessaires au contrôle de gestion (collecte de données élémentaires, consolidation, analyse).
- Conduire le changement et la mise en œuvre du contrôle de gestion.

présentiel ou @learning

Pré-requis : Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation