

LA GESTION DE PROJET

Projet d'Amélioration des Services Electriques

 **Dates et durée à convenir** **Lieu à convenir**

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

OBJECTIFS

- Comprendre la démarche de monitoring de projets.
- Maîtriser les méthodes et les techniques de gestion de projets axée sur les résultats.

LES + DE VOTRE FORMATION

- Programme adaptable au contexte des participants;
- De nombreux exercices et travaux de groupes permettant des échanges d'expériences.

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordonnateurs de projets;
- Responsables du suivi-évaluation;
- Cadres de projets

BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

De la conception du projet à sa mise en œuvre

- Définition des concepts clés.
- Le cycle de projet et le cadre logique : définition des objectifs, des activités, des résultats, des impacts attendus, des indicateurs et des hypothèses.
- Les avantages et les limites de l'approche projet.
- L'intérêt du monitoring des programmes et projets.

Module 2

Le monitoring de projet selon la gestion axée sur les résultats (GAR)

- Les méthodes et techniques du monitoring de projets.
- La définition du système de monitoring.
- Les relations entre le suivi opérationnel et le monitoring.
- Le choix des indicateurs et la conception du tableau de bord.
- L'identification des sources de données et l'élaboration de la méthodologie de collecte des données.
- L'analyse des écarts et l'adoption des actions correctives.
- L'adaptation et la révision des indicateurs et objectifs au cours du programme/projet.
- La diffusion des résultats du monitoring.

Module 3

La planification opérationnelle et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif
- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus, l'adoption de mesures correctives.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation