

# LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE D'UN PROJET

**Dates et durée à convenir**

*Lieu à convenir*

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

## OBJECTIFS

- Connaître la démarche de planification opérationnelle et ses implications tout au long d'un projet.
- Maîtriser un logiciel de gestion de projet (Microsoft Project ou Excel).

## LES + DE VOTRE FORMATION

- Cette session s'appuie sur des exercices pratiques informatiques.

## PUBLIC CONCERNÉ

Coordonnateurs et cadres de programmes et projets; Cadres de maîtrise d'ouvrage.

## BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### La conception du projet

- Introduction à la gestion de projet, le cycle du projet ;
- Le rôle des différents acteurs et l'évaluation des attentes du client ;
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique : définition des objectifs, des indicateurs et des hypothèses ;
- Les avantages et les limites de l'approche projet.

présentiel ou @learning

### Module 2

#### La planification opérationnelle

- Organiser le projet, décomposer les activités en tâches et préciser les responsabilités.
- Établir une planification initiale.
- Prendre en compte les contraintes de délais : GANT, PERT, chemin critique.
- Définir, affecter et optimiser l'utilisation des ressources.
- Élaborer le chronogramme des activités.
- Élaborer le budget en fonction des ressources disponibles.
- L'utilité et les limites des logiciels de gestion de projet.

présentiel ou @learning

### Module 3

#### Le suivi opérationnel

- La mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- La gestion des aléas et l'adoption de mesures correctives.

présentiel ou @learning

**Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation